

**DONOSTIA KULTURA  
ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA**

*Iragarkia*

2022ko abenduaren 19an Donostia Kultura Empresa Erakunde Publikoko Administrazio Kontseiluak erabaki hauek hartzituen:

Donostia Kultura Empresa erakunde Publikoaren Estatutuen 30.3. artikuluarekin bat, Erakundeak bere langileak lan erre-gimenean kontratatuko, lanpostuz hornituko eta lanpostuz igoko ditu, betiere aintzat hartuta funtzio publikoko oinarrizko printzipio diren berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publicitate printzipioak. Dagokion deialdi publikoaren bitartez egingo du, eta hautatze prozesuak eta legezko arau aplikagarriak erabiliko ditu.

2022ko maiatzaren 12ko datarekin Donostia Kulturak (GAO, 96. zk., 2022ko maiatzaren 3koan), aparteko eta salbuespeneko izaerarekin, eta abenduaren 28ko 20/2021 Legean, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoan, ezarritakoaren arabera, 2022 urterako Enplegu Publikorako Eskaintza onartu zuen, Donostia Kultura Empresa Erakunde Publikoaren aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuek eragiten dien lan-kontratuko langileen lanpostu hutsei dagokiena eta horien deialdiak bideratu egin behar dira orain.

2022ko egonkortzeko salbuespeneko lan-eskaintza publiko hori aldatu zen gero, 2022ko azaroaren 16an hartutako erabakiaren arabera (GAO, 225. zk., 2022ko azaroaren 28koan).

Erakundearen estatutuen 14.1.i) artikuluan ezarritakoak kontuan hartuta, enplegu publiko finkora sartzeko hautaketa-prozesu guztiei berme handienarekin aurre egiteko, zuzendari gerenteak oinarri orokoren proposamen bat aurkeztu du, egonkortzeko lan-eskaintza publiko hori gauzatzearen ondorioz Donostia Kultura empresa-erakunde publikoan lan-kontratu finkoko langile gisa sartzeko hautaketa-prozesu guztiak arautuko dituztenak.

Maiatzaren 12ko erabaki horren I. eranskinean xedatutakoaren arabera, prozesu horiek bi hautaketa-sistemaren bidez bideratuko dira: lehiaketa eta oposizio-lehiaketa. Horregatik, zuzendari gerenteak komenigarritzat jo du bi oinarri orokor desberdin onartzea proposatzea.

Hala, oinarri orokor batzuek arautuko dute enplegua egonkortzeko salbuespeneko prozesua, abenduaren 28ko 20/2021 Legeak (enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko presazko neurriena, lehiaketako hautaketa-

**ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL  
DONOSTIA KULTURA**

*Anuncio*

El Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, con fecha 19 de diciembre de 2022 adoptó los siguientes acuerdos:

De acuerdo con el artículo 30.3 de los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, el Ente realizará la contratación, provisión y promoción de su personal en régimen laboral, observando los principios básicos de la Función Pública, igualdad, méritos, capacidad y publicidad, con los procesos de selección y las normas legales de aplicación, mediante la correspondiente convocatoria pública.

Con fecha de 12 de mayo de 2022 Donostia Kultura (BOG n.º 96 de 3 de mayo de 2022) aprobó con carácter extraordinario y excepcional, y de conformidad con lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, la Oferta de Empleo Público para el año 2022 correspondiente a los puestos vacantes de personal laboral afectados por los procesos de estabilización de empleo temporal de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, cuyas convocatorias deben ahora sustanciarse.

Dicha Oferta de Empleo Público excepcional de estabilización del año 2022 fue objeto de posterior modificación en virtud del acuerdo adoptado el 16 de noviembre de 2022 (BOG n.º 225 de 28 de noviembre de 2022)

En atención a lo estipulado en el artículo 14.1.i) de los estatutos del Ente, con el objeto de afrontar todos estos procesos selectivos de acceso al empleo público fijo con la mayor garantía, el Director – Gerente ha presentado una propuesta de Bases Generales por las que habrán de regirse todos los procesos selectivos para el ingreso como personal laboral fijo en la Entidad Pública empresarial Donostia Kultura derivados de la ejecución de la mencionada Oferta Pública de Empleo de estabilización.

Conforme a lo dispuesto en el Anexo I del citado acuerdo de 12 de mayo dichos procesos se sustanciarán mediante dos sistemas selectivos diferentes, concurso y concurso-oposición. Por ello, el Director-Gerente ha considerado conveniente proponer la aprobación de dos Bases Generales diferenciada

Así, unas Bases Generales regularán el proceso excepcional de estabilización de empleo amparado en las Disposiciones Adicionales 6<sup>a</sup> y 8<sup>a</sup> de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre

sistemaren bidez garatu beharreko) 6. eta 8. xedapen gehigarrietañ babesten duena. Erabaki honen I. eranskin gisa atxiki dira.

Beste oinarri orokor batzuek enplegu egonkortzeko prozesu berezia arautuko dute, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan adierazitakoaren arabera. Prozesu hori oposizio-lehiaketako hautaketa-sistemaren bidez garatu beharko da. Erabaki honen II. eranskin gisa atxiki dira.

Enplegu Publikoaren Eskaintza hau salbuespenezkoa denez, bai eta horren ondoriozko deialdiak ere, bi Oinarri Orokorrak agortu egingo dira eta egonkortze-prozesuak amaitzen direnean bertan behera geratuko dira.

Oinarri orokoren edukia deialdi bakoitzarekin batera onetsi eta argitaratuko diren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren osatuko da.

Oinarri orokorrak langileen ordezkariekin negoziazio objetu izan dira, eta horren berri expedientean jaso da.

Horregatik guztiagatik, 2019ko uztailaren 3an Presidentziak emandako ebazpenaren bitartez eman zaizkidan eskumenak erabiliz, Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoaren Administrazio Kontseiluari proposatzen diot erabaki hau hartzea:

## ERABAKIA

*Lehena.- Onartzea Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoan lan-kontratadun finko izateko konkursotz eta konkursito-oposizio bidezko hautapen prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak (I eta II Eranskinak), aparteko eta salbuespeneko izaerarekin, eta abenduaren 28ko 20/2021 Legean, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoan, ezarritakoaren arabera, 2022 urterako Enplegu Publikorako Eskaintza betetzeko deituak izan direnak.*

*Bigarrena.- Bi oinarri orokorrak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.*

*Hirugarrena.- Erabaki honi Eranskin I eta Eranskin II gisa erantsitako oinarri orokorrak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik aurrera aplikatuko direla ezartzea. Oinarri hauek aipatutako 2022ko ez-ohiko LEpetik era-territako prozesuei soilik izango zaie aplikagarri bere indarraldia agortu egingo da haien gauzatzean.*

*Laugarrena.- Ahalmena ematea Donostia Kulturako zuzendari kudeataileari aurreko akordioak gauzatzeko eta formalizatzeko egin behar diren dokumentu publiko eta/edo pribatu guztiak emateko, baita zuzentzeke ere, ahalik eta modurik zabaleanear.*

Donostia, 2022ko abenduaren 20a.—Rebeka Gallastegi Etxezarreta, Administrazio eta Baliabideen Kudeaketa Sailaren zuzendari teknikoa. (8520)

## I ERANSKINA

**DONOSTIA KULTURAKO LANPOSTUAK LANGILE FINKO BEZALA LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO OINARRI OROKORRAK.**

**IRAUPEN LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO EZOHIKO DEIALDIA.**

ciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público a desarrollar mediante el sistema selectivo de concurso. Se adjuntan como Anexo I al presente Acuerdo..

Otras Bases Generales regularán el proceso especial de estabilización de empleo de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público a desarrollar mediante el sistema selectivo de concurso-oposición. Se adjuntan como Anexo II al presente Acuerdo.

Dada la excepcionalidad de esta Oferta de Empleo Público, así como de las convocatorias que de ella se derivan, ambas Bases Generales se agotarán y perderán su vigencia con la finalización de los procesos de estabilización.

El contenido de las Bases Generales será completado con lo establecido en las bases específicas que se aprobarán y publicarán con cada convocatoria.

La elaboración de las Bases Generales ha sido objeto de negociación con la representación del personal, de lo cual queda constancia en el correspondiente expediente.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me fueron conferidas por la Resolución de la Presidencia de 3 de julio de 2019, propongo al Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura que adopte el siguiente:

## ACUERDO

*Primero.- Aprobar las Bases Generales (Anexos I y II) por las que se regirán los procesos selectivos, mediante concurso y mediante concurso-oposición, para el acceso a la condición de personal laboral fijo en la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura que se convoquen en ejecución la Oferta de Empleo Público del año 2022 aprobada con carácter extraordinario y excepcional, de conformidad con lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.*

*Segundo.- Publicar ambas Bases Generales en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.*

*Tercero.- Establecer que las Bases Generales que se adjuntan al presente acuerdo como Anexo I y Anexo II resultarán de aplicación desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa a los procesos derivados de la citada Oferta de Empleo Público extraordinaria y excepcional de estabilización del año 2022 y que su vigencia se agotará con su sustanciación.*

*Cuarto.- Facultar al Director-Gerente de Donostia Kultura para otorgar cuantos documentos, públicos y/o privados, incluso de subsanación o rectificación, en sus términos más amplios, sean necesarios para ejecutar y formalizar los precedentes acuerdos.*

Donostia, a 20 de diciembre de 2022.—La directora-técnica del Área de Administración y Gestión de Recursos, Rebeka Gallastegi Etxezarreta. (8520)

## ANEXO I

**BASES GENERALES PARA AL ACCESO A PUESTOS DE TRABAJO DE DONOSTIA KULTURA COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.**

**CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN.**

#### LEHENENGOA.- XEDEA

Oinarri hauen xedea da enplegu publikoan behin-behi-nekotasuna murritzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. Xedapenetatik eratorritako iraupen luzeiko aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautza.

Oinarri hauek aipatutako xedapenetan oinarritura 2022ko salbuespenezko EPEan sartu ziren lanpostu guztien deialdia arautzen dute. Administrazio Kontseiluak 2022ko maiatzaren 12an onartu zuen EPE hori (2022ko maiatzaren 23ko GAO, 96. zk.).

Hautaketa-prozesuak lehiaketa orokorraren bidez egingo dira, ezohiko lan-eskaintza publikoa betez, Donostia Kultura empresa-erakunde publikoaren plantillan lan-kontratu finkoko langile izateko.

Eskaintza hori aldatu egin da Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluaren 2022ko azaroaren 16ko Erabakiaren bidez (2022ko azaroaren 28ko GAO, 225. zk.).

Abian diren prozedura judizialek murriketa gehigarriak eragin ditzakete eskainitako zuzkiduren kopuruan; kasu horretan, [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus) web-orriaren bidez jakinaraziko da.

Oinarri hauen edukia onartu eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko diren oinarri espezifikoetan ezarritakoarekin osatuko da.

Lanpostu bakoitzaren deialdi independentea egingo da.

Lanpostu guztiak txanda irekiaren bidez, sarbide orokorraren bidez eta lehiaketa-sistemaren bidez deituko dira, egonkortzeko salbuespenezko prozesuak direlako.

Ez da lan poltsarik sortuko.

Deialdi hauen xede diren lanpostuak betetzen dituen pertsonak edo pertsonek horiek betetzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzen ez badute, ezinezkoa izango da lanpostu horiek eskuraztea eta kalte-ordinariak edo konpentsazio ekonomikorik ez jasotzea, 20/2021 Legearen 2.6 artikuluan xedatutakoaren arabera.

#### BIGARRENA.- LANPOSTUEN EZAGARRIAK.

Lanpostuaren eginkizunak, ordainsaria eta gainerako datuak deialdi bakoitzaren oinarri berariazkoetan ezarritakoak izango dira.

Egin beharreko lan-saioko ordutegia urteko egutegian ezarritakoa izango da.

#### HIRUGARRENA.- ESKAKIZUNAK

Onartuak izateko, eskaera aurkeztu eta ondoren zerrendatzen diren betebeharak bete beharko dituzte hautagaiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den unetik lan-kontratua egiten den unera arte mantenduz 3.1 ataleko g) letran adierazitakoia izan ezik, hori letra horretan ezartzen den moduan egiaztatuko baita.

Lanpostuaren betebehar espezifikoak deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adierazitakoak izango dira.

Lanpostuak ezin izango ditutze inola ere bete baldintzak betetzen dituztela egiaztu ez duten pertsonak.

#### 3.1 Betebehar orokorrak.

- ) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea edota, Europar Batasunak hitzartu eta Espainiak berresitako nazioarteko hitzarmenek bat aplikatzearen ondorioz,

#### PRIMERA.- OBJETO

Es objeto de la presentes bases regular los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal de larga duración derivados del las disposiciones 6<sup>a</sup> y 8<sup>a</sup> de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las presentes bases regulan la convocatoria de todos los puestos que, en base a las disposiciones señaladas, fueron incluidos en la OPE extraordinaria de estabilización de 2022, aprobada por Consejo de Administración de 12/05/2022 (BOG n.º 96 de 23/05/2022)

Los procesos selectivos serán por el sistema de concurso general, en ejecución de la Ofertas Pública de Empleo extraordinaria, para el acceso a la condición de personal laboral fijo en la Plantilla de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura.

Dicha Oferta ha sido modificada por acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 16 de noviembre de 2022 (BOG n.º 225 de 28/11/2022).

Existen procedimientos judiciales en curso de los que pueden derivarse reducciones adicionales en el número de dotaciones ofertadas, en cuyo caso se informará a través de la página de la página web [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus).

El contenido de las presentes bases será completado con lo establecido en las bases específicas que se aprobarán y publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Cada uno de los puestos será objeto de convocatoria independiente.

Todos los puestos serán convocados por turno libre, acceso general y mediante el sistema de concurso por tratarse de procesos excepcionales de estabilización.

No se generarán bolsas de trabajo.

La no participación de la persona o personas que estén ocupando los puestos objeto de estas convocatorias en los procesos selectivos para ocuparlos, determinará la imposibilidad de optar a dichos puestos y la ausencia de indemnización o compensación económica, de conformidad con los dispuesto en el artículo 2.6 de la Ley 20/2021

#### SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS

Las funciones, retribución, y demás datos del puesto serán los señalados en las bases específicas de cada convocatoria.

La jornada a realizar será la establecida en el calendario anual.

#### TERCERA.- REQUISITOS

Para ser admitidos/as las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación y poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato los requisitos que se indican a continuación, a excepción del señalado en la letra g) del apartado 3.1 que se acreditará de la forma que se establece en dicha letra.

Los requisitos específicos del puesto serán los señalados en las bases específicas de cada convocatoria.

En ningún caso podrán ser provistos los puestos por personas que no hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos.

#### 3.1 Requisitos generales.

Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales

langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea duen edonoren ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta legez banandua ez badago; bai eta haren ondorengoeak eta haren ezkontidearenek ere, baldin eta bi ezkontideak legez bananduak ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiago badute edota, zaharragoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

16 urteak beteta izatea eta adinagatik nahitaez erretiratzeko adina ez izatea eskabideak aurkeztek epea amaitzen den egunean.

Titulazioa: eskabideak aurkeztek epea amaitzen den egunerako oinarri espezifikoetako adierazten diren tituluak edukitzea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Ikasketa agiria atzerrian lortua bada, Hezkuntza Ministerioak hura onartzeko emandako agindua ere aurkeztu beharko da edo, bestela, homologatua dagoela egiaztatzen duen agiria.

Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea. Hala dela egiaztatzearen, osasun azterketa egingo zaie izangaien kontratatu baino lehen. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Desgaitasunen bat duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina aplikatzeari kalterik egin gabe.

Herri administrazioetako batentzat lan egitea galarazten dion diziplina expedienterik inoiz jaso ez izana eta funtziopublikoak betetzeko gaitasuna galdu ez izana.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, gaitasuna galdu ez izana edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

Inongo bateraezintasun edo ezintasun lege-azuitan sartuta ez egotea, 53/1984 Legeak, Herri Administrazioen zerbitzura lan egiten dutenen bateraezintasunak arautzen dituenak, xedatutakoarekin bat.

Oinarri espezifikoetan adierazten den euskarako maila edukitzea edo bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuetan aritzeko, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukitetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu eraso eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibicionismo eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu explotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adieraziko da deitutako postua betetzeko betekizun hau eskatzen bada.

Eskatzen den kasuetan, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtapen negatiboa aurkeztu beharko da, edo baliabide elektrikoen bidez konsultatzeko baimena ematea.

Nolanahi ere, atzerriko herritarrek edo beste nazionalitate bat dutenek kondena penalei buruzko ziurtagiri negatiboa aurkeztu dute, beren jatorrizko herrialdeko edo herriarrak diren tokiko agintariekin emana, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzen duen abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuaren 3. artikuluaren 1. Párrafoan adierazitako delituei dagokienez.

celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Haber cumplido 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

A fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes, estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de los Títulos que se indiquen en las bases específicas. La titulación obtenida en el extranjero deberá estar acompañada de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de la misma, o de certificación que acredite su homologación.

Poseer la capacidad funcional para el normal desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo, lo que se comprobará por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a la contratación. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con las disposiciones previstas en la legislación vigente.

Estar en posesión del nivel de euskera que se indique en las bases específicas, o en su caso obtenerlo de acuerdo con lo establecido en la base novena.

Será requisito para acceder a puestos de trabajo que supongan el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

En las bases específicas de cada convocatoria se concretará si este requisito es exigible o no para el puesto convocado.

En los casos que sea exigible, se deberá aportar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes sexuales, o bien autorizar su consulta a través de medios electrónicos.

En todo caso, los/as ciudadanos/as de origen extranjero o que tuvieran otra nacionalidad deberán, además, aportar certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o donde sean nacionales respecto de los delitos que señala el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

i) Donostia Kulturako langile finkoa edo entitateari atxikitako karrerako funtzionarioa ez izatea deialdiaren xede den lanpostuan

j) Oinarri espezifikoetan adierazitako baldintzak izatea.

#### LAUGARRENA.- HARREMANETARAKO BITARTEKO ELEKTRONIKOAK ERABILTZEKO BETEBEHARRA.

4.1. Administrazio Elektronikoaren Erregelamenduak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zk., 2008ko ekainaren 23koak. Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, aldaketa 233. zk. 2022ko abenduaren..12koak) 28.4 artikuluan, adierazten du hautaketa-prozesuko deialdi bakoitzean Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin harremanak bitarteko elektronikoekin bidez izateko betebeharra ezarri ahal izango dela, baldin eta sartu edo iritsi nahi den kidego edo eskalen eginkizunen izaerak, aztertu beharreko gai-zerrendak eta eskainitako destinoek, hautaketa-prozesua gainditu ondoren, gaitasun tekniko hori eskatzen badiete hautaketa-prozesu horietan parte hartu nahi duten herriarrei.

Horren arabera, oinarri hauek arautzen dituen hautaketa-prozesuko deialdetan, izangaietan bitarteko elektronikoekin bidez egin beharko dituzte deialdiarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak.

4.2. Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta haren egoitza elektronikoan argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaietan.

4.3 Enplegu-eskaintzen web-atalean, une oro adieraziko da izapide bakoitza egiteko bete beharreko inprimaki elektronikoa, eta deialditik eratorritako jarduketa guztiak argitaratuko dira.

4.4. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duen dokumenturik paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiarekin lotutako beste edozein dokumentu bitarteko ez-elektronikoekin bidez aurkezten bada, bitarteko elektronikoekin bidez aurkezten den egunean aurkeztutzat joko da ondorio guztiarako.

Aurreko paragrafoan ezarritakotik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla paperean egiaztatzea, 10. oinarrian xedatutakoaren arabera.

4.5. Era berean, hala dagokionean, egintza eta ebaZenpenen banakako jakinarazpenak modu elektronikoan egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du emandako helbide elektronikoan, Donostiako Udalaren egoitza elektronikoan jakinarazpen bat eskura jarri zaiola jakinarazteko.

#### BOSGARRENA. PARTE HARTZEKO ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskabideak [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus) web orriko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean izena ematearen bidez egingo da. Atal horretan sartzeko, [www.donostia.kultura.eus](http://www.donostia.kultura.eus) webguneko "Enplegu eta praktikak" atalera jo daiteke.

i) No tener la condición de personal fijo de Donostia Kultura o Funcionario de carrera adscrito a la entidad, en el puesto objeto de la convocatoria.

j) Poseer los requisitos señalados en las bases específicas.

#### CUARTA.- OBLIGACIÓN DE RELACIONARSE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008. Modificación Boletín Oficial de Gipuzkoa nº.233. de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de establecer en cada convocatoria de proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos cuando la naturaleza de las funciones de los cuerpos o escalas a los que se pretende ingresar o acceder y el temario objeto de estudio y los destinos ofertados una vez superado el proceso selectivo, presupongan dicha capacidad técnica a los ciudadanos/as que desean participar en estos procesos selectivos. De conformidad con ello, en las convocatorias de procesos selectivos que se vayan a regir por las presentes bases, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo.

4.2. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su [sede electrónica](#)

4.3 En el apartado web de [Ofertas de Empleo](#) se indicará en todo momento el formulario electrónico a cumplimentar para la realización de cada trámite y se irán publicando todas las actuaciones derivadas de la convocatoria.

4.4. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 10.

4.5. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### QUINTA. PRESENTACIÓN SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

La presentación de solicitudes se realizará mediante la inscripción en la convocatoria dentro del apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus). Se puede acceder a dicho apartado, a través del apartado «Empleo y prácticas» de la web [www.donostia.kultura.eus](http://www.donostia.kultura.eus).

### 5.1 Deialdia eta aurkezteko epea:

Oinarri hauek eta prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoak GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN eta www.donostia-kultur.eus web-orrian argitaratuko dira.

Donostia Kulturako zuzendari kudeatzalearen ebazpen bidez irekiko da eskaerak aurkezteko epea. Bertan adieraziko da parte hartzeko eskabideak aurkezteko epe hori hogei (20) egun baliodunekoia izango da ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera.

### 5.2. Parte hartzeko eskabideak

Hautagaiek eskabide bana aurkeztu beharko dute parte hartu nahi duten lanpostu bakoitzerako.

*Inskripzioak bi atal izango ditu:*

**1 Atala.- Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera.** Erantzukizunpeko adierazpen bat egingo da, eta adieraziko da parte hartzeko baldintza guztiek betetzen dituela, egiazkoak direla baldintzak betetzeari eta merezimenduei buruz adierazitako datuak, deialdian alegatuko dituenak, eta aitorrak datu guztiek agiri bidez egiazatzeko konpromisoa hartuko duela. Erantzukizunpeko adierazpena 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

**2 Atala.- Merezimendua alegatzea eta egiaztatzea.** Interesdunak, hala badagokio, baloratu beharreko merezimendua alegatu eta egiaztagoia erantsi, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

Merezimenduen alegazio hori baloratu beharreko merezimendurik ez duela uste duenak ere aurkeztu beharko du.

Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira bi atalak adierazitako moduan, tartean eta epean egiten ez dituzten izangaiak

Era berean, fase honetan, izangaien euskararen ezagutza egiazatzeko probak egin nahi dituzten ala ez adierazi beharko dute, eta zein hizkuntza-mailatara aurkeztuko diren adierazi beharko dute. Adieraziko dute, hala badagokio, aurretik zein euskara-maila duten egiaztatuta.

Izangaien euskabidean jasotako datuei lotuta geratzen dira, eta behin aurkeztutakoan, bitarteko elektronikoaren bidez bakarrik eskatu ahal izango dute aldatzeko, eskabideak aurkezko ezarritako epearren barruan.

Bigarren fasea amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektroniko bat jasoko du, bere autbaremazioaren araberako puntuazioekin. Puntuazio horiek izangaien alegatutako merezimenduekin bakarrik bat etorriko dira, Donostia Kulturak egiaztatu gabe.

#### 5.2.1 Merezimendua alegatzea eta egiaztatzea.

Merezimendua alegatzeko eta egiazatzeko, parte hartzeko eskabidearekin batera egingo da, 5.2. oinarrian adierazten den bezala.

Izangai guztiak behar bezala bete beharko duten autobaremazioarako formulario bat jarriko da izangaien eskura, eta bertan banan-banan zerrendatu beharko dira aurkezten diren dokumentu guztiak eta alegatzen diren merezimenduak.

### 5.1. Convocatoria y plazo de presentación:

Estas bases, así como las bases específicas de cada proceso, se publicarán el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA y en la página web www.donostia-kultura.eus.

Mediante resolución del director-gerente de Donostia Kultura, se abrirá el plazo de presentación de solicitudes de participación, que será de veinte (20) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de la misma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

### 5.2. Solicitudes de participación

Las personas aspirantes deberán presentar una solicitud para cada uno de los puestos en los que deseen participar.

La inscripción constará de dos apartados:

**Apartado 1.-Solicitud de participación en el proceso selectivo.** Se realizará una declaración responsable señalando que, cumple todos los requisitos de participación, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de requisitos y sobre méritos que alegará en la convocatoria y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015.

**Apartado 2.- Alegación y acreditación de méritos.** La persona interesada deberá alegar y acreditar, en su caso, los méritos que sean objeto de valoración, adjuntando en ese momento el documento acreditativo que corresponda, según lo establecido en las presentes bases.

Esta alegación de méritos deberá ser presentada incluso por quien considere que no tiene méritos objeto de valoración.

Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que no realicen ambos apartados en la forma, medio y plazo señalados.

Asimismo, en esta fase los/as aspirantes deberán indicar si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera, debiendo señalar el nivel lingüístico a cuyas pruebas van a presentarse. También indicarán, en su caso, qué nivel de euskera tienen acreditado con anterioridad.

Los/las aspirantes quedan vinculados/as a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán instar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

Tras finalizar la segunda fase, cada persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia auto baremación. Dichas puntuaciones se corresponderán exclusivamente con los méritos alegados por los aspirantes, sin que hayan sido verificados los mismos por Donostia Kultura.

#### 5.2.1 Alegación y acreditación de méritos.

La alegación y acreditación de los méritos se realizará junto con la solicitud de participación tal y como se indica en la base 5.2.

Se pondrá a disposición de las personas aspirantes un formulario de auto baremación que deberá ser debidamente cumplimentado por todas las personas aspirantes y en el que deberán relacionarse de forma individualizada cada uno de los documentos que se aporten y méritos que se aleguen.

Ez da beharrezko izango Donostia Kulturan dauden merezimenduak egiaztatzea, ezta 5.2.2 oinarrian ezarritakoaren arabera bitarteko elektronikoen bidez lor daitezkeenak ere.

8. oinarrian ezartzen da merezimendu bakoitzerako nola alegatu eta egiaztu behar den, hala badagokio, bai eta horiek baloratzeko irizpideak ere.

Hautapen prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatu aurreko inguruabarrei dagozkien merezimenduak baizik ez dira baloratuko.

Ezarritako epean alegatu ez diren edo egiaztu ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere balioetsiko.

Ez dira balioetsiko aipatzen dituzten merezimenduak balioetsi ahal izateko dagokion baremoaren arabera izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere.

Ez da onartuko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta gero aurkezten den dokumenturik, Donostia Kulturak alegatutako merezimenduak argitzeko edo egiazatzeko eskatutakoa ez bada.

Epaimehai Kalifikatzaileak, edozein unetan, dokumentu originala eskatu dezake, baita balorazioa egiteko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak nahiz jatorrizkoa nahiz kopia autentikoa nahiz konpultsatutako kopia izan beharko du.

Ez gaztelaniaz ez euskaraz ez datorren ezein dokumentazio, zinpeko itzultzaileren batek itzulia aurkezu beharko da, bestela ez da baloratuko. Ez dira itzuli beharko frantses edo ingeles maila egiaztatzen duten agiri ofizialak.

Izangaiak Donostia Kulturan lan egin badu eta alegatutako merezimenduak egiazatzeko agiriak bere expediente pertsonalean jasota baditu, ez da agiri horiek aurkezu beharrik izango, baina nahitaezkoa izango da alegatzea. Bestela, ez dira baloratuko.

Adierazitako merezimenduak, Epaimehaiaren iritziz, behar adina egiazatzen ez badira, ez dira kontuan hartuko, baloratzeko orduan.

## 5.2.2 Merezimenduak eta betebeharrak bide elektronikoen bidez egiaztatzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluarekin bat etorri, Donostia Kulturak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko eta konsultatuko ditu administrazioaren esku dauden edo egon diren pertsona interesdunen datuak eta dokumentuak, bai eta hautaketa-prozedura arautzen duen araudiak eskatutako beste edozein ere. Beraz, Donostia Kulturak ez dizkie interesdunei eskatuko elkarrengarriak diren datuak eta bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko eta konsultatuko ditu Administrazioaren esku dauden edo egin diren interesdunen datuak eta dokumentuak, bai eta hautaketa-prozedura arautzen duen araudiak eskatzen duen beste edozein ere.

Izangaien jakinarazten zaie Donostia Kulturak adierazten diren datuak/dokumentuak konsultatu edo bildu ahal izango dituela, eta, beraz, ez direla lehiaketaldian aurkezu beharko, salbu eta interesdunak aurka egiten badu. Hala ere, kasu honetan ere ezinbestekoa izango da interesdunak merezimendua alegatu izana.

No será necesaria la acreditación de aquellos méritos que ya consten en Donostia Kultura ni los que puedan ser obtenidos por medios electrónicos de acuerdo con los establecido en la base 5.2.2

En la base 8<sup>a</sup> se establece, para cada mérito, la forma en que deberá ser alegado y acreditado en su caso, así como los criterios para su valoración.

Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas a la finalización del plazo de presentación de las instancias de participación en el proceso selectivo.

No se valorará ningún mérito que no haya sido alegado o no quede suficientemente acreditado dentro del plazo establecido.

No se valorarán aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No se admitirá la entrega de ningún tipo de documentación una vez concluido el plazo de presentación de méritos, salvo la que sea expresamente requerida por Donostia Kultura para comprobar o ampliar datos sobre los méritos alegados.

El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento la presentación del documento original o cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los mismos.

Toda la documentación presentada habrá de ser originales, copias auténticas o copias compulsadas.

Cualquier documentación que esté en un idioma distinto al castellano o el Euskera, deberá ser traducida por traductor jurado, para que sea objeto de valoración. Se exceptúan de esta necesidad de traducción los títulos oficiales justificativos del nivel de francés o inglés.

Cuando los documentos acreditativos de los méritos alegados consten en el expediente personal de Donostia Kultura, no será necesaria la aportación de los mismos, pero sí deberán alegarse. En caso contrario, no serán valorados.

La no acreditación suficiente a juicio del Tribunal de los méritos alegados, supondrá que no sean tenidos en cuenta en la valoración.

## 5.2.2 Comprobación de méritos y requisitos por medios electrónicos

De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Donostia Kultura realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la administración, así como cualquier otro exigido por la normativa reguladora del procedimiento de selección. Por tanto, Donostia Kultura no solicitará a las personas interesadas aquellos datos que sean interoperables y realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración, así como cualquier otro exigido por la normativa reguladora del procedimiento de selección.

Se informa a las personas aspirantes que Donostia Kultura podrá consultar o recabar los datos/documentos que se indiquen, por lo que no deberán ser presentados en la fase de concurso, salvo que la persona interesada se oponga. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona interesada haya alegado el mérito.

Donostia Kulturak, eskabideak aurkeztek epea irekitzean, adieraziko du zein datu edo dokumentu bilduko diren zuzenean, izangaiet aurkeztu beharrak gabe. Kontsultak kasu guzietan egingo dira, salbu eta interesdunen arrazoitutako aukakotasuna adierazten badu; kasu horretan, aurka dagoen kontsultari buruzko dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

### 5.3. Datu pertsonalak babestea

Informazioaren tratamendua kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatze ari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27ko, pertsona fisikoek babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamendua eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez; eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Hautagaiet emandako datu pertsonalak helburu honekin tratatuko dira: administracio-prozedurak kudeatzea hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, behin betiko lanpostuak eskuratzeko (Lan Eskaintza Publikoa) eta Donostia Kulturako plantilla osatzeko. Izangaiet hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-orria aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialean, iragarkitauletan, Donostia Kulturaren web-orrian eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatz erabilitzen den beste edozein bidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Era berean, kasua balitz, Donostia Kulturak hautaketa-prozesu zehatzetik erorritako lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du.

Donostia Kulturak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik edo Donostia Kulturari emandako botere publikoak erabiltzeagatik, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluan aurrekuisitakoaren arabera. Datuen tratamendua arduraduna Donostia Kultura da. Datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien tratamendua aurka egiteko eskubideak helbide honetan balia daitezke: Erregeordea 8, Donostia-San Sebastián (P.K.: 20003). Interesdunari ez bazaio behar bezala erantzuten, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan

Hautaketa-prozesuan parte hartzek, halaber, izangaiet hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu behar dituzten agiriak tratatzea dakar. Administracio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluaren arabera, interesdunek eskubidea dute administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkeztek. Beraz, Donostia Kulturak ez dizkie interesdunen eskatuko elkarrengarriak diren datuak, eta bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko eta kontsultatuko ditu Administrazioaren esku dauden edo egin diren interesdunen datuak eta dokumentuak, bai eta hautaketa-prozedura arautzen duen araudiak eskatzen duen beste edozein ere. Hautaketa-prozesu bakoitzean, Donostia Kulturak zuzenean jasoko dituen dokumentuak adieraziko zaizkie interesdunei. Gainera, Donostia Kulturak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskaera egiteko unean, bai

Donostia Kultura indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

### 5.3. Protección de datos de carácter personal:

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán tratados con la siguiente finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos que tienen por objeto el acceso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) y la conformación de la plantilla de Donostia Kultura. La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web de Donostia Kultura y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que Donostia Kultura, en su caso, trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte de Donostia Kultura queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos a Donostia Kultura, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. El responsable del tratamiento de datos es Donostia Kultura. Los derechos de acceso a datos personales, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento se pueden ejercitar en la dirección c/Reina Regente,8 de Donostia/San Sebastián (C.P. 20003). Si la persona interesada no fuera atendida debidamente podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección. De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración. Por tanto, Donostia Kultura no solicitará a las personas interesadas aquellos datos que sean interoperables y realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración, así como cualquier otro exigido por la normativa reguladora del procedimiento de selección. En cada uno de los procesos selectivos, se irá indicando a las personas interesadas aquellos documentos que serán recabados directamente

hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu.

Aurka egonez gero, haren aurka egiteko arrazoia justifikatu beharko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikuluaren arabera. Aurka egite hori "aurka egiteko eskubidearen" izapidearen arabera gauzatu beharko da.

#### SEIGARRENA. AURKEZTUTAKO PERTSONEN INFORMAZIO-ZERRENDA ETA MEREZIMENDUEN AUTOBAREMAZIAO.

6.1. Behin-behineko informazio-zerrenda: aurkeztutako pertsonak eta autobaremaizioaren puntuaziao Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, zuzendari-kudeatzaileak ebaZen bat emango du hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta, ebaZen horretan, aurkeztutako pertsonen behin-behineko informazio-zerrenda onartuko du, bai eta horien puntuazio osoa ere, autobaremaizioaren arabera. Ebazpen hori "Lan-eskaintzak" webgunean argitaratuko da, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen eta horien ordezkoen izendapenarekin batera. Zerrenda informatiboan agertzeak ez du esan nahi zerrendan agertzen direnei eskatzen diren baldintzak betetzen dituztenei aitzortzen zaientik, ezata autobaremaizio bidez emandako puntuazioa egiaztatutzen ematen denik ere. Aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dagoela baldintzaren bat, prozedura horietan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiek galduko dituzte interesdunek, faltsutzeagatik izan ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboei kalterik egin gabe.

7 egun baliodeko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, akatsak edo omisioak zuzentzeko edo zerrenden aukako erreklamazioak aurkezteko.

Ez dira onartuko eskabideak aurkezteko epean merezimenduen adierazpenean zehaztu ez diren merezimendu berriak alegatza dakarten erreklamazioak edo zuzenketak.

Erreklamazioak eta zuzenketak bitarteko elektroniko bidez aurkezu beharko dira, 4. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Parte-hartzaileen datu personalei buruzko akatsak ofizioz edo eskariz zuzenduko dira, aukeratutako prozesuaren edozein unetan.

6.2. Behin betiko informazio-zerrenda: aurkeztutako pertsonak eta autobaremaizioaren puntuaziao Behin-behineko informazio-zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik eta/edo zuzenketarik egiten ez bada edo ofiziozko akatsik antzematen ez bada.

Halakorik balego, organo eskudunaren beste ebaZen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira.

Bi kasuetan, organo eskudunak beste ebaZen bat onartuko du, eta, horren bidez, behin betiko informazio-zerrenda onartuko du. Bertan, parte-hartzaile guztien zerrenda eta bakoitzak egindako autobaremaizioaren bidez lortutako puntuazio osoa jasoko dira. Ebazpen hori aurrekoaren modu berean argitaratuko da.

Aurkeztutako pertsonen eta haren autobaremaizioa jasotzen duen behin betiko zerrenda informatiboan agertzeak ez du

por Donostia Kultura. Además Donostia Kultura podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, será necesario que se justifique las razones de su oposición según el art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Esta oposición se deberá ejercer según el trámite de "Derecho de oposición".

#### SEXTO. LISTADO INFORMATIVO DE PERSONAS PRESENTADAS Y AUTO BAREMACIÓN DE MÉRITOS.

##### 6.1. Listado informativo provisional: personas presentadas y puntuación de la auto baremación

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el director-gerente dictará para cada proceso selectivo una resolución aprobando el listado informativo provisional de personas presentadas y su puntuación total en virtud de su auto baremación. Dicha resolución se publicará en el apartado web de "Ofertas de Empleo", junto con el nombramiento de los/as miembros del Tribunal Calificador y sus suplentes.

El hecho de figurar en el listado informativo no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en el mismo la posesión de los requisitos exigidos, ni que la puntuación otorgada mediante auto baremación se tenga por acreditada. Cuando de la documentación presentada se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

Se dispondrá de un plazo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones o para plantear reclamaciones contra las listas.

No se admitirán aquellas reclamaciones o subsanaciones que supongan la alegación de nuevos méritos no especificados en la declaración de méritos durante el plazo de presentación de solicitudes.

La presentación de reclamaciones y subsanaciones se deberá realizar por medios electrónicos, tal y como establece la base 4<sup>a</sup>

Los errores relativos a los datos personales de las personas participantes se rectificarán de oficio o instancia de las mismas en cualquier momento del proceso selectivo.

##### 6.2. Listado informativo definitivo: personas presentadas y puntuación de la auto baremación

El listado informativo provisional se entenderá automáticamente elevado a definitivo si no se produjeren reclamaciones y/o subsanaciones, o no se aprecian errores de oficio.

Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso mediante una nueva resolución del órgano competente. En ambos casos, el órgano competente aprobará una nueva resolución por la que se aprobará el listado informativo definitivo que comprenderá el listado de todas las personas participantes y la puntuación total obtenida en virtud de la auto baremación realizada por cada una de ellas. Esta resolución se publicará de la misma forma que la anterior.

El hecho de figurar en el listado informativo definitivo de personas presentadas y su auto baremación no supone el

esan nahi eskabidean alegatutako baldintzak betetzen direnik. Donostia Kulturak bere esku gordetzen du izangaiak kanporatzea, eskatzen zaion unean baldintzak betetzen dituela frogatzen ez badu.

#### ZAZPIGARRENA.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

##### 7.1 Izendapena:

Zuzendari kudeatzaileak Epaimahai Kalifikatzaleko kideak izendatuko ditu, eta epaimahai hori prozesuaz arduratuko da.

Izendapenak donostiakultura.eus web orrian argitaratuko dira, eskabidea aurkeztu duten pertsonen eta haien egindako autobaremazio jasotzen duen behin-behineko zerrenda informatiboarekin.

##### 7.2 osaera:

Epaimahai Kalifikatzale bakoitzak kide hauek izango ditu: lehendakari bat, idazkari bat eta bokal diren bi epaimahaikide gutxienez; bai eta haien ordezkoak ere. Guziak, laboral finkoak edo karrerako funtzionarioak izango dira, deialdiko plazetan sartzeko eskatutako tituluen parekoak edo goragokoak dituztenak eta, boto eskubidea dutenen gutxienez erdiak, sartzeko eskatutako jakintza arloari dagokion tituluren bat dutenak.

Epaimahai Kalifikatzalearen osaera gehienbat teknikoa izango da, espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioei jarraituko die, eta emakumeen eta gizonen arteko parekotasunerantz joko da. Betiere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoa-ren Oinarritzko Estatutuaren testu bateginako 60. artikuluko 2. eta 3. idatz zatieta epaimahaiaren osaerarako ezarritako mugiei kasu egindo zaie.

Epaimahaiaik aholkulari espezialistak sar ditzake bere lanetan, hautapen prozesuko proba batzuetarako edo guztiatarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina ez botoa, eta epaimahaiai beren espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dute beren jarduna.

Enbor bera duten hainbat hautapen prozesutako ariketak egin behar direnean, Zuzendari Kudeatzaileak epaimahai kalifikatzale bakarra eratu ahal izango du, ariketa horien garapenaz eta kalifikazioaz ardura dadin. Halako epaimahaiek, eratzen diren unean zehazten diren ariketetan baizik ezin izango dute arduin.

##### 7.3 abstenzioa eta errekusazioa.

Epaimahaikideek eta aholkulari espezialistek ezin izango dute jardun, edo interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstenzio-arrazoien bat badago, edo dagokion deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-probetarako izangaiak prestatzeko lanak egín badituzte.

Epaimahaia eratzeko saioan, lehendakariak inguruabar horietako batean ere ez dagoela dioen adierazpen formala egingo du, eta, jarraian, epaimahaiko gainerako kideei adierazpen formala egiteko eskatuko die. Eratzeko saioan parte hartu ez duten epaimahaiko kideek eta aholkulari

reconocimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos que hayan sido alegados en la instancia. Donostia Kultura se reserva el derecho de excluir aspirantes en caso de que no acrediten el cumplimiento de dichos requisitos en el momento que se les solicite.

#### SÉPTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

##### 7.1 Nombramiento:

Por Resolución del Director-Gerente se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo del proceso.

Los nombramientos se publicarán en donostiakultura.eus, conjuntamente con el listado informativo de personas presentadas y resultados de la auto baremación.

##### 7.2 Composición:

Cada Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y un número de vocales no inferior a dos, así como por sus correspondientes suplentes. Todos/as ellos/as personal laboral fijo o funcionarios/as de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas, y la mitad al menos de los/as que tienen derecho a voto con una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Se atenderá, en todo caso, a las limitaciones que para la composición del Tribunal establecen los apartados 2 y 3 del artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Cuando se deban realizar ejercicios de diferentes procesos selectivos que presenten un tronco común el Director-Gerente podrá crear un Tribunal Calificador único que se encargará del desarrollo y calificación de esos ejercicios. Este tipo de Tribunales podrá actuar únicamente en aquellos ejercicios que se determinen en el momento de su creación.

##### 7.3 Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución del Tribunal el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse incurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros del Tribunal que no

espezialistek parte hartzen duten lehenengo saioan egingo dute adierazpen formal hori.

#### 7.4 Jarduteko arauak:

Epaimehaien aplikatu beharreko araubide juridikoa administrazio-prozeduraren legerian kide anitzeko organoentzat xedatutakoaren araberakoa izango da beti.

Bilerak aurrez aurrekoak edo telematikoak izan daitezke, idazkariak aurrez deituta, lehendakariaren aginduz. Bilerak egiteko, beharrezkoia izango dira lehendakaria, idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkoak) bertaratzea – Aurrez aurre edo urrutitik –, bai eta kideen erdiak ere, gutxienez.

Erabakiak bertaratutakoaren botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimehaien kide guztiek izango dute hitza eta btoa, idazkariak izan ezik. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Behar bezala justifikatuz gero, epaimahaikideak ordezkoek ordezkatuko dituzte.

Lehendakaria eta haren ordezkoia ez badaude, behar bezala justifikatuta, bilera eten egingo da.

Titularra eta ordezkoia ez badaude, epaimahaiko beste edozein kidek ordeztu du idazkaria. Epaimahaikideen gehiengoa hartuko du erabakia.

Idazkaria epaimahaiko beste kide batek ordezten badu, epaimahaikideak bere bota-gaitasunari eutsiko dio.

Epaimehaien erabakiak aurkaratu ahal izango dira Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

#### 7.5 ahalmenak:

Epaimehaiari dagokio ariketen garapenean gerta litzkeen gorabeherak egiaztatu, hazztu eta balioztatzea, bai eta egoki kontsideratzen dituen ondoriozko erabaki argudiatuak hartzea ere.

Epaimehai Kalifikatzaleak eskatu ahal izango du, hautaketa prozesuko edozein unetan, hautagaien identitatea egiaztatzea. Era berean, hautagaietako batek ez dituela deialdian eskatutako betebeharra betetzen jakingo balu, hora prozesutik kanporatzea proposatu beharko luke, interesatua audientzian hartuta gero.

Egoki irizten duen bestelako edozein neurrikin batera, Epaimehai Kalifikatzaleak ariketa bakoitza egiteko beharrezkoak diren segurtasun eta higiene neurriak eman ahalko ditu.

Amatasunari behar den babesia emateko, jaio aurreko zein jaio ondoko aldietañ, eta kontuan hartzeko guraso bakarreko familiek kontziliaziorako duten zailtasun erantsia, sexuagatiko diskriminazio-egoerak saihesteko, epai mahaiak, hala, deialdi bakarreko sistemaren arabera ariketak edo probak egiten diren prozesuetan, edo hautagaiak agertzea eskatzen duten beste jarduketa batzuk egiten diren prozesuetan, haurdunaldi, erditze edo edoskitzaroko egoerak, behar bezala egiaztatuta badaude, egintza egiteko denboraren edo lekuaren inguruabarrik aldatzea justifikatu ahal izango duela kontuan hartuko du. Aldaketa-eskaerei erantzuteak berekin ekarriko du pertsona interesdun guztien lehia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko beharrezkoak eta egokiak diren antolaketa-neurriak hartzea.

hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

#### 7.4 Reglas de actuación:

El régimen jurídico aplicable a los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la legislación del procedimiento administrativo.

Las reuniones podrán ser presenciales o telemáticas, previa convocatoria por parte del /de la Secretario/a, por orden del /de la Presidente/a. Para la celebración de las mismas será necesaria la asistencia –presencial o a distancia– de, al menos, el/la Presidente/a, el/la Secretario/a , o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos el que ocupe la secretaría. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente/a.

En caso de ausencia justificada, los miembros del Tribunal serán sustituidos por sus suplentes.

En caso de ausencia justificada del/de la Presidente/a y su suplente, la reunión será suspendida.

La sustitución del/de la Secretario/a en caso de ausencia de titular y suplente, se ejercerá por cualquier otro miembro del Tribunal, elegido por acuerdo mayoritario de ésta.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por otro miembro del Tribunal, éste conservará su capacidad de voto.

Los acuerdos de los Tribunales podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

#### 7.5 Facultades:

Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

El tribunal Calificador podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/as aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al/a la interesado/a, deberá proponer su exclusión.

Con independencia de cualquier otra medida que estime pertinente, el Tribunal Calificador podrá dictar aquellas Medidas de Seguridad e Higiene necesarias para la realización de cada uno de los ejercicios.

Al objeto de dispensar la debida protección a la maternidad, tanto en sus períodos prenatales como pos natales, tomando en consideración la dificultad añadida de las familias monoparentales para la conciliación, con el fin de evitar encurrir en situaciones de discriminación por razón de sexo, el tribunal, en aquellos procesos en que se celebren ejercicios o pruebas conforme al sistema de llamamiento único o tengan lugar otras actuaciones que requieran la comparecencia de las personas candidatas, las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, tendrá en cuenta que las mismas podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto. La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

## ZORTZIGARRENA.- HAUTAKETA SISTEMA. LEHIAKETA

Hautapen prozedura lehiaketa izango da, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan ezarritakoarekin bat etorriz (20/2021 Legea, emplegu publikoan aldi baterakotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa).

### 8.1. Lehiaketa

Lehiaketan, epaimahai kalifikatzaleak izangaien alderdi profesionalak eta prestakuntzakoak baloratu eta egiaztatuko ditu, oinarri hauetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

### 8.2. Balioztatuko diren merezimenduak eta horiek egiaztatzeko dokumentazioa:

#### 8.2.1.- Lan eskamentua. Gehienez 80 puntu

Lan eskamentua deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan atal hauetarako adierazitako moduan baloratuko da.

- a) Donostia Kulturan egindako zerbitzuak, lan-legepeko erregimenean edo Donostia Kulturari atxikitako funtzionario gisa, deialdiaren xede den lanpostuan. Gehienez 80 puntu
- b) Donostia Kulturan egindako zerbitzuak, lan-legepeko erregimenean edo Donostia Kulturari atxikitako funtzionario gisa, deialdiaren xede den lanpostuaren sailkapen-talde edo lan kategoria bereko beste lanpostu batzuetan. Gehienez 20 puntu

Donostia Kulturan emandako zerbitzutzat hartuko dira desagertutako Patronatuetan emandakoak (Kultur Udal Patronatua, Liburutegi eta Kultur Etxeen Patronatua, San Telmo Museoko Patronatua eta Antzoki eta Jaialdien Patronatua), bai eta erakundeak sortu zenean subrogatu ziren Donostiako Sustapeneko eta Kultur eta Turismo Ekintzak erakundea lanpostuetan emandakoak ere.

c) Beste udal-administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deitutakoaren lanpostu berdinean edo baliokidean\*\*. 60 puntu, gehienez.

d) Beste edozein administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deitutakoaren lanpostu berdinean edo baliokidean\*\*. 60 puntu, gehienez.

\*\* Lanpostu beratzen edo baliokidetzat hartuko da azpitalde edo lanbide-kategoria bereko lanpostua bada eta eginkizunen % 90, gutxienez, deialdiko lanpostukoekin bat badatoz.

Ezin izango dira 60 puntu baino gehiago lortu b, c eta d apartetan lortutako puntuak batuta.

Beste administrazioetako esperientzia administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztu beharko da, eta ziurtagirian betetako lanpostuak, egindako funtziak, kontratuak iraupena eta lan-saioa adierazita egongo dira.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoan herri-administratziotzat jotzen den erreferentzia indarreko araudian ezarritako adieraren arabera egin dela ulertu behar da.

Donostia Kulturan izandako esperientzia alegatzearekin nahikoa izango da.

Ez dira balioetsiko EFP legeko 96.4 artikuluak arautzen duen behin-behineko langileek egindako zerbitzuak, administrazio-zuzenbideko arauen arabera kontratatutakoak, zerbitzuak emateko lanez kanpoko kontratu batekin lotutako langileak, ez eta prestakuntza-bekak eta -praktikak ere.

Esperientzia profesionala alegatutako epetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egun naturales baturak hilabete bat osatuko du eta 30 egun naturaletara heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

## OCTAVA SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO

El procedimiento de selección será el de concurso , de acuerdo con lo establecido en las DA sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

### 8.1. Concurso

El concurso consistirá en la valoración y verificación por parte del Tribunal Calificador de los aspectos profesionales y formativos de los/as aspirantes, de acuerdo con lo establecido en estas bases y en las bases específicas de cada convocatoria.

### 8.2 Méritos valorables y documentación a presentar para su acreditación.

#### 8.2.1.- Experiencia laboral. Máximo 80 puntos.

La experiencia se valorará en los términos establecidos para cada uno de los siguientes apartados en las bases específicas de cada convocatoria.

- a) Servicios prestados en Donostia Kultura, en régimen laboral o de funcionario adscrito a Donostia Kultura en el puesto objeto de la convocatoria. Máximo 80 puntos
- b) Servicios prestados en Donostia Kultura, en régimen laboral o de funcionario adscrito a Donostia Kultura en otros puestos del mismo grupo de clasificación o categoría profesional a la del que el del puesto objeto de la convocatoria. Máximo 20 puntos

Se entenderán como servicios prestados en Donostia Kultura los prestados en los extintos Patronatos de Cultura, de Bibliotecas y Casas de Cultura, Patronato de San Telmo y de Teatros y Festivales, así como la de aquellos puestos de Fomento de San Sebastián y Centro de Atracción y Turismo que fueron subrogados cuando se creó la Entidad.

c) Servicios prestados en otras administraciones públicas municipales, en puesto igual o equivalente\*\* al convocado . Máximo 60 puntos.

d) Servicios prestados en cualquier otra administración pública, en puesto igual o equivalente\*\* al convocado . Máximo 60 puntos.

\*\* Se entenderá por puesto igual o equivalente cuando se trate de un puesto del mismo subgrupo o categoría profesional y al menos el 90% de las funciones sean coincidentes con las del puesto convocado.

No se podrán superar los 60 puntos por la suma de los puntos obtenidos en los apartados b, c y d.

La experiencia en otras administraciones se acreditará mediante certificaciones de la misma en las que consten los puestos ocupados, las funciones desarrolladas, la duración de los contratos y la jornada.

La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa.

Para la valoración de la experiencia en Donostia Kultura, bastará con su alegación.

No se valorarán los servicios prestados como personal eventual al amparo del artículo 96.4 de la LFPV, los prestados por personal contratado con sujeción a las reglas de derecho administrativo o personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, ni las becas y prácticas formativas.

El cómputo de la experiencia laboral se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados. La suma de 30 días naturales constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días naturales restantes.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuei buruzkoa da. Hala ere, hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszendentzian egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakieneen denbora, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu arduratsuan bateratzea erraztea, bai eta genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora ere, %100ean zenbatuko dira, baldin eta inguruabar hori behar bezala egiaztatzen bada dokumentazioan.

Aldibereko esperientziak lan-saio partzialak direnean baloratuko dira soilik eta ez dira inoiz zenbatuko %100 baino handiagoko lan-saioak.

Egindako zerbitzuen egiaztagiriak ez dira baloratuko, baldin eta ez badute adierazten zein lanaldi-erregimenetan egin diren eta, hala badagokio, lanaldi-murrizketaren ehunekoa.

#### 8.2.2.- Hautaketa-proceduretan probak gainditzea eta lan-poltsutan egotea. Gehienez 20 puntu.

- Donostia Kulturan\*\* karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko deialdiko oposizio-faseko ariketa bazterzaile guztiak gainditzea, deitutako lanpostuan. 20 puntu.

- Donostia Kulturan\*\* karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko deialdiko oposizio-faseko ariketa bazterzaile guztiak gainditu izana, talde bereko beste lanpostu batean. 10 puntu.

- Beste edozein administrazio publikotan, sailkapen-talde edo lan kategoria bereko lanpostu batean karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izatera iristeko deialdiko oposizio-faseko ariketa bazterzaile guztiak gainditza 5 puntu.

- Deialdiaren xede den lanpostuari dagokion indarrean dagoen Donostia Kulturako lan-poltsan egoteagatik edo deitutako lanpostua betetzea gutxienez 2016/01/01etik. 15 puntu.

Atal horiek guztiak batuta, ezin izango dira 20 puntu baino gehiago lortu.

\*\* Donostia Kulturako dietalditzat hartuko dira desagertutako Patronatukoak (Kultur Udal Patronatua, Liburutegi eta Kultur Etxeen Patronatua, San Telmo Museoko Patronatua eta Antzoki eta Jaialdien Patronatua), bai eta erakundeak sortu zenean subrogatu ziren Donostiako Sustapeneko eta Kultur eta Turismo Ekintzetxeko lanpostukoak emandakoak ere.

Beste edozein administrazio publikotan, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko deialdiko oposizio-faseko ariketa bazterzaile guztiak gainditzea, deialdia egin duen administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Ziurtagriek honako hauek jaso behar dituzte : deialdiaren xedea, deialdia argitaratu zen bidea eta data, eta izangaiak prozesuko ariketa bazterzaile guztiak gainditu zituela.

Gainerako atalak ofizioz egiaztatuko dira, baina alegatu behar dira.

#### 8.2.3- Prestakuntza akademiko ofiziala. 5 puntu

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa. No obstante, el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excepción por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, se computarán al 100% siempre que dicha circunstancia quede suficientemente acreditada en la documentación aportada.

Solo se valorarán experiencias simultáneas en caso de jornadas parciales, no computándose en ningún caso jornadas superiores al 100%.

No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

#### 8.2.2.- Superación de pruebas en procedimientos selectivos y pertenencia a bolsa de trabajo. Máximo 20 puntos.

- Superación de todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en Donostia Kultura\*\* en el puesto convocado. 20 puntos.

- Superación de todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en Donostia Kultura\*\* en otro puesto del mismo grupo. 10 puntos.

- Superación en cualquier otra administración pública de todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en puesto del mismo grupo de clasificación o categoría profesional 5 puntos.

- Por pertenecer a la bolsa de trabajo en vigor de Donostia Kultura perteneciente al puesto objeto de la convocatoria o estar ocupando el puesto convocado desde, al menos, el 01/01/2016. 15 puntos.

Por la suma de todos estos apartados no se podrán superar los 20 puntos.

\*\*Se entenderán como convocatorias de Donostia Kultura las realizadas por los extintos Patronatos de Cultura, de Bibliotecas y Casas de Cultura, Patronato de San Telmo y de Teatros y Festivales, así como las de aquellos puestos de Fomento de San Sebastián y Centro de Atracción y Turismo que fueron subrogados cuando se creó la Entidad.

La superación en cualquier otra administración pública de todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de una convocatoria de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo se acreditará mediante certificaciones de la administración convocante en las que conste el objeto de esa convocatoria, el medio y fecha en la que se publicó y que la persona aspirante superó todos los ejercicios eliminatorios del proceso.

El resto de los apartados serán comprobados de oficio, pero deberán ser alegados.

#### 8.2.3.- Formación académica oficial. 5 puntos.

Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko  
edo handiagoko titulazioa edukitzeagatik 5 puntu.

Maila berekoa bada, betekizun gisa egiaztatutakoa ez  
bezialakoa izan beharko du  
Titulazio akademiko oficiales bitarteko elektronikoen bidez  
egiaztatuko ditu Donostia Kulturak. Hala ere, atzerrian  
lortutako titulazioak dituzten izangaietako homologazioa edo  
baliozkotza egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko  
dituzte.

Era berean, Donostia Kulturak agiri bidezko justifikazioa  
eskatuko du, alegatutako titulazioa bitarteko elektronikoen  
bidez egiaztatu ezin izan bada eta bere artxiboa jasota ez  
badago.

#### 8.2.4.- Hizkuntzak

Hizkuntzak. Gehienez 4 puntu

Horrela baloratuko dira frantsesa eta ingelesa:

- A2 maila 0,5 puntu/hizkuntza
- B1 maila 1 puntu/hizkuntza
- B2 maila 1,5 puntu/hizkuntza
- C1 maila 1,75 puntu/hizkuntza
- C2 maila 2 puntu/hizkuntza

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada,  
maila gorenekoak bakarrik balioetsiko da.

Baldintza gisa hizkuntza-maila duten lanpostuetan,  
egiaztatutako goragoko maila baino ez da baloratuko.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta  
hizkuntza bakoitzeko jasotzen diren tituluak eta  
ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekreto horrek,  
oinarrizko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako  
araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-  
deketuko arteko baliokidetasunak ezartzen ditu.

Titulazioak edo horien ziurtagiriak aurkeztuz egiaztatuko dira

8.2.5 Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko  
prestakuntza. Gehienez puntu 1.

Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adierazitako  
moduan baloratuko da.

- Master edo baliokidea: 1 puntu

Prestakuntza ikastaroak:

- 10 ordu arte: 0,25 puntu
- 11-19 ordu: 0,3 puntu
- 20-49 ordu: 0,5 puntu
- 50-99 ordu: 0,75
- 100 ordu edo gehiago: puntu 1

Gai berdinari buruzko prestakuntza-ikastaroen kasuan, soilik  
iraupen handiena duena izango da kontuan.

Ikastaroak entitate antolatzailearen ziurtagiriaren jatorrizkoaren,  
kopia autentikoaren edo kopia konpultsatuaren bidez  
frodatuko dira, eskola orduen kopurua espresuki adierazita.  
Ikastaroak kreditutan bakarrik eman badira, kreditu bakoitzak  
10 orduko dela ulertuko da (25 ordu ECTS kreditu gisa  
adierazten badira).

Ez dira baloratuko ordu edo kreditu kopurua adierazten ez  
dutentzat ikastaroen agiriak edo ikastaroaren edukia behar  
bezala adierazita ez badago.

#### 8.2.6 Informatika ezagutzak. Gehienez puntu 5.

Por poseer titulación de nivel igual o superior a la exigida  
para acceder al puesto convocado, 5 puntos

Si es del mismo nivel, deberá ser distinta a la acreditada  
como requisito.

Las titulaciones académicas oficiales serán comprobadas  
por Donostia Kultura por medios electrónicos. No obstante,  
las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el  
extranjero deberán aportar la documentación acreditativa  
de su homologación o convalidación.

Así mismo, Donostia Kultura solicitará la justificación  
documental en caso de que la titulación alegada no haya  
podido ser comprobada por medios electrónicos ni conste  
en sus archivos.

#### 8.2.4.- Idiomas

Idiomas . Máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de los idiomas inglés y francés,  
de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel A2 0,5 puntos/idioma
- Nivel B1 1 puntos / idioma
- Nivel B2 1,5 puntos / idioma
- Nivel C1 1,75 puntos/ idioma
- Nivel C2 2 puntos/ idioma

En caso de que se acrediten varios títulos de un mismo  
idioma solo se valorará el de mayor nivel.

En aquellos puestos que tengan un nivel de idioma como  
requisito, se valorará únicamente el nivel superior acre-  
ditado.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que,  
para cada nivel de idioma, se recogen en el Real Decreto  
1041/2017 de 22 de diciembre que, con carácter básico,  
establece las equivalencias entre las enseñanzas de  
idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes  
de estudio y las del Real Decreto.

Se acreditarán mediante la presentación de las titulaciones  
o certificaciones de los mismos.

#### 8.2.5 Formación en Igualdad de hombres y mujeres.

Máximo 1 puntos.

Formación académica o complementaria en materia de  
igualdad entre hombres y mujeres. Se valorará en los  
siguientes términos:

- Máster o equivalente: 1 puntos.
- Cursos de formación, por cada curso de:
- Hasta 10 horas: 0,25 puntos
  - Entre 11 y 19 horas: 0,30 puntos
  - Entre 20 y 49 horas: 0,5 punto
  - Entre 50 y 99 horas: 0,75
  - 100 horas o más: 1 punto

En el caso de cursos que versen sobre una misma materia,  
solo se tendrá en cuenta el de mayor duración.

Los cursos se acreditarán mediante original, copia  
auténtica o copia compulsada de la certificación de la  
entidad organizadora con indicación expresa del número de  
horas lectivas. Cuando los cursos vinieran expresados  
únicamente en créditos se entenderá que cada crédito  
equivale a 10 horas (25 horas si se indican como créditos  
ECTS).

No se valorarán cursos cuyos certificados no expresen el  
número de horas o créditos o cuyo contenido no quede  
suficientemente detallado.

#### 8.2.6 Conocimientos informáticos Máximo 5 puntos.

IT Txartela ziurtagirien sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, eta gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailaren ziurtagiri bakoitzeko: puntu 1.

- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu beraren oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzen badira, aurreratua bakarrik baloratuko da.

Geroko bertsio-aplikazio baten ziurtagiriek aurreko bertsioak baliogabetuko dituzte, salbu eta aurreko bertsioan izangaiak maila aurreratua lortu badu; kasu horretan, azken hori baloratuko da.

Ezagutza informatikoak baloratzeko, autobaremoan alegatu beharko da, eta Donostia Kulturak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko du.

8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.2.5 eta 8.2.6 atalen batuketatik ezingo da 20 puntutik gora lortu.

### 8.3. Lehiaketaren garapena

Epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu egingo ditu alegatutako eta egiaztatutako betekizunak eta merezimenduak, aurkeztutako pertsonen behin betiko zerrendan ezarritako ordenaren eta autobaremazioaren arabera.

Beharrezko eskabideen kopuria egiaztatuko da, ezarritako ordenaren arabera, alegatutako merezimenduen autobaremoaren arabera behin betiko informazio-zerrendan puntuazio handiagoa duten izangaien kopuru jakin bat lortu arte.

Hautaketa-prozesu bakoitzerako hautagai-kopuru hau ezartzen da, deitutako lanpostu-kopuruaren arabera, eskala honen arabera:

Eskainitako lanpostu 1etik 5era: eskainitako lanpostuak halako 5.

Eskainitako 5 eta 10 lanpostu arteen: eskainitako lanpostuak halako 4.

Eskainitako 10 lanpostu baino gehiago: eskainitako lanpostuak halako 3.

Hala ere, lehiaketa-faseko parte-hartzaleen zerrendako azken postuan egoteko puntuazio bera lortu duten izangaiak daudenean, berdinduta dauden pertsona guztien merezimenduak egiaztatu eta baloratuko dira.

#### 8.3.1. Behin-behineko kalifikazioak

Epaimahai kalifikatzaileak lanpostuaren oinarri espezifikoetan hautaketa-prozesu bakoitzerako ezarritako baremoen arabera egingo du merezimenduen balorazioa, eta izangai bakoitzari baremo horien arabera eta alegatu eta egiaztatu dituen merezimenduen arabera dagokion puntuazioa emango dio.

Se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 5 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.
- Microsoft Power Point 2000 /XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo :

- Por cada certificación de nivel básico: 1 puntos.

- Por cada certificación de nivel avanzado: 2 puntos.

- Por cada certificación de nivel único: 2 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado. Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

Para la valoración de los conocimientos informáticos se deberá realizar la alegación en el auto baremo y Donostia Kultura hará la comprobación por medios electrónicos.

No se podrá pasar de 20 puntos en la suma de los apartados 8.2.2; 8.2.3; 8.2.4; 8.2.5 y 8.2.6.

### 8.3. Desarrollo del concurso

El Tribunal Calificador realizará la comprobación de los requisitos y méritos alegados y acreditados en función del orden establecido en el listado definitivo de personas presentadas y su auto baremación.

Se realizará la comprobación del número de solicitudes necesarias, según el orden establecido, hasta obtener un determinado número de aspirantes que conforme al autobaremo de méritos alegado tengan una mayor puntuación en el listado informativo definitivo.

Se establece, para cada proceso selectivo, el siguiente número de aspirantes, en función del número de puestos convocados, de acuerdo a la siguiente escala:

Entre 1 y 5 puestos ofertados: 5 veces los puestos ofertados.

Entre 5 y 10 puestos ofertados: 4 veces los puestos ofertados.

Más de 10 puestos ofertados: 3 veces los puestos ofertados.

No obstante, cuando haya aspirantes empadados/as con la misma puntuación para ocupar el último lugar del listado de participantes en la fase de concurso, se procederá a verificar y valorar los méritos de todas las personas empadadas.

#### 8.3.1. Calificaciones provisionales

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos para cada proceso selectivo en las bases específicas del puesto y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos y a los méritos que haya acreditado.

Izangai bakoitzak aurkeztutako autobaremoak lotzen du Epaimahai Kalifikatzalea, eta autobaremoan alegatutako merezimendua bakarrik baloratu ahal izango ditu, akats materialak, aritmetikoak edo egitezkoak zuzentzeko aukerari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaleak merezimenduen balorazioa egingo du eta lehiaketaren behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu.

Euskara-maila egiaztu gabe euskara-probak egitea eskatu duten izangaien merezimendua ere kontuan hartuko dira

Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda argitaratuko da, egiaztu behar den merezimendua berariaz aipatuta. Iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaien 7 egun balioduneko epea izango dute egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko eta bidezko diren zuzenketak egiteko.

Baldintzak edo merezimendua egiazatzeko eskatuko da, elkarrengarritasunagatik egiaztu ezin izan bada edo izangaien egiaztapen horren aurka egin badute.

### 8.3.2. Behin betiko kalifikazioak

Epea amaitutakoan, epaimahaiak erreklamazioak eta aurkeztutako zuzenketak aztertuko ditu, eta, ondoren, lehiaketaren behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu. Hala ere, interesduen bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Zerrenda horretan agertzen diren eta lanpostuaren baldintza den euskara-maila egiaztu ez duten pertsonen kalifikazioak behin-behinekoia izaten jarraituko du baldintza hori betetzen direla egiaztu arte, eta, egiaztu ezean, zerrendatik jaitsiko da.

### BEDERATZIGARRENA. EUSKARA.

Lanpostuek deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adierazitako euskara maila ezarrita dute eta maila hori nahitaezkoa da, beraz, lanpostu horretara sartzeko ezinbestekoa izango da.

Hautagaien parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute euskararen ezagutza egiazatzeko probak egin nahi dituzten ala ez, edo, hala badagokio, egiaztatuta duten hizkuntza-eskakizuna.

Euskararen ezagutza-maila alegatu egin beharko da, baina izangaiari ez zaio eskatuko egiaztagiririk, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiriak adademikoak aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiazatzetik salbuesteko), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada. Hala ere, titulazioa, ziurtagiria edo salbuespena Erregistro horretan agertzen ez bada, egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Interesduen Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan konsulta ditzakete beren datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/euskara-tituluak-y-ziurtagiriak-euskara/web01-a2etzeb/eu/>

El Tribunal Calificador queda vinculado por el auto baremo presentado por cada aspirante, pudiendo valorar únicamente los méritos que hayan sido alegados en su auto baremo, sin perjuicio de la posibilidad de corregir los errores materiales, aritméticos o de hecho.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso.

Se incluirá también entre las personas aspirantes cuyos méritos se valoren aquellas que sin tener acreditado el nivel de euskera hayan solicitado la realización de las pruebas de euskera.

Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 7 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

Se solicitará la verificación de los requisitos o méritos en caso de que no haya podido ser comprobado por interoperabilidad o que las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación.

### 8.3.2. Calificaciones definitivas

Finalizado el plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas del concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

La calificación de las personas que consten en dicho listado y no hayan acreditado el nivel de euskera que es requisito del puesto, seguirá siendo provisional hasta la acreditación de dicho requisito, decayendo de la lista en caso de no acreditación.

### NOVENA. EUSKERA.

Los puestos de trabajo tienen asignado el nivel de euskera que se indique en las bases específicas de cada convocatoria y es preceptivo en todos los casos constituyendo, por tanto, exigencia obligatoria para el acceso al puesto.

Los/as aspirantes deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera o, en su caso, el perfil lingüístico que tienen acreditado.

El nivel de conocimiento de euskera se deberá alegar pero no se exigirá a la persona aspirante la acreditación documental cuando conste en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. No obstante, deberá aportarse el documento justificativo en el caso de que la titulación, la certificación o la exención no figure en el citado Registro

Las personas interesadas pueden consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Donostia Kulturan lan egin dutenek ez dute agiri hori aurkeztu beharrik izango baldin eta bere expediente pertsonalean badago.

Epean egiaztatu ez dutenek euskararen proba egin beharko dute edo, bestela, prozesutik kanpo geratuko dira.

Euskara mailaren ezagutza egiazatzeko agiri hauetako agiriren bat aurkeztu beharko da:

- HAEE(IVAP) HABE edo HEO-K emandako ziurtagiriaren bidez.
- EGA titulua
- Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta dituztela eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-titulu en eta ziurtagirien bidez egiazatzetik salbuetsita daudela egiazatzen duten agiriak, unean indarrean dagoen legediaren arabera.

Hori guztia honako dekretu hauetan oinarrituta: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiazatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzearekin buruzkoa (187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, aldatuta); 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortzearekin eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriek egiazatzetik salbuesteari buruzkoa; edo horiek aldatzen edo ordezten dituzten araudiaiak)

Prozesuaren behin betiko kalifikazioaren arabera deialdian lanpostu bat lor dezaketen pertsonak bakarrik deituko dira azterketa egitera.

Ariketa egiteko data eta lekua [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus) web orriaren bitartez jakinaraziko dira, egin behar den eguna baino 5 egun balioduneko gutxieneko aurretiaz.

Izangaiei deialdi bakarra egingo diete ariketa bakoitzera. Ariketak egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaia hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaia libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Hala ere, proba bat atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta horrek badakar emakumeei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz amatasuna dela eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alegatzentz duen gorabehera egiazatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiaiak.

Euskara-probareni ariketa bakoitzaren behin-behineko emaitzak argitaratuko dira.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 3 egun balioduneko epea izango dute egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Ereklamazioen epea amaitu ondoren, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, epaimahaia liben betiko emaitzak argitaratzeko aginduko du.

Ariketa hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da, eta lanpostua betetzeko gaitasun-kalifikazioa lortu beharko da

Hala ere, hautagaiak euskararen lehen ariketa egin aurreko edozein egunetan aurkeztu ahal izango dute akreditazio hori. Hizkuntza-eskakizuna edo baliokidetutako ziurtagiriak edo tituluak lortu diren data edo, hala badagokio,

Tampoco será necesario aportar dicha acreditación si consta en el expediente personal de quienes hayan prestado servicios en Donostia Kultura.

Quienes no lo acrediten en plazo deberán realizar al ejercicio de euskera, quedando excluidos/as de la convocatoria en caso de no hacerlo.

El nivel de conocimiento de euskera se acreditará exclusivamente por alguno de estos medios:

- Certificado del nivel emitido por IVAP, HABE, E.O.I.
- Título EGA
- Documentación justificativa del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación de títulos y certificaciones lingüísticas de euskera, según la normativa vigente en cada momento.

Ello, en base a los Decretos 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (modificado por el Decreto 187/2017 de 4 de julio); y Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o las normativas que modifiquen o sustituyan a las citadas.

Se convocará a la realización del examen únicamente a la persona o personas que, en base a la calificación definitiva del proceso, sea/n susceptibles de obtener un puesto en la convocatoria.

La fecha y lugar de realización de las pruebas de euskera se comunicarán por medio de la página web [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus), con una antelación mínima de 5 días hábiles anteriores a su celebración.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Quienes no comparezcan al llamamiento para el desarrollo del/de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de una prueba con el fin de evitar un trato desfavorable de las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. A estos efectos, la interesada deberá realizar una solicitud por escrito acompañada de la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

Serán objeto de publicación los resultados provisionales de cada ejercicio de la prueba de euskera.

A partir del día siguiente al de la publicación los/ as interesados/as dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas. Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.

Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar el puesto.

No obstante, las personas candidatas podrán aportar dicha acreditación en cualquier fecha anterior al día en que se realice el primer ejercicio de euskera. La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención

salbuespena dakarten ikasketak lortu diren data lehenengo ariketa hori egin baino lehenagokoa izan behar da.

#### HAMARGARRENA.- PROZESUAREN AMAIERA.

##### 10.1. Prozesuaren emaitza

Deialdi bakoitzaren emaitza prozesuaren ataletan lortutako puntuazioen batuketa izango da.

Berdinketa badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da lehentasun ordena:

a) 4/2005 Legearen aplikazioaz, emakumeen kopurura %40a baino gutxiago den postuetan emakumeei emango zaien lehentasuna, salbu eta beste izangaiak ezaugarriren bat baldin badu sexu arrazoengatik bereizketa egiteko ez dena eta neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duena, hala nola, enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituen beste talderen batekoia izatea.

- b) Deitutako lanpostuan Donostia Kulturan\* esperientzia handiagoa izatea. Mugarik aplikatu gabe eta egunka zenbatuta.
- c) Donostia Kulturan\* edozein lanpostuan esperientzia handiagoa izatea. Mugarik aplikatu gabe eta egunka zenbatuta.
- d) Lehen enplegu-harremanaren data Donostia Kulturan. Zaharrenari emango zaien lehentasuna.
- d). 8.2.1 atalean puntuaziorik handiena duenaren alde.
- g) Deitutako lanpostuko lan-poltsan posizio onena duenaren alde, halakorik badago.
- h) Beste edozein administrazio publikotako lehen enplegu-harremanaren data. Datarik zaharrena lehenetsiko da
- i) Zozketa publikoa.

\* Donostia Kulturan emandako zerbitzutzat hartuko dira desagertutako Patroauetan emandako ( Kultur Udal Patronatua, Liburutegi eta Kultur Etxeen Patronatua, San Telmoko Patronatua eta Antzoki eta Jaialdietako Patronatua ), bai eta erakundea sortu zenean subrogatuziren Donostiako Sustapeneko eta Kultur eta Turismo Ekintzako Zentroko lanpostetan ere

10, Azken kalifikazioak, lehentasun-hurrenkera eta eskainitako lanpostuak argitaratzea Behin Epaimahai Kalifikatzaleak azken kalifikazioak zehaztu eta euskara-azterketa egin ondoren, hala badagokio, organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Epaimahaiak goratutakoari erabat lotuta, azken kalifikazioak jasotzen dituzten zerrendak argitaratzeko aginduko duen ebazpena emango du. Azken kalifikazioekin batera, lehiaketan baloratu den izangai bakoitzari dagokion lehentasun-hurrenkera argitaratuko da, baita eskainitako lanpostuen zerrenda ere, baita zerrenda hori aurretik argitaratu bada ere.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez badu prozesua gainditzen Epaimahai Kalifikatzaleak lanpostua(k) hutsik uztearen proposamena egingo dio organo eskudunari.

Lanpostu bat baino gehiago gainditu duten izangaien zein lanpostutan hasiko diren aukeratu beharko dute, eta aldi berean uko egin beharko diete gainerakoei.

##### 10.3 destinoak hautatzea.

reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración de ese primer ejercicio.

#### DÉCIMA.- FINALIZACIÓN DEL PROCESO.

##### 10.1. Resultado del proceso

El resultado del proceso de cada convocatoria será la suma de las puntuaciones obtenidas en las diferentes apartados del concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

a) En aplicación de la Ley 4/2005, cuando se trate de puestos en los que la presencia de las mujeres sea inferior al 40%, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

- b) Mayor experiencia en el puesto convocado, en Donostia Kultura\*. Sin aplicar límites y contando por días.
- c) Mayor experiencia en Donostia Kultura\* en cualquier puesto. Sin aplicar límites y contando por días.
- d) Fecha primera relación de empleo en Donostia Kultura\*. Se priorizará la más antigua.
- d). A favor de quien tenga mayor puntuación en el apartado 8.2.1.
- g) A favor de quien tenga mejor posición en la bolsa de trabajo del puesto convocado, si esta existe.
- h) Fecha de la primera relación de empleo en cualquier otra administración pública. Se priorizará la fecha más antigua
- i) Sorteo público.

\* Se entenderán como servicios prestados en Donostia Kultura los prestados en los extintos Patronatos de Cultura, de Bibliotecas y Casas de Cultura, Patronato de San Telmo y de Teatros y Festivales, así como la de aquellos puestos de Fomento de San Sebastián y Centro de Atracción y Turismo que fueron subrogados cuando se creó la Entidad.

##### 10.2 Publicación de calificaciones finales, orden de prelación y puestos ofertados.

Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales, y tras la realización del examen de euskera, en su caso, las elevará al órgano competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales. Junto con las calificaciones finales se publicará el orden de prelación que le corresponde a cada aspirante que ha sido valorado en el concurso, así como la relación de puestos ofertados, incluso en el supuesto de que ésta relación ya se hubiese publicado con anterioridad. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase el proceso, el Tribunal Calificador elevará al órgano competente propuesta para declarar desierto/s el/los puesto/s convocado/s.

Las personas aspirantes que hayan obtenido más de un puesto, deberán elegir a qué puesto se incorporan y renunciar simultáneamente al resto.

##### 10.3 Elección de destinos.

Organo eskumendunak, azken kalifikazioak argitaratzearekin batera, eskanitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, bakoitzaren destinoak eta kokapena zehaztuta.

7 egun balioduneko epea irekiko da, lanpostuak betetzeko proposatutako pertsonek lehentasun-hurrenkera adieraz dezaten, eskanitako lanpostuei dagokienez. Horretarako, inprimaki bat emango da.

Hautagaiek epe horretan eskatu ahal izango dute kokalekuei, ordutegiei eta dotazio bakoitzaren beste edozein ezaugarriri buruzko informazioa.

Eskanitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleituko zaio, eta, horretarako, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez

Hala ere, lanpostu bakarra eskaintzen den edo lanpostu bereko dotazio bat baino gehiago bakarrik eskaintzen diren deialdian, lanpostuak hautatzeko prozesua alde batera utziko da, eta azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerak, izapide gehiagorik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda ekarriko du; 10.4 oinarria aplikatuko da argitaratzeari eta erreklamazioak jartzeari dagokienez.

#### Desgaitasuna.

% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna aitortuta duten izangaiak destinoak esleitzeko honako arrazoi hauetan kontuan harteko eskatu ahal izango dute: mendekotasun pertsonala, lantokira bertaratzeko zaitasuna edo behar bezala egiaztago diren antzeko beste arrazoi batzuk.

Aurrekoan gorabehera, Donostia Kulturak destinoko lanpostua egokitzeko aukerei ere erreparatuko die, beharrezko izanez gero.

Eskaera baloratzeko eskumena duen organoak zerbitzu espezializatuen txostenetan eta, hala badagokio, lankidetza eskatu ahal izango du, baita izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ere. Era berean, izangaiak azterketa medikoa egitea erabaki ahal izango du, baldin eta zereginak betetzeko gaitasun funtzionala ez duela adierazten duten zantzuak badaude.

Desgaitasuna duen pertsonak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete ahal izatea da lanpostua egokitzearren helburua. Nolanahi ere, esleitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko bateragarritasuna baloratzeko, lanpostu horretan egin daitezkeen egokitzapenak hartuko dira kontuan.

#### Hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak

Zenbait dotaziotan betekizun jakin bat (hizkuntza, gidatzeko baimena) ezarrita duten lanpostuetan, dotazio horietako bat ere hutsik ez dela geratzen bermatzeko moduan banatuko dira. Horrela, eskakizun hori duten lanpostuak, egiaztatuta eduki eta prozesuan puntuaziorik onena lortu duten pertsonek beteko dituzte.

Lanpostua lortu duten pertsonen artean hautagai batek baino gehiagok baldintza hori betetzen badu, destinoen hautaketari oinarri honetan ezarritako gainerako irizpideak aplikatuko zaizkio.

#### **10.4. Destinoak esleitzea**

Destinoak esleitzeko, lortutako emaitza eta adierazitako lehentasun-ordenan hartuko dira kontuan, eta, gainera, aurreko puntuaren ezarritakoa hartuko da kontuan.

Junto con la publicación de las calificaciones finales que realice el órgano competente, se publicará la relación de puestos ofertados, con detalle de sus destinos y ubicación de cada uno.

Se abrirá un plazo de 7 días hábiles para que las personas propuestas para ocupar los puestos indiquen su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, para lo que se facilitará un formulario.

Las personas aspirantes podrán solicitar durante el citado plazo la información relativa a ubicaciones, horarios y cualquier otra característica de cada una de las dotaciones.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

No obstante, en aquellas convocatorias en las que se oferta un único puesto o se ofertan únicamente varias dotaciones del mismo puesto, se prescindirá del proceso de elección de puestos y el orden de prelación derivado de las calificaciones finales dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación la base 10.4 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

#### Discapacidad.

Las personas aspirantes con discapacidad reconocida de grado igual o superior al 33 por 100 podrán solicitar que para adjudicar los destinos se tengan en consideración los motivos de dependencia personal, dificultad de desplazamiento u otros análogos que deberán ser debidamente acreditados.

No obstante lo anterior, Donostia Kultura atenderá también a las posibilidades de adaptación del puesto en cada destino, en caso de que ésta sea necesaria.

El órgano competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al /a la aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La finalidad de la adaptación del puesto es que la persona con discapacidad pueda desarrollar las funciones propias del puesto asignado. En cualquier caso, la compatibilidad para desempeñar las funciones propias del puesto adjudicado se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que puedan realizarse en el mismo.

#### Puestos con requisitos específicos

En aquellos puestos que tengan establecido un determinado requisito (idioma, carnet de conducir) en algunas de sus dotaciones, éstos se repartirán de forma que se garantice que ninguna de ellas queda vacante. Así, los puestos con este requisito serán cubiertos por aquéllas personas que, teniéndolo acreditado, hayan obtenido la mejor puntuación en el proceso.

En caso de haber más de un/a aspirante que posea dicho requisito entre las personas que han obtenido puesto, se aplicará a la elección de destinos el resto de los criterios establecidos en esta base.

#### **10.4. Adjudicación de destinos**

Los destinos se adjudicarán teniendo en cuenta tanto el resultado obtenido como el orden de preferencia

Esleitutako destinoen behin-behineko zerrenda egingo du organo eskumendunak, eta 7 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

erreklamazioak ebatzi ondoren, egonez gero, Donostia Kulturako organo eskumendunak deialdi bakoitzeko gainditutako izangaien eta esleitutako lanpostuen behin betiko ebazpena emango du. Ebazpen hori [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus) webgunean argitaratuko da.

#### 10.5. Mediku azterketa

Eskainitako lanpostuetako bat lortzen duten hautagaiei osasun-azterketa egiteko deia egingo zaie.

Deialdia bakarra izango da izangai bakoitzarentzat, noiz eta zer ordutan aurkeztu den adierazita. Azterketara aurkezten ez bada, prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta interesdunak behar bezala justifikatutako eta Epaimaihiaiak libreki balioetsitako arrazoi larriren bat dagoenean.

Azterketa egitik salbuetsita egingo dira Donostia Kulturan lanean ari diren eta azterketa hori gaindituta eta indarrean duten pertsonak.

Azterketa horren emaitza gai edo ez-gai izango da, eta izangai hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, ez-gai kalifikazioa lortuz gero.

#### 10.6. Betekizunen egiaztapena:

10.6.1 Gainditutako pertsonen eta postuen esleipenaren behin betiko zerrenda argitaratutakoan, 15 egun balioduneko epea zabalduko da (argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita) aukeratutako pertsona horiek betebeharak egiazatzeko balio duten dokumentuak (originalak edo benetako kopiak edo konpulsatutako kopiak) Donostia Kulturako bulegoetan aurkeztu ditzaten. Dokumentu hauek - oinarri espezifikoetan berariaz aurkezteko galduzu ditzaketenaz gain:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren originala eta fotokopia, pasaportea edo nazionalitatea egiazatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egin behar du.

Espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionaleen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek ahaidetasun lotura egin badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak, aurkeztu behar dituzte. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitorpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan-kasuan, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarak edo Europar Batasuneko nazionalak.

##### 2.- Zinpeko aitorpena:

- Administrazio publikotatik diziplina-espeditente bidez bananduta ez egotea, eta funtzió publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.
- Artikulu honek mugatutako sektore publikoan lanposturik edo jarduerarik ez betetzea. 53/1984 Legearen 1.a.

Betebehar hori egiazatzeko, eredu normalizatu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

Egiaztagiri medikoa, Donostia Kulturaren Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi beharko da pertsonak zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala

expresado, en su caso, atendiendo, además, a lo establecido en el punto anterior.

El órgano competente elaborará la relación provisional de destinos adjudicados y se otorgará un plazo de 7 días hábiles para realizar reclamaciones.

Una vez resueltas las reclamaciones, si las hubiera, el órgano competente de Donostia Kultura emitirá resolución definitiva de aspirantes aprobados/as y puestos adjudicados en cada convocatoria. Esta resolución será publicada en la página web [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus).

#### 10.5. Reconocimiento médico.

Se convocará a la realización de reconocimiento médico a las personas candidatas que obtengan uno de los puestos ofertados.

El llamamiento será único para cada aspirante, con indicación de lugar, fecha y hora de presentación. La falta de presentación al reconocimiento supondrá la exclusión del proceso, salvo causa grave debidamente justificada por la persona interesada y libremente apreciada por el Tribunal.

Estarán exentos/as de realizar el reconocimiento aquellas personas que estén trabajando en Donostia Kultura y tengan dicho reconocimiento superado y vigente.

El resultado de dicho reconocimiento será de APTO/A o NO APTO/a, quedando la persona aspirante eliminada del proceso selectivo en caso de obtener la calificación de NO APTO/A

#### 10.6. Acreditación de requisitos

10.6.1. Una vez publicada la relación definitiva de la aspirantes aprobados y puestos adjudicados, éstas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en las oficinas de Donostia Kultura los documentos originales o las copias auténticas o las copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de los puestos.

Dichos documentos son, además de aquellos que se puedan exigir en las Bases específicas de cada convocatoria, los que se enumeran a continuación:

1. Original y fotocopia, del DNI, pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento debe encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea, deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

#### 2. Declaración jurada de:

• No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

• No desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el art. 1º de la Ley 53/1984.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo normalizado.

3. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral de Donostia Kultura mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de

baduela eta zeregin horretan jardutea galaraziko dion inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik ez duela.

10.6.2. Modu egokian egiaztatutako halabeharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiek ez badituzte 10.6.1. oinarriar adierazitako epean aurkezen edo eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiazatzen, hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen esku-bide guztiak galduko dituzte, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira hautatu. Horrezaz gainera, parte hartze ko eskaeretan datu faltsu ak emate-aren gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.

#### 10.7 Lan-kontratu finkoko langile izateko proposamena.

Lanpostuen betekizun guztiak betetzen direla egiazatatu ondoren, deialdiko lanpostuak betetzeko hautatutako pertsonen zerrenda onartuko du organo eskudunak.

Hautatutako pertsonetako batek baldintzak betetzen dituela egiazatzen ez badu, lortutako lanpostuari uko egiten badio edo lanpostua gorde gabeko borondatzeko eszedentzia eskatzen badu, hurrengo pertsonarengana jo ahal izango da, lehentasun-hurrenkeraren arabera, esleipen-proposamena egiteko. Horretarako, 15 egun balioduneko epea emango zaio pertsona horri, lanpostuaren betebeharrazk egiazatatu ditzan.

Lehentasun-hurrenkeran hurrengo pertsonak ez badu egiazatatu lanpostuko baldintza den euskara-maila eta azterketa egiteko eskatu badu parte hartzeko eskabidean, dagokion ariketa egiteko deialdia egingo da epaimaihain kalifikatzaileak ezarritako epean, eta deialdiari eta behin-behineko eta behin betiko kalifikazioei 9. oinarrian ezarritakoa aplikatuko zaie.

Gai kalifikazioa lortu ezean, hurrengo izangaiari emango zaio.

#### 10.8 Kontrata sinatzea

Prozesu honetan lanpostua lortzen duten pertsonen kontratazioa lanaldi osoko lan-kontratazio mugagabearen modalitatearen bidez egingo da.

Donostia Kulturak kontratuaren sinadura-data eta zerbitzuak ematen hasteko data jakinaraziko dizkio izangai bakoitzari, eta ezin izango da 30 egun baliodun baino gehiago igaro prozesua amaitzen denetik, behar bezala justifikatutako antolaketa-arrazoirik izan ezean.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, kontrata sinatzen ez dutenek Donostia Kulurako langile finko izateko deialdiaren ondoriozko eskubide guztiak galduko dituzte.

Kasu horretan, hurrengo pertsonarengana joko da lehentasun-hurrenkeran, uko egiten den kasuetarako 10.7 oinarrian ezarritakoaren arabera.

#### 10.9. Lanpostu hutsa betetzeko bitarteko kontratuaren amaiera

Egonkortze-prozesuen ondorioz bitarteko kontrata duten pertsonen kontrata amaitzeko ordena zuzendaritzaren eta langileen ordezkarien arteko 2020/06/17ko akordioan ezarritakoa izango da.

#### HAMAIKAGARRENA.- PROBALDIA

las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

10.6.2. Si dentro del plazo señalado en la base 10.6.1 y salvo causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, los/as aspirantes no presentasen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser seleccionadas. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### 10.7 Propuesta de acceso a la condición de personal laboral fijo.

Una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos de los puestos, el órgano competente aprobará la lista de personas seleccionadas para ocupar los puestos convocados.

En caso de que alguna de las personas seleccionadas no acredite el cumplimiento de los requisitos, renuncie al puesto obtenido o solicite excedencia voluntaria sin reserva de puesto, se podrá acudir a la siguiente persona según el orden de prelación para realizar la propuesta de adjudicación otorgando a ésta plazo de 15 días hábiles para que acredite el cumplimiento de los requisitos.

En caso de que la siguiente persona en orden de prelación no hay acreditado el nivel de euskera que sea requisito del puesto y lo haya solicitado en la solicitud de participación, será convocada para la realización del correspondiente ejercicio en el plazo que señale el Tribunal Calificador, aplicándose respecto al llamamiento y calificaciones provisionales y definitivas lo establecido en la base 9<sup>a</sup>. En caso de no obtener la calificación de apto/a, se pasará al siguiente candidato/a.

#### 10.8 Firma del contrato

La contratación de las personas que obtengan puesto en el presente proceso se hará mediante la modalidad de contratación laboral indefinida a tiempo completo.

La fecha de firma del contrato y la de comienzo de la prestación de servicios serán comunicadas por Donostia Kultura a cada aspirante, no pudiendo trascurrir un plazo superior a 30 días hábiles desde la finalización del proceso, salvo causa organizativa debidamente justificada.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no firmen el contrato perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal fijo de Donostia Kulura.

En dicho caso, se acudirá a la siguiente persona en orden de prelación, de acuerdo con lo establecido en la base 10.7 para los casos de renuncia.

#### 10.9. Fin del contrato de interinidad para cubrir vacante.

El orden de finalización de contrato de las personas con contrato de interinidad como consecuencia de los procesos de estabilización será el establecido en el acuerdo entre la dirección y al representación del personal de 17/06/2020.

#### UNDÉCIMA- PERÍODO DE PRUEBA

Probaldia araudi laboralak arautuko du eta lan kontratua sinatzen den egunean indarrean dagoen legeriak ezarritako gehienekoa izango da, egun, 6 hilabeteko teknikari tituludunentzat (A1 eta A2 taldeak) eta 2 hilabeteko gainerako lanpostuetarako (C1 eta C2 taldeak).

Probaldiaren zenbaketa benetako zerbitzuekin bete beharko da, eta eten egingo da probaldian aldi baterako ezintasuna, amatasun-edo aitatasun-aldiak, baimenak edo lizenziak gertatzen direnean.

Probaldi hori ez da hautaketa-prozesuaren zatitzat hartzen. Edonola ere, hura gainditzen ez bada, kontratua amaituko da.

Probalditik kanpo geratuko dira lortutako lanpostua aipatutako aldi berean edo gehiagoan bete duten hautagaiak.

Aurreko Ierroaldean aipatzen diren kasuetan izan ezik, probaldia ebaluatzeko Ebaluazio Batzorde bat eratuko da, epaimahaiarentzat ezarritako funtzionamendu arauet jarraikiz. Batzorde horrek gutxienez hiru kide izango ditu, guztiek Donostia Kulturako langile firkoak edo Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak, eta probaldia baloratu du.

Lan-kontratudun finko izateko proposamena egiten den ebaZen berean izendatuko dira Ebaluazio Batzordeko kideak, eta proposamen horren publizitate bera emango zaio. Probaldian, langile guztiak tutores bat izango dute, Ebaluazio Batzordeak izendatua. Tutores horrek probaldian dagoen langilearen jardueren jarraipena eta txostenetako egingo du, eta ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera txostenetako egingo du. Probaldia bukatutakoan, Ebaluazio Batzordeak tutoresen txostenak eskatuko ditu probaldian dauden langileei buruz, aldi hori irizpide hauen arabera ebaluatzeko:

— Arlo hauetan frogatutako gaitasunak:  
Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.  
Erantzukizunaren zentzua eta eraginkortasuna.  
Ikasteko interesa, jarrera eta ekimena.  
— Arlo hauetan erakutsitako gaitasuna:  
Lan taldean integratzea.  
Barne eta kanpo harremanen egokitzapena.  
Ebaluazio Batzordeak, ebaluazioa egin ondoren, Donostia Kulturako zuzendari kudeatzaileari igorriko dio.  
Balorazioa negatiboa bada, organo eskudunak bukatutzat eman dezake sinatutako lan-kontratua. Horretarako, organo eskudunak ebaZen arrazoitua eman beharko du, langileari entzun ondoren.

Hautatutako eta kontratutako pertsonetako batek probaldia gainditzen ez badu, bere kasuan, hurrengo pertsonarengana jo ahal izango da, lehentasun-hurrenkeraren arabera, esleipen-proposamena egiteko, uko egiten den kasuetaurako 10.7 oinarrian ezarritakoaren arabera.

#### HAMABIGARRENA.- GORABEHERRAK

Epaimahai Kalifikatzaleak dauden zalantzak argitzeko eta, deialdi bakoitzaz modu egokian gara dadin, hartu beharreko erabakiak hartzeko eskumena du.

El periodo de prueba se regirá por lo establecido en la normativa laboral y será el máximo señalado por la legislación vigente en el momento de formalizar el contrato, actualmente 6 meses para técnicos/as titulados/as (grupos A1 y A2) y 2 meses para el resto de puestos (grupos C1 y C2)

El cómputo del periodo de prueba habrá de cumplirse con servicios efectivos y se suspenderá cuando durante el mismo sobrevenga una situación de incapacidad temporal, períodos de maternidad o paternidad, permisos o licencias. Este periodo de prueba no se considera parte del proceso selectivo. No obstante, la no superación del mismo supondrá la finalización del contrato.

Quedan exentas del periodo de prueba aquellas personas candidatas que hayan desempeñado en Donostia Kultura el puesto obtenido por un periodo de tiempo igual o superior al citado.

Salvo en aquellos casos señalados en el párrafo anterior, a fin de evaluar el período de prueba se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as personal fijo de Donostia Kultura o funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián, valorará el período de prueba.

La designación de los integrantes de la Comisión Evaluadora se efectuará en la misma resolución en la que se realice la Propuesta de acceso a la condición de personal laboral fijo y se le dará la misma publicidad que a la citada propuesta. Durante el periodo de prueba todos/as los/as empleados tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento e informe de las actividades del empleado en periodo de prueba y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. A la finalización del período de prueba la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los empleados en periodo de prueba a fin de proceder a evaluar el mencionado período en base a los siguientes criterios:

— Aptitudes demostradas en cuanto a:  
Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.  
Sentido de la responsabilidad y eficiencia.  
Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.  
— Capacidad demostrada en cuanto a:  
Integración en el equipo de trabajo.  
Adecuación de sus relaciones internas y externas.  
La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación la elevará al Director Gerente de Donostia Kultura  
Si la valoración resulta ser negativa el órgano competente podrá dar por finalizado el contrato laboral firmado, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia al trabajador afectado.

En caso de que alguna de las personas seleccionadas y contratadas no supere el periodo de prueba y se dé por finalizada la relación laboral, se podrá acudir a la siguiente persona según el orden de prelación para realizar la propuesta de adjudicación y, de acuerdo con los establecido en la base 10.7 para los casos de renuncia.

#### DUODÉCIMA- INCIDENCIAS

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el desarrollo en orden de cada convocatoria.

## HAMAHIRUGARRENA.- ERREKURTSOAK

Interesdunek deialdiak, oinarriak eta horien eta epaimahai kalifikatzaileen jardunaren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

## II ERANSKINA

**DONOSTIA KULTURAKO LANPOSTUAK LANGILE FINKO BEZALA LEHIAKETA-OPOSIZIO SISTEMAREN BIDEZ BETEZEKO OINARRI OROKORRAK.**

ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDI BEREZIA.

## LEHENENGOA.- XEDEA

Oinarriz hauen xedea da Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoko plantillako lan-kontratu finkodun langile izateko arau orokorrak ezartzea, enplegua egonkortzeko ohiz kanpoko prozesu bereziengoei esparruan, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murritzeko presako neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluak araututakoari jarraiki. Prozesu horiek oposizio-lehiaketa bidez bideratuko dira.

Zehazki, Oinarriz hauetako 2. artikuluaren oinarrituta 2022ko salbuespenezko EPEan sartu ziren lanpostu guztien deialdi bereziak arautzen dituzte. Administrazio Kontseiluak 2022ko maiatzaren 12an onartu zuen EPE hori (2022ko maiatzaren 23ko GAO, 96. zk.).

Eskaintza hori aldatu egin zen Donostia Kultura Administrazio Kontseiluaren 2022ko azaroaren 16ko Erabakiaren bidez (2022ko azaroaren 28ko GAO, 225. zk.).

Lanpostu bakoitzaren deialdi independentea egindo da.

Egonkortzeko prozesua bereziak direlako, hautaketa-prozesuak txanda irekiaren bidez, sarbide orokorraren bidez eta lehiaketa-oposizio sistemaren bidez garatuko dira.

Ez da lan poltsarik sortuko.

Oinarriz hauen edukia deialdi bakoitzean onartu eta argitaratuko diren oinarrizko espezifikoetan ezarritakoarekin osatuko da.

Deialdi hauen xede diren lanpostuak betetzen dituen pertsonak edo pertsonak horiek betetzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzen ez badute, ezinezkoia izango da lanpostu horiek eskuratzeara eta kalte-ordinak edo konpentsazio ekonomikorik ez jasotzea, 20/2021 Legearen 2.6 artikuluaren xedatutakoaren arabera.

## BIGARRENA.- LANPOSTUEN EZAUGARRIAK.

Lanpostuaren eginkizunak, ordainsaria eta gainerako datuak deialdi bakoitzaren oinarrizko berariazkoetan ezarritakoak izango dira.

Egin beharreko lan-saioko ordutegia urteko egutegian ezarritakoak izango da.

## HIRUGARRENA.- ESKAKIZUNAK

Onartuak izateko, eskaera aurkeztu eta ondoren zerendatzen diren betebeharrok bete beharko dituzte hautagaiak, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den unetik lan-kontratua egiten den unera arte mantenduz 3.1 ataleko g)

## DECIMOTERCERA.- RECURSOS

Las convocatorias, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales Calificadores se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## ANEXO II

**BASES GENERALES PARA AL ACCESO A PUESTOS DE TRABAJO DE DONOSTIA KULTURA COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN.**

**CONVOCATORIA ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL**

### PRIMERA.- OBJETO

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales para el acceso a la condición de personal laboral fijo de la Plantilla de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura en el marco de los procesos especiales de estabilización de empleo regulados por el artículo 2 de Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Estos procesos se sustanciarán por concurso-oposición.

Es decir, las presentes bases regulan las convocatorias especiales de todos los puestos que, en base al artículo 2 señalado, fueron incluidos en la OPE extraordinaria de 2022, aprobada por Consejo de Administración de 12/05/2022 (BOG n.º 96 de 23/05/2022).

Dicha Oferta fue modificada por acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 16 de noviembre de 2022 (BOG n.º 225 de 28/11/2022).

Cada uno de los puestos será objeto de convocatoria independiente.

Por tratarse de procesos especiales de estabilización los procesos selectivos se desarrollarán por turno libre, acceso general y mediante el sistema de concurso-oposición.

No se generarán bolsas de trabajo.

El contenido de las presentes bases será completado con lo establecido en las bases específicas que se aprobarán y publicarán con motivo de cada convocatoria.

La no participación de la persona o personas que estén ocupando los puestos objeto de estas convocatorias en los procesos selectivos para ocuparlos, determinará la imposibilidad de optar a dichos puestos y la ausencia de indemnización o compensación económica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.6 de la Ley 20/2021.

### SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS

Las funciones, retribución, y demás datos del puesto serán los señalados las bases específicas de cada convocatoria.

La jornada a realizar será la establecida en el calendario anual.

### TERCERA.- REQUISITOS

Para ser admitidos/as las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación y poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato los requisitos que se indican a continuación, a

letran adierazitakoa izan ezik, hori letra horretan ezartzen den moduan egiaztatuko baita.  
Lanpostuaren betebehar espezifikoak deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adierazitakoak izango dira.  
Lanpostuak ezin izango ditutze inola ere bete baldintzak betetzen ditutzela egiaztatu ez duten pertsonek.

### 3.1 Betebehar orokorrak.

- ) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea edota, Europar Batasunak hitzartu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenek bat aplikatzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea duen edonoren ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta legez banandua ez badago; bai eta haren ondorengoeak eta haren ezkontidearenek ere, baldin eta bi ezkontideak legez bananduak ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiago badute edota, zaharragoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

16 urteak beteta izatea eta adinagatik nahitaez erretiratzeko adina ez izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Titulazioa: eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako oinarri espezifikoetako adierazten diren tituluak edukitzea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Ikasketa agiria atzerrian lortua bada, Hezkuntza Ministerioak hora onartzeko emandako agindua ere aurkezta beharko da edo, bestela, homologatua dagoela egiaztatzen duen agiria.

Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea. Hala dela egiaztatzearen, osasun azterketa egingo zaie izangaien kontratatatu baino lehen. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Desgaitasunen bat duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina aplikatzeari kalterik egin gabe.

Herri administrazioetakoren batentzat lan egitea galarazten dion diziplina espidienterik inoiz jaso ez izana eta funtziopublikoak betetzeko gaitasuna galdu ez izana.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, gaitasuna galdu ez izana edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, emplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

Inongo bateraezintasun edo ezintasun lege-azitan sartuta ez egotea, 53/1984 Legeak, Herri Administrazioen zerbitzura lan egiten dutenen bateraezintasunak arautzen dituenak, xedatutakoarekin bat.

Oinarri espezifikoetan adierazten den euskarako maila edukitzea edo hamargarren oinarian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

Adingabeenin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuetan aritzeko, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondentatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibicionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adieraziko da deitutako postua betetzeko betekizun hau exijitzen bada.

excepción del señalado en la letra g) del apartado 3.1 que se acreditará de la forma que se establece en dicha letra. Los requisitos específicos del puesto serán los señalados en las bases específicas de cada convocatoria. En ningún caso podrán ser provistos los puestos por personas que no hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos.

### 3.1 Requisitos generales.

Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

- Haber cumplido 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- A fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes, estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de los Títulos que se indiquen en las bases específicas. La titulación obtenida en el extranjero deberá estar acompañada de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de la misma, o de certificación que acredite su homologación.
- Poseer la capacidad funcional para el normal desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo, lo que se comprobará por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a la contratación. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No estar incursa/o en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con las disposiciones previstas en la legislación vigente.
- Estar en posesión del nivel de euskera que se indique en las bases específicas, o en su caso obtenerlo de acuerdo con lo establecido en la base décima.
- Será requisito para acceder a puestos de trabajo que supongan el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
- En las bases específicas de cada convocatoria se concretará si este requisito es exigible o no para el puesto convocado.

Exijitzen den kasuetan, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtapen negatiboa aurkeztu beharko da, edo baliabide elektrikoen bidez konsultatzeko baimena ematea.

Volanahi ere, atzerriko herritarrek edo beste nazionalitate bat dutenek kondena penalei buruzko ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko dute, beren jatorrizko herrialdeko edo herritarra diren tokiko agintariekin emana, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzen duen abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuaren 3. artikuluaren 1. paragrafoan adierazitako delituei dagokienez.

i) Donostia Kulturako langile finkoa edo entitateari atxikitako karrerako funtzionarioa ez izatea deialdiaren xede den lanpostuan

j) Oinarri espezifikoetan adierazitako baldintzak izatea.

#### LAUGARRENA.- HARREMANETARAKO BITARTEKO ELEKTRO-NIKOAK ERABILTZEKO BETEBEHARRA.

4.1. Administrazio Elektronikoaren Erregelamenduak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zk., 2008ko ekainaren 23koan. Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, aldaketa 233. zk. 2022ko abenduaren..12koan) 28.4 artikuluan, adierazten du hautaketa-prozesuko deialdi bakoitzean Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin harremanak bitarteko elektronikoen bidez izateko betebeharra ezarri ahal izango dela, baldin eta sartu edo iritsi nahi den kidego edo eskalen eginkizunen izaerak, aztertu beharreko gai-zerrrendak eta eskainitako destinoek, hautaketa-prozesua gainditu ondoren, gaitasun tekniko hori eskatzen badiete hautaketa-prozesu horietan parte hartu nahi duten herriarrei.

Horren arabera, oinarri hauek arautzen dituen hautaketa-prozesuko deialdetan, izangaiak bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte deialdiarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak.

4.2. Adierazitako izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta haren egoitza elektronikoan argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiak

4.3. Enplegu-eskaintzen web-atalean, une oro adieraziko da izapide bakoitza egiteko bete beharreko inprimaki elektronikoa, eta deialditik eratorritako jarduketa guztiak agitaratuko dira.

4.4. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duen dokumenturik paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiarekin lotutako beste edozein dokumentu bitarteko ez-elektronikoen bidez aurkezten bada, bitarteko elektronikoen bidez aurkezten den egunean aurkeztutzat joko da ondorio guztiararako.

Aurreko paragrafoan ezarritakotik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla paperean egiazatzea, 11. oinarrian xedatutakoaren arabera.

4.5. Era berean, hala dagokionean, egintza eta ebazenen banakako jakinarazpenak modu elektronikoan egingo dira. Kasu horretan, izangaiak ohar bat jasoko du emandako helbide elektronikoan, Donostiako Udalaren egoitza elektronikoan jakinarazpen bat eskura jarri zaiola jakinarazteko.

En los casos que sea exigible, se deberá aportar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes sexuales, o bien autorizar su consulta a través de medios electrónicos.

En todo caso, los/as ciudadanos/as de origen extranjero o que tuvieran otra nacionalidad deberán, además, aportar certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o donde sean nacionales respecto de los delitos que señala el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

i) No tener la condición de personal fijo de Donostia Kultura o Funcionario de carrera adscrito a la entidad, en el puesto objeto de la convocatoria.

j) Poseer los requisitos señalados en las bases específicas.

#### CUARTA.- OBLIGACIÓN DE RELACIONARSE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

4.1. El Reglamento de Administración Electrónica (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 119, de 23 de Junio de 2008. Modificación Boletín Oficial de Gipuzkoa nº.233, de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de establecer en cada convocatoria de proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos cuando la naturaleza de las funciones de los cuerpos o escalas a los que se pretende ingresar o acceder y el temario objeto de estudio y los destinos ofertados una vez superado el proceso selectivo, presupongan dicha capacidad técnica a los ciudadanos/as que desean participar en estos procesos selectivos.

De conformidad con ello, en las convocatorias de procesos selectivos que se vayan a regir por las presentes bases, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo.

4.2. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

4.3. En el apartado web de Ofertas de Empleo se indicará en todo momento el formulario electrónico a cumplimentar para la realización de cada trámite y se irán publicando todas las actuaciones derivadas de la convocatoria.

4.4. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 11.

4.5. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán de manera electrónica. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico aportada un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián.

BOSTGARRENA. PARTE HARTZEKO ESKABIDEAK AURKEZTEA  
Eskabideak [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus) web orriko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean izena ematearen bidez egingo da.

Atal horretan sartzeko, [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus) web-guneko "Enplegua eta praktikak" atalera jo daiteke.

#### 5.1 Deialdia eta aurkezteko epea:

Oinarri hauek eta prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoak GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN eta [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus) web-orrian argitaratuko dira.  
Donostia Kulturako zuzendari kudeatzailearen ebazpen bidez irekiko da eskaerak aurkezteko epea. Bertan adieraziko da eskabideak aurkezteko epe hori hogei (20) egun baliodunekoia izango ela ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera.

#### 5.2. Parte hartzeko eskabideak

Hautagaien eslabide bana aurkeztu beharko dute parte harta nahi duten lanpostu bakoitzerako.

Inskripzioak bi atal izango ditu. Bi atalak derrigorrez aurkeztu beharko dira:

1.- Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera. Erantzukizuneko adierazpen bat egingo da, eta adieraziko da parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituela, egiazkoak direla baldintzak betetzeari eta merezimenduei buruz adierazitako datuak, deialdian alegatuko dituenak, eta aitortutako datu guztiak agiri bidez egiaztagozko konpromisoa hartuko duela. Erantzukizuneko adierazpena 39/2015 Legearen 69. artikulan ezarritakoaren arabera egingo da.

2.- Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea. Interesdunak, hala badagokio, baloratu beharreko merezimenduak alegatu eta egiaztu beharko ditu, eta une horretan dagokion egiaztagiria erantsi, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

Merezimenduen alegazio hori baloratu beharreko merezimendurik ez duela uste duenak ere aurkeztu beharko du.

Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira bi atalak adierazitako moduan, tartean eta epean egiten ez dituzten izangaiak

Era berean, fase honetan, izangaien euskararen ezagutza egiaztagozko probak egin nahi dituzten ala ez adierazi beharko dute, eta zein hizkuntza-mailatara aurkeztuko diren adierazi beharko dute. Adieraziko dute, hala badagokio, aurretik zein euskara-maila duten egiaztatuta.

Izangaien eslabidean jasotako datuei lotuta geratzen dira, eta behin aurkeztutakoan, bitarteko elektroniko bidez bakarrik esku ahal izango dute aldatzeko, eskabideak aurkezteko ezarritako epearen barruan.

Bigarren fasea edo atala amaitu ondoren, izangai bakoitzak mezu elektroniko bat jasoko du, bere autobaremazioaren araberako puntuazioekin. Puntuazio horiek izangaien alegatutako merezimenduekin bakarrik bat etorriko dira, Donostia Kulturak egiaztu gabe.

##### 5.2.1. Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

Merezimenduak alegatzeko eta egiaztagozko, parte hartzeko eskabidearekin batera egingo da, 5.2. oinarrian adierazten den bezala.

#### QUINTA. PRESENTACIÓN SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

La presentación de solicitudes se realizará mediante la inscripción en la convocatoria dentro del apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus). Se puede acceder a dicho apartado, a través del apartado «Empleo y prácticas» de la web [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus).

##### 5.1. Convocatoria y plazo de presentación:

Estas bases, así como las bases específicas de cada proceso, se publicarán el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA y en la página web [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus).

Mediante resolución del director-gerente de Donostia Kultura, se abrirá el plazo de presentación de solicitudes de participación, que será de veinte (20) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de la misma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

##### 5.2. Solicitudes de participación

Las personas aspirantes deberán presentar una solicitud para cada uno de los puestos en los que deseen participar. La inscripción constará de dos apartados y que serán de presentación obligatoria:

1.- Solicitud de participación en el proceso selectivo. Se realizará una declaración responsable señalando que, cumple todos los requisitos de participación, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de requisitos y sobre méritos que alegará en la convocatoria y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015.

2.- Alegación y acreditación de méritos. La persona interesada deberá alegar y acreditar, en su caso, los méritos que sean objeto de valoración, adjuntando en ese momento el documento acreditativo que corresponda, según lo establecido en las presentes bases.

Esta alegación de méritos deberá ser presentada incluso por quien considere que no tiene méritos objeto de valoración.

Quedarán excluidas del proceso selectivo las personas aspirantes que no realicen ambos apartados en la forma, medio y plazo señalados.

Asimismo, en esta fase los/as aspirantes deberán indicar si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera, debiendo señalar el nivel lingüístico a cuyas pruebas van a presentarse. También indicarán, en su caso, qué nivel de euskera tienen acreditado con anterioridad.

Los/las aspirantes quedan vinculados/as a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada sólo podrán instar su modificación por medios electrónicos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

Tras finalizar la segunda fase o apartado, cada persona aspirante recibirá un correo electrónico con sus respectivas puntuaciones según su propia autobaremación. Dichas puntuaciones se corresponderán exclusivamente con los méritos alegados por los aspirantes, sin que hayan sido verificados los mismos por el Donostia Kultura.

##### 5.2.1. Alegación y acreditación de méritos.

La alegación y acreditación de los méritos se realizará junto con la solicitud de participación tal y como se indica en la base 5.2.

Izangai guztiak behar bezala bate beharko duten autobaremaiorako formulario bat jarriko da izangaien eskura, eta bertan banan-banan zerrendatu beharko dira aurkezten diren dokumentu guztiak eta alegatzen diren merezimenduak.

Ez da beharrezkoa izango Donostia Kulturan dauden merezimenduak egiazatzea, ezta 5.2.2 oinarrian ezarritakoaren arabera bitarteko elektroniko bidez lor daitezkeenak ere.

9. oinarrian ezartzen da merezimendu bakoitzeko nola alegatu eta egiazatu behar den, hala badagokio, bai eta horiek baloratzeko irizpideak ere.

Hautapen prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatu aurreko inguruabarrei dagozkien merezimenduak baizik ez dira baloratuko.

Ezarritako epean alegatu ez diren edo egiazatutu ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere balioetsiko.

Ez dira balioetsiko aipatzen dituzten merezimenduak balioetsi ahal izateko dagokion baremoaren arabera izan behar diren datuak ez dituzten dokumentua ere.

Ez da onartuko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta gero aurkezten den dokumenturik, Donostia Kulturak alegatutako merezimenduak argitzeko edo konprobatzeko eskatutakoa ez bada.

Epaimahai Kalifikatzaileak, edozein momentuan, dokumentu originala eskatu dezake, baita balorazioa egiteko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak nahiz jatorrizkoia nahiz kopia autentikoa nahiz konpultsatutako kopia izan beharko du.

Ez gazteleraez ez euskaraz ez datorren ezein dokumentazio, zinpeko itzultzaileren batek itzulita aurkezu beharko da, bestela ez da baloratuko. Ez dira itzuli beharko frantses edo ingeles maila egiazatzen duten agiri ofizialak.

Izangaiak Donostia Kulturan lan egin badu eta alegatutako merezimenduak egiazatzeko agiriak bere expediente pertsonalean jasota baditu, ez da agiri horiek aurkezu beharrik izango, baina nahitaezkoia izango da alegatzea. Bestela, ez dira baloratuko.

Adierazitako merezimenduak, Epaimahaiaren iritziz, behar adina egiazatzen ez badira, ez dira kontuan hartuko, baloratzeko orduan.

5.2.2. Merezimenduak eta betebeharrak bide elektroniko bidez egiazatzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluarekin bat etorri, Donostia Kulturak bitarteko elektroniko bidez egiazatuko eta konsultatuko ditu administrazioaren esku dauden edo egon diren pertsona interesdunen datuak eta dokumentuak, bai eta hautaketa-prozedura arautzen duen araudiak eskatutako beste edozein ere. Beraz, Donostia Kulturak ez dizkie interesdunei eskatuko elkarrengarriak diren datuak eta bitarteko elektroniko bidez egiazatuko eta konsultatuko ditu Administrazioaren esku dauden edo egin diren interesdunen datuak eta dokumentuak, bai eta hautaketa-prozedura arautzen duen araudiak eskatzen duen beste edozein ere.

Se pondrá a disposición de las personas aspirantes un formulario de autobarematización que deberá ser debidamente cumplimentado por todas las personas aspirantes y en el que deberán relacionarse de forma individualizada cada uno de los documentos que se aporten y méritos que se aleguen.

No será necesaria la acreditación de aquellos méritos que ya consten en Donostia Kultura ni los que puedan ser obtenidos por medios electrónicos de acuerdo con los establecido en la base 5.2.2

En la base 9<sup>a</sup> se establece, para cada mérito, la forma en que deberá ser alegado y acreditado en su caso, así como los criterios para su valoración.

Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas a la finalización del plazo de presentación de las instancias de participación en el proceso selectivo.

No se valorará ningún mérito que no haya sido alegado o no quede suficientemente acreditado dentro del plazo establecido.

No se valorarán aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No se admitirá la entrega de ningún tipo de documentación una vez concluido el plazo de presentación de méritos, salvo la que sea expresamente requerida por Donostia Kultura para comprobar o ampliar datos sobre los méritos alegados.

El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento la presentación del documento original o cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los mismos.

Toda la documentación presentada habrá de ser originales, copias auténticas o copias compulsadas.

Cualquier documentación que esté en un idioma distinto al castellano o el Euskera, deberá ser traducida por traductor jurado, para que sea objeto de valoración. Se exceptúan de esta necesidad de traducción los títulos oficiales justificativos del nivel de francés o inglés.

Cuando los documentos acreditativos de los méritos alegados consten en el expediente personal de Donostia Kultura, no será necesaria la aportación de los mismos, pero sí deberán alegarse. En caso contrario, no serán valorados.

La no acreditación suficiente a juicio del Tribunal de los méritos alegados, supondrá que no sean tenidos en cuenta en la valoración.

5.2.2. Comprobación de méritos y requisitos por medios electrónicos-

De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Donostia Kultura realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la administración, así como cualquier otro exigido por la normativa reguladora del procedimiento de selección. Por tanto, Donostia Kultura no solicitará a las personas interesadas aquellos datos que sean interoperables y realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración, así como cualquier otro exigido por la normativa reguladora del procedimiento de selección.

Izangaien jakinarazten zaie Donostia Kulturak adierazten diren datuak/dokumentuak konsultatu edo bildu ahal izango dituela, eta, beraz, ez direla lehiaketaldian aurkeztu beharko, salbu eta interesdunak aurka egiten badu. Hala ere, kasu honetan ere ezinbestekoa izango da interesdunak merezimendua alegatu izana.

Donostia Kulturak, eskabideak aurkezteko epea irekitzean, adieraziko du zein datu edo dokumentu bilduko diren zuzenean, izangaien aurkeztu beharrik gabe. Konsultak kasu guztietan egingo dira, salbu eta interesdunak arrazoitutako aurkakotasuna adierazten badu; kasu horretan, aurka dagoen konsultari buruzko dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

### 5.3 Datu pertsonalak babestea

Informazioaren tratamendua kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzea buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27ko, pertsona fisikoek babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez; eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Hautagaien emandako datu pertsonalak helburu honekin tratatuko dira: administracio-prozedurak kudeatzea hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, behin betiko lanpostuak eskuratzeko (Lan Eskaintza Publikoa) eta Donostia Kulturako plantilla osatzeko. Izangaien hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-orria aurkezeak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialean, iragarkitzaletan, Donostia Kulturaren web-orrian eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein bidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Era berean, kasua balitz, Donostia Kulturak hautaketa-prozesu zehatzetik erorritako lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du.

Donostia Kulturak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik edo Donostia Kulturari emandako botere publikoak erabiltzeagatik, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluaren aurreikusitakoaren arabera. Datuen tratamenduaren arduraduna Donostia Kultura da. Datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien tratamenduaren aurka egiteko eskubideak helbide honetan balia daitezke: Erregina Erregeordea 8, Donostia-San Sebastián (P.K.: 20003). Interesdunari ez bazaio behar bezala erantzuten, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak, halaber, izangaien hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu behar dituzten agiriak tratatzea dakar. Administracio Publikoen Administracio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluaren arabera, interesdunek eskubidea dute administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko. Beraz, Donostia Kulturak ez dizkie interesdunei eskatuko elkarrengarriak diren datuak, eta bitarteko elektronikoaren bidez egiaztatuko eta konsultatuko ditu Administrazioaren esku dauden edo egin diren interesdunen

Se informa a las personas aspirantes que Donostia Kultura podrá consultar o recabar los datos/documentos que se indiquen, por lo que no deberán ser presentados en la fase de concurso, salvo que la persona interesada se oponga. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona interesada haya alegado el mérito.

Donostia Kultura indicará al abrir el plazo de presentación de solicitudes qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

### 5.3 Protección de datos de carácter personal:

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán tratados con la siguiente finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos que tienen por objeto el acceso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) y la conformación de la plantilla de Donostia Kultura. La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web de Donostia Kultura y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que Donostia Kultura, en su caso, trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte de Donostia Kultura queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos a Donostia Kultura, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. El responsable del tratamiento de datos es Donostia Kultura. Los derechos de acceso a datos personales, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento se pueden ejercitar en la dirección c/Reina Regente,8 de Donostia/San Sebastián (C.P. 20003). Si la persona interesada no fuera atendida debidamente podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección. De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración. Por tanto, Donostia Kultura no solicitará a las personas interesadas aquellos datos que sean interoperables y realizará por medios electrónicos las

datuak eta dokumentuak, bai eta hautaketa-procedura arautzen duen araudia eskatzen duen beste edozein ere. Hautaketa-prozesu bakoitzean, Donostia Kulturak zuzenean jasoko dituen dokumentuak adieraziko zaizkie interesdunei. Gainera, Donostia Kulturak dokumento horiek konsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu.

Aurka egonez gero, haren aurka egiteko arrazoia justifikatu beharko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikuluaren arabera. Aurka egite hori "aurka egiteko eskubidearen" izapidearen arabera gauzatu beharko da.

#### SEIGARRENA. HAUTAGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, Donostia Kultura EEPko órganu eskudunak hautagai onartu eta ez-onartuen behin-behineko zerrenda onetsiko du eta zerrenda eta Epaimahai Kalifikatzalea kideen eta horien ordezkoen izendapena [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus) web orrian argitaratuko dira.

10 egun baliodeko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, baztertza eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

erreklamazioak eta zuzenketak parte hartzeko eskabideak aurkezteko dauden bideak erabiliz aurkeztu ahal izango dira (4. oinarria).

Inork ez badu erreklamaziorik aurkezten, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da. Erreklamazioren bat aurkeztuz gero, berriz, egindako erreklamazioak onartu edo ezetsi egingo dira, beste ebazpen batean, zeinen bitartez behin betiko zerrenda onartuko den. Behin betiko zerrenda hori behin-behinekoaren modu berean jarriko da jendaurrean.

Onartutakoena eta baztertutakoena behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenaren aurka, aukerako berraztertzeko errekursoa aurkez dakioko ebazpen hori onartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Behin-behineko zerrenden aurkako erreklamazioa epe barruan aurkeztu duten pertsonek aukera izango dute oposizioaren araketara aurkezteko, egindako erreklamazioa erantzun gabe badago.

Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi baldintzak betetzen dituela onartzen zaionik. Donostia Kulturak bere esku gordetzen du izangaiaren kanporatzea, eskatzen zaion unean baldintzak betetzen dituela frogatzen ez badu.

#### ZAZPIIGARRENA.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

##### 7.1 Izendapena:

Zuzendari gerenteak Epaimahai Kalifikatzaleko kideak izendatuko ditu, eta epaimahai hori arduratuko da hautaproba garatzeaz eta kalifikatzearaz.

Izendapenak [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus) web orrian argitaratuko dira, hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendekin.

##### 7.2 osaera:

comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración, así como cualquier otro exigido por la normativa reguladora del procedimiento de selección. En cada uno de los procesos selectivos, se irá indicando a las personas interesadas aquellos documentos que serán recabados directamente por Donostia Kultura. Además Donostia Kultura podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, será necesario que se justifique las razones de su oposición según el art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Esta oposición se deberá ejercer según el trámite de "Derecho de oposición".

#### SEXTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente de la EPE Donostia Kultura aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria, que se hará pública en la página web [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus) junto con el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador y sus suplentes.

Se dispondrá de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La presentación de reclamaciones y subsanaciones se podrán realizar a través de los mismos medios por los que se pueden presentar las solicitudes de participación (Base 4º)

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeron reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Contra la Resolución que apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó dicha resolución en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Las personas que hayan presentado en plazo reclamación contra las listas provisionales podrán presentarse al ejercicio de la fase de oposición, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

El hecho de figurar entre las personas admitidas no supone el reconocimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos que hayan sido alegados en la instancia. Donostia Kultura se reserva el derecho de excluir aspirantes en caso de que no acrediten el cumplimiento de dichos requisitos en el momento que se les solicite.

#### SÉPTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

##### 7.1 Nombramiento:

Por Resolución del Director-Gerente se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en la web [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus), conjuntamente con la listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

##### 7.2 Composición:

Epaimahai Kalifikatzaile bakoitzak kide hauek izango ditu: lehendakari bat, idazkari bat eta bokal diren bi epaimahaike gutxienez; bai eta haien ordezkoak ere. Guztik, laboral finkoak edo karrerako funtzionarioak izango dira, deialdiko plazetan sartzeko eskatutako tituluen parekoak edo goragokoak dituztenak eta, boto eskubidea dutenen gutxienez erdiak, sartzeko eskatutako jakintza arloari dagokion tituluren bat dutenak.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera gehienbat teknikoa izango da, espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioei jarraituko die, eta emakumeen eta gizonen arteko parekotasunerantz joko da. Betiere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoa-ren Oinarrizko Estatutuaren testu bateginako 60. artikuluko 2. eta 3. idatz zatietaen epaimahaiaren osaerarako ezarritako mugiei kasu egingo zaie.

Epaimahaiaiak aholkulari espezialistak sar ditzake bere lanetan, hautapen prozesuko proba batzuetarako edo guztieta rako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina ez botoa, eta epaimahaiai beren espezialitate teknikoetan laguntzen mugatuko dute beren jarduna.

Enbor bera duten hainbat hautapen prozesutako ariketak egin behar direnean, Zuzendari Kudeatzaileak epaimahai kaifikatzaile bakarra eratu ahal izango du, ariketa horien garapenaz eta kalifikazioaz ardura dadin. Halako epaimahaiek, eratzen diren unean zehazten diren ariketetan baizik ezin izango dute ardu.

#### 7.3 abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaikideek eta aholkulari espezialistek ezin izango dute jardun, edo interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulan aurreikusitako abstentzia-arrazoien bat badago, edo dagokion deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-probetarako izangaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Epaimahaia eratzeko saioan, lehendakariak inguruabar horietako batean ere ez dagoela dien adierazpen formalak egingo du, eta, jarraian, epaimahaiko gainerako kideek adierazpen formalak egiteko eskatutako die. Eratzeko saioan parte hartu ez duten epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek parte hartzen duten lehenengo saioan egingo dute adierazpen formal hori.

#### 7.4 Jarduteko arauak:

Epaimahaiei aplikatu beharreko araubide juridikoa administrazio-proceduraren legerian kide anitzeko organoentzat xedatutakoaren araberakoa izango da beti. Bilerak aurrez aurrekoak edo telematikoak izan daitezke, idazkariak aurrez deituta, lehendakarien aginduz. Bilerak egiteko, beharrezkoia izango dira lehendakaria, idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkoak) bertaratzea - Aurrez aurre edo urrutitik -, bai eta kideen erdiak ere, gutxienez.

Erabakiak bertaratutakoaren botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Cada Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y un número de vocales no inferior a dos, así como por sus correspondientes suplentes. Todos/as ellos/as personal laboral fijo o funcionarios/as de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas, y la mitad al menos de los/as que tienen derecho a voto con una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Se atenderá, en todo caso, a las limitaciones que para la composición del Tribunal establecen los apartados 2 y 3 del artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Cuando se deban realizar ejercicios de diferentes procesos selectivos que presenten un tronco común el Director-Gerente podrá crear un Tribunal Calificador único que se encargará del desarrollo y calificación de esos ejercicios. Este tipo de Tribunales podrá actuar únicamente en aquellos ejercicios que se determinen en el momento de su creación.

#### 7.3 Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución del Tribunal el/la Presidente/a realizará una declaración formal de no hallarse encurso/a en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Los miembros del Tribunal que no hayan participado en la sesión de constitución, así como los/as asesores/as especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

#### 7.4 Reglas de actuación:

El régimen jurídico aplicable a los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la legislación del procedimiento administrativo.

Las reuniones podrán ser presenciales o telemáticas, previa convocatoria por parte del /de la Secretario/a, por orden del /de la Presidente/a. Para la celebración de las mismas será necesaria la asistencia –presencial o a distancia– de, al menos, el/la Presidente/a, el/la Secretario/a, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos el que ocupe la secretaría. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente/a.

Behar bezala justifikatuz gero, epaimahaikideak ordezkoek ordezkatuko dituzte.

Lehendakaria eta haren ordezkoa ez bidaude, behar bezala justifikatuta, bilera eten egingo da.

Titularra eta ordezkoa ez bidaude, epaimahaiko beste edozein kidek ordeztuko du idazkaria. Epaimahaikideen gehiengoak hartuko du erabakia.

Idazkaria epaimahaiko beste kide batek ordezten badu, epaimahikideak bere boto-gaitasunari eutsiko dio.

Epaimahaien erabakiak aurkaratu ahal izango dira Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

#### 7.5 ahalmenak:

Epaimahai Kalifikatzailaileak eskatu ahal izango du, hautaketa prozesuko edozein unetan, hautagaien identitatea egiazatzea. Era berean, hautagaietako batek ez dituela deialdian eskatutako betebeharrok betetzen jakingo balu, hora prozesutik kanporatzea proposatu beharko luke, interesatua audientzian hartuta gero.

Egoki irizten duen bestelako edozein neurriarekin batera, Epaimahai Kalifikatzailaileak ariketa bakoitzka egiteko beharrezkoak diren segurtasun eta higiene neurriak eman ahalko ditu.

Amatasunari behar den babesia emateko, jaio aurreko zein jaio ondoko aldieta, eta kontuan hartzeko guraso bakarreko familiek kontziliaziorako duten zaitasun erantsia, sexuagatiko diskriminazio-egoerak saihesteko, epai mahaiak, hala, deialdi bakarreko sistemaren arabera ariketak edo probak egiten diren prozesuetan, edo hautagaiak agertzea eskatzen duten beste jarduketa batzuk egiten diren prozesuetan, haurdunaldi, erditze edo edoskitzaroko egoerak, behar bezala egiaztatuta bidaude, egintza egiteko denboraren edo lekuaren inguruabarrak aldatzea justifikatu ahal izango duela kontutan hartuko du. Aldaketa-eskaerei erantzuteak berekin ekarriko du pertsona interesdun guztien lehia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko beharrezkoak eta egokiak diren antolaketa-neurriak hartzea.

Epaimahai Kalifikatzailaileak eskatu ahal izango du, hautaketa prozesuko edozein unetan, hautagaien identitatea egiazatzea. Era berean, hautagaietako batek ez dituela deialdian eskatutako betebeharrok betetzen jakingo balu, hora prozesutik kanporatzea proposatu beharko luke, interesatua audientzian hartuta gero.

#### ZORTZIGARRENA. OPOSIZIO FASEA

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da, eta gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira.

Hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: oposizio fasea (gehienez ere 60 puntu lor daitezke) eta lehiaketa fasea (gehienez ere 40 puntu lor daitezke).

Deialdi bakoitzaren oinarri berezietan adieraziko diren ariketek osatuko dute oposizio aldia. Bakarra edo bat baino gehiago izan ahalko dira. Ariketa horiek oinarri horietan xedatutakoari jarraituz kalifikatuko dira.

Ariketen xeeda honako hau izango da: alegia, deialdiko lanpostuetako zereginak betetzeko hautagaiek duten gaitasuna objektibotasunez eta neurri berarekin ebaluatzea.

En caso de ausencia justificada, los miembros del Tribunal serán sustituidos por sus suplentes.

En caso de ausencia justificada del/de la Presidente/a y su suplente, la reunión será suspendida.

La sustitución del/de la Secretario/a en caso de ausencia de titular y suplente, se ejercerá por cualquier otro miembro del Tribunal, elegido por acuerdo mayoritario de ésta.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por otro miembro del Tribunal, éste conservará su capacidad de voto.

Los acuerdos de los Tribunales podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

#### 7.5 Facultades:

El tribunal Calificador podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/as aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al/a la interesado/a, deberá proponer su exclusión.

Con independencia de cualquier otra medida que estime pertinente, el Tribunal Calificador podrá dictar aquellas Medidas de Seguridad e Higiene necesarias para la realización de cada uno de los ejercicios.

Al objeto de dispensar la debida protección a la maternidad, tanto en sus períodos prenatales como posnatales, tomando en consideración la dificultad añadida de las familias monoparentales para la conciliación, con el fin de evitar en incurrir en situaciones de discriminación por razón de sexo, el tribunal, en aquellos procesos en que se celebren ejercicios o pruebas conforme al sistema de llamamiento único o tengan lugar otras actuaciones que requieran la comparecencia de las personas candidatas, las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, tendrá en cuenta que las mismas podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto. La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

El tribunal Calificador podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/as aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al/a la interesado/a, deberá proponer su exclusión.

#### OCTAVA. FASE OPOSICIÓN

El sistema selectivo es el concurso-oposición y se podrá obtener un máximo de 100 puntos.

El proceso selectivo constará de dos fases: la fase de oposición, en la que se puede obtener un máximo de 60 puntos; y la fase de concurso, en la que se puede obtener un máximo de 40 puntos.

La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indiquen en las bases específicas de cada convocatoria. Podrán ser uno o varios. Dichos ejercicios se calificarán conforme a lo que se disponga en las citadas bases.

Los ejercicios estarán encaminados a evaluar con objetividad y en igualdad de condiciones de todo los/as aspirantes, la capacidad de los mismos para el desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados.

Ariketak deialdi bakoitzeko gai-zerrendan dauden gaiei buruzkoak izanen dira. Gai zerrenda bakarra izanen da deialdi bakoitzean.

Kontuan izan behar da erreferentziazko araudietan aldaketak gerta daitezkeela eskabide orriak aurkeztekoepea bukatu bitartean.

Deialdi bakoitzeko eskabideak aurkeztekoepea amaitzen denetik hilabete bat igaro baino lehen ez dira hasiko hautaprobak.

Ariketa egiteko data eta lekua [www.donostikultura.eus](http://www.donostikultura.eus) web orriaren bitarte jakinazko dira, egin behar den eguna baino 5 egun balioduneko aurretiaz gutxienik.

Izangaien deialdi bakarra egingo diete ariketa bakoitzerako. Ariketak egiteko ezarritako lekuak, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzendirenean izan ezik.

Proba bat atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta horrek badakar emakumeei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz amatasuna dela eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alega tzen duen gorabehera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiak.

Ariketa egiterakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren bitartekoak ezarriko ditu hautagaien anonimotasuna zaintzearen.

Ariketak Euskal Autonomia Elkarteko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin ahal izango dira, hautagai bakoitzak eskabidean arlo honi buruz adierazitakoaren arabera

Hautagaien Nortasun Agiria (NA), pasaporte, edo gidabaimena eraman beharko dute, edo haren baliokidea atzerritarra izanez gero. Identifikatze-agiria ezinbestekoa izango da ariketa egiteko onartua izateko.

Desgaitasuna duten izangaiak horrela adierazi badute eskaera orrian, arrazoizko diren denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak ezarriko dira, betiere probaren edukia indargabetu gabe, eta zailtasun maila edo eskakizun maila jaitsi gabe.

Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio, aurkeztutako agiriak ikusita, hauta proba bakoitzaren gorabehera berezien arabera ea egokitzeak egin behar diren eta nola gauzatu behar diren ebaztea. Horretarako, egiaztagiri edo informazio gehigarria eskatu ahal izango dizkio izangaiari aurrez eskatutako egokitzeak onartu behar zaizkion balioztatu ahal izateko. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak zerbitzu espezializatuen txostena eskatu ahal izango du.

Ariketa bakoitzeko behin-behineko emaitzak [www.donostikultura.eus](http://www.donostikultura.eus) webgunearren bidez argitaratuko dira eta 7 egun balioduneko epea emanen da erreklamazioak aurkezteko.

Horiek aurkezen ez badira edo, hala badagokio, ebatzi ondoren, behin betiko emaitzak argitaratuko dira. Kanporatutako proben kasuan, proba horiek gainditzen ez dituztenek ezin izango dute hautaketa-prozesuan jarraitu.

#### BEDERATZIGARRENA.- LEHIAKETA FASEA 9.1 Arau komunak.

Lehiaketa fasean, Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu eta balioetsi egingo ditu oposizio fasea gainditu duten izangaiak aldez aurretik alegatu eta egiaztatutako merezimenduak; jarraian adierazten den izangai kopuruaren barruan badaude, betiere.

Los ejercicios versarán sobre materias incluidas en el temario correspondientes a cada convocatoria. Existirá un único temario en cada convocatoria.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de cada convocatoria.

Las pruebas selectivas no darán comienzo antes de un mes contado a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias de cada convocatoria.

La fecha y lugar de realización se comunicarán por medio del la página web [www.donostikultura.eus](http://www.donostikultura.eus), con una antelación mínima de 5 hábiles a su celebración.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Quienes no comparezcan al llamamiento para el desarrollo del/de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

Se podrá acordar el aplazamiento de la realización de una prueba con el fin de evitar un trato desfavorable de las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. A estos efectos, la interesada deberá realizar una solicitud por escrito acompañada de la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar el anonimato de los aspirantes.

Los ejercicios podrán ser realizados en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, con arreglo a lo que cada aspirante haya indicado en la instancia.

Los/as aspirantes acudirán a las pruebas provistos de DNI, pasaporte o permiso de conducir o documento equivalente en caso de ser extranjero. Esta identificación será imprescindible para ser admitido al ejercicio.

Cuando así se haya indicado en la solicitud de participación por parte de las personas con discapacidad, se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad de la misma.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de la prueba a realizar. Para ello, podrán solicitarse certificados o información adicional a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Para dicha valoración, el Tribunal podrá solicitar informe de servicios especializados.

Se publicarán los resultados provisionales de cada ejercicio por medio del la página web [www.donostikultura.eus](http://www.donostikultura.eus) y se concederá un plazo de 7 días hábiles para presentar reclamaciones.

Si éstas no se presentaran o, tras resolvérlas en su caso, se harán públicos los resultados definitivos. En caso de pruebas eliminatorias, quienes no las superen no podrán continuar en el proceso selectivo.

#### NOVENA.- FASE DE CONCURSO 9.1. Normas comunes.

La fase de concurso consistirá en la verificación y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos previamente alegados y acreditados por las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición se encuentren dentro del número de aspirantes que se señala a continuación:

- Deitutako postu bakoitzagatik 5 izangai.

Hau da, hautaketa prozesu bakoitzeko lehiaketan, 5 izangaien hartuko du parte: oposizio fasean lortutako puntuei alegatutako merezimenduen autobaremaizoa lortutakoak batuta punturik gehien bildu dituzten bostek.

Hala ere, lehiaketa-fasean parte-hartzaleen zerrendako azken lekuaren puntuazio bera lortu eta hautagai batzuk berdinduta badaude, berdindutako pertsona guztien merezimendua egiazta eta baloratuko dira.

Euskara-maila egiazta gabe euskara-probak egitea eskatu duten izangaien merezimendua ere kontuan hartuko dira

Epaimahai Kalifikatzaleak emandako kalifikazioa eta autobaremaizoa alegatutako bat ez etorri eta, lehiaketa fasean merezimendua egiaztatuko zaizkien izangai guztiak kalifikatu ondoren, plaza lortuko lukeen izangairen batek autobaremaizoko merezimendua egiazta ez zaizkien hurrengo izangaietako batek edo batzuek alegatutako baino puntuazio txikiagoa baldin badu, beste hainen merezimendua egiazta eta baloratu egingo ditu Epaimahai Kalifikatzaleak.

Epaimahai Kalifikatzaleak dagokion deialdiaren hautaketa-prozesu bakoitzerako Oinarri Espezifikoetan eta oinarri orokor hauetan jarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimendua, eta baremo horien eta alegatu eta egiazta dituen merezimenduen arabera dagokion puntuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Hautagai bakoitzak aurkeztutako autobaremoak Epaimahai Kalifikatzalea lotzen du, eta haren autobaremoan alegatutako merezimendua bakarrik baloratu ahal izango ditu, nahiz eta akats materialak, aritmétikoak edo egitezkoak zuzentzeko modua izango duen hala ere. Epaimahai Kalifikatzaleak merezimendua baloratu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda ere argitaratuko da, eta berariaz aipatuko da zer merezimendu zuzendu behar den. Argitaratze horren bihamunetik hasita, izangaien 7 egun baliodeko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak eta egin behar diren zuzenketak egiteko.

Baldintzak edo merezimendua egiazatzeko eskatuko da, elkarrengarritasunagatik egiazta ezin izan bada edo izangaien egiaztapen horren aurka egin badute.

Epe hori amaitutakoan, aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu Epaimahaiak, eta, ondoren, lehiaketa-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu. Edozein moduz ere, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoitua jakinaraziko zaio.

Zerrenda horretan agertzen diren eta lanpostuaren baldintza den euskara-maila egiazta ez duten pertsonen kalifikazioak behin-behinekoia izaten jarraituko du baldintza hori betetzen direla egiazta arte, eta, egiazta ezean, zerrendatik jaitsiko da.

- 5 aspirantes por cada puesto convocado.

Es decir, participarán en el concurso de cada proceso selectivo los/as 5 aspirantes que conforme a la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en el autobaremo de méritos alegado tengan la mayor puntuación.

No obstante, cuando haya aspirantes empadados/as con la misma puntuación para ocupar el último lugar del listado de participantes en la fase de concurso, se procederá a verificar y valorar los méritos de todas las personas empadadas.

Se incluirá también entre las personas aspirantes cuyos méritos se valoren aquellas que sin tener acreditado el nivel de euskera hayan solicitado la realización de las pruebas de euskera.

En el supuesto de que, por no coincidir la calificación otorgada por el Tribunal Calificador y la alegada en el autobaremo, una vez calificadas todas las personas aspirantes a las que se verificarán los méritos en la fase de concurso, alguna persona aspirante que obtendría plaza tuviera menor puntuación que la que pudiera(n) obtener teniendo en cuenta su autobaremo el siguiente o siguientes aspirantes a los/as que no se les han verificado los méritos, el Tribunal Calificador procederá a la verificación y valoración de sus méritos.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos para cada proceso selectivo en estas Bases Generales y las Bases Específicas de la correspondiente convocatoria y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos y a los méritos que haya alegado y acreditado.

El Tribunal Calificador queda vinculado por el autobaremo presentado por cada aspirante, pudiendo valorar únicamente los méritos que hayan sido alegados en su autobaremo, sin perjuicio de la posibilidad de corregir los errores materiales, aritméticos o de hecho.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de siete días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

Se solicitará la verificación de los requisitos o méritos en caso de que no haya podido ser comprobado por interoperabilidad o que las personas aspirantes se hayan opuestado a dicha verificación.

Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada interesado/a de la resolución motivada de su reclamación.

La calificación de las personas que consten en dicho listado y no hayan acreditado el nivel de euskera que es requisito del puesto, seguirá siendo provisional hasta la acreditación de dicho requisito, decayendo de la lista en caso de no acreditación.

9.2. Balioztatuko diren merezimenduak eta horiek egiaztatzeako dokumentazioa:

9.2.1.- Lan eskamentua. Gehienez 32 puntu

Lan eskamentua deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan atal hauetarako adierazitako moduan baloratuko da.

a) Donostia Kulturan egindako zerbitzuak, lan-legepeko erregimenean edo Donostia Kulturari atxikitako funtzionario gisa, deialdiaren xede den lanpostuan. Gehienez 32 puntu

b) Donostia Kulturan egindako zerbitzuak, lan-legepeko erregimenean edo Donostia Kulturari atxikitako funtzionario gisa, deialdiaren xede den lanpostuaren sailkapen-talde bereko beste lanpostu batzuetan. Gehienez 8 puntu

Donostia Kulturan emandako zerbitzutzat hartuko dira desagertutako Patronatueta emandakoak (Kultur Udal Patronatua, Liburutegi eta Kultur Etxeen Patronatua, San Telmo Museoko Patronatua eta Antzoki eta Jaialdien Patronatua), bai eta erakundea sortu zenean subrogatu ziren Donostiako Sustapeneko eta Kultur eta Turismo Ekintzetxeko lanpostuetan emandakoak ere.

c) Beste udal-administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deitutakoaren lanpostu berdinean edo baliokidean\*\*. 22 puntu, gehienez.

d) Beste edozein administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuak, deitutakoaren lanpostu berdinean edo baliokidean\*\*. 22 puntu, gehienez.

\*\* *Lanpostu beratzat edo baliokidetzat hartuko da azpitalde edo lanbide-kategoria bereko lanpostua bada eta eginkizunen % 90, gutxienez, deialdiko lanpostukoekin bat badatoz.*

Ezin izango dira 22 puntu baino gehiago lortu b, c eta d ataletan lortutako puntuak batuta.

Beste administrazioetako esperientzia administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztu beharko da, eta ziurtagirian betetako lanpostuak, egindako funtzoak, kontratuuen iraupena eta lansaioa adierazita egongo dira.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoan herri-administraziotzat jotzen den erreferentzia indarreko arau-dian ezarritako adieraren arabera egin dela ulertu behar da.

Donostia Kulturan izandako esperientzia alegatzearekin nahikoa izango da.

Ez dira balioetsiko EFP legeko 96.4 artikuluak arautzen duen behin-behineko langileek egindako zerbitzuak, administrazio-zuzenbideko arauen arabera kontratatutakoak, zerbitzuak emateko lanez kanpoko kontratu batekin lotutako langileak, ez eta prestakuntza-bekak eta -praktikak ere.

Esperientzia profesionala alegatutako epetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egun naturalen baturak hilabete bat osatuko du eta 30 egun naturaletara heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuei buruzkoa da. Hala ere, hautagaiaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedenzian egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu arduratsuan bateratzea erraztea, bai eta genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora ere, %100ean zenbatuko dira, baldin eta inguruabar hori behar bezala egiaztatzen bada dokumentazioan.

Aldi bereko esperientziak lansaio partzialak direnean baloratuko dira soilik eta ez dira inoiz zenbatuko %100 baino handiagoko lansaioak.

9.2. Méritos valorables y documentación a presentar para su acreditación.

9.2.1.- Experiencia laboral. Máximo 32 puntos.

La experiencia se valorará en los términos establecidos para cada uno de los siguientes apartados en las bases específicas de cada convocatoria.

a) Servicios prestados en Donostia Kultura, en régimen laboral o de funcionario adscrito a Donostia Kultura en en el puesto objeto de la convocatoria. Máximo 32 puntos

b) Servicios prestados en Donostia Kultura, en régimen laboral o de funcionario adscrito a Donostia Kultura en otros puestos del mismo grupo de clasificación que el del puesto objeto de la convocatoria. Máximo 8 puntos

Se entenderán como servicios prestados en Donostia Kultura los prestados en los extintos Patronatos de Cultura, de Bibliotecas y Casas de Cultura, Patronato de San Telmo y de Teatros y Festivales, así como la de aquellos puestos de Fomento de San Sebastián y Centro de Atracción y Turismo que fueron subrogados cuando se creó la Entidad.

c) Servicios prestados en otras administraciones públicas municipales, en puesto igual o equivalente\*\* al convocado . Máximo 22 puntos.

d) Servicios prestados en cualquier otra administración pública, en puesto igual o equivalente\*\* al convocado . Máximo 22 puntos.

\*\* Se entenderá por puesto igual o equivalente cuando se trate de un puesto del mismo subgrupo o categoría profesional y al menos el 90% de las funciones sean coincidentes con las del puesto convocado.

No se podrán superar los 22 puntos por la suma de los puntos obtenidos en los apartados b, c y d.

La experiencia en otras administraciones se acreditará mediante certificaciones de la misma en las que consten los puestos ocupados, las funciones desarrolladas, la duración de los contratos y la jornada.

La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa.

Para la valoración de la experiencia en Donostia Kultura, bastará con su alegación.

No se valorarán los servicios prestados como personal eventual al amparo del artículo 96.4 de la LFPV, los prestados por personal contratado con sujeción a las reglas de derecho administrativo o personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, ni las becas y prácticas formativas.

El cómputo de la experiencia laboral se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados. La suma de 30 días naturales constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días naturales restantes.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa. No obstante, el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, se computarán al 100% siempre que dicha circunstancia quede suficientemente acreditada en la documentación aportada.

Solo se valorarán experiencias simultáneas en caso de jornadas parciales, no computándose en ningún caso jornadas superiores al 100%.

Egindako zerbitzuen egiaztagiriak ez dira baloratuko, baldin eta ez badute adierazten zein lanaldi-erregimenetan egin diren eta, hala badagokio, lanaldi-murrizketaren ehunekoa.

9.2.1.- Bestelako merituak. Gehienez 8 puntu. 9.2.2.1; 9.2.2.2; 9.2.2.3; 9.2.2.4 y 9.2.2.5. atalen batuketatik ezingo da 8 puntutik gora lortu.

9.2.2.1- Hautaketa-proceduretan probak gainditzea eta lanpoltsen egotea. Gehienez 4 puntu.

- Deialdiaren xede den lanpostuari dagokion indarrean dagoen Donostia Kulturako lan-poltsan egoteagatik.

9.2.2.2- Prestakuntza akademiko ofiziala. 2 puntu  
Deitutako lanpostuan sartzen den maila bereko edo handiagoko titulazioa edukitzeagatik 2 puntu.

Maila berekoa bada, betekizun gisa egiaztatutako ez bezalakoa izan beharko du

Titulazio akademiko ofizialak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko ditu Donostia Kulturak. Hala ere, atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaietako homologazioa edo baliozketza egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Era berean, Donostia Kulturak agiri bidezko justifikazioa eskatuko du, alegatutako titulazioa bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ezin izan bada eta bere artxiboetan jasota ez badago.

#### 9.2.2.3.- Hizkuntzak. Gehienez 1 puntu

Horrela baloratuko dira frantsesa eta ingelesa:

- A2 maila 0,2 puntu/hizkuntza
- B1 maila 0,3 puntu/hizkuntza
- B2 maila 0,5 puntu/hizkuntza
- C1 maila 0,75 puntu/hizkuntza
- C2 maila 1 puntu/hizkuntza

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoak bakarrik balioetsiko da.

Baldintza gisa hizkuntza-maila duten lanpostuetan, egiaztatutako goragoko maila baino ez da baloratuko.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzeko jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekreto horrek, oinarrizko izaeraarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak ezartzen ditu.

Titulazioak edo horien ziurtagiriak aurkeztuz egiaztatuko dira

#### 9.2.2.4. Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza. Gehienez puntu 1.

Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adierazitako moduan baloratuko da.

- Master edo baliokidea: 1 puntu

Prestakuntza ikastaroak:

- 10 ordu arte: 0,25 puntu
- 11-19 ordu: 0,3 puntu
- 20-49 ordu: 0,5 puntu
- 50-99 ordu: 0,75
- 100 ordu edo gehiago: puntu 1

Gai berdinari buruzko prestakuntza-ikastaroen kasuan, soiliik iraupen handiena duena izango da kontuan.

No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

9.2.2.2.- Otros méritos. Máximo 8 puntos. No se podrá pasar de 8 puntos en la suma de los apartados 9.2.2.1; 9.2.2.2; 9.2.2.3; 9.2.2.4 y 9.2.2.5.

9.2.2.1.- Superación de pruebas en procedimientos selectivos y pertenencia a bolsa de trabajo. Máximo 4 puntos.

- Por pertenecer a la bolsa de trabajo en vigor de Donostia Kultura perteneciente al puesto objeto de la convocatoria.

#### 9.2.2.2.- Formación académica oficial. 2 puntos.

Por poseer titulación de nivel igual o superior a la exigida para acceder al puesto convocado, 2 puntos

Si es del mismo nivel, deberá ser distinta a la acreditada como requisito.

Las titulaciones académicas oficiales serán comprobadas por Donostia Kultura por medios electrónicos. No obstante, las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

Así mismo, Donostia Kultura solicitará la justificación documental en caso de que la titulación alegada no haya podido ser comprobada por medios electrónicos ni conste en sus archivos.

#### 9.2.2.3. Idiomas. Máximo 1 puntos.

Se valorará el conocimiento de los idiomas inglés y francés, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel A2 0,2 puntos/idioma
- Nivel B1 0,3 puntos / idioma
- Nivel B2 0,5 puntos / idioma
- Nivel C1 0,75 puntos/ idioma
- Nivel C2 1 puntos/ idioma

En caso de que se acrediten varios títulos de un mismo idioma solo se valorará el de mayor nivel.

En aquellos puestos que tengan un nivel de idioma como requisito, se valorará únicamente el nivel superior acreditado.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel de idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Se acreditarán mediante la presentación de las titulaciones o certificaciones de los mismos.

#### 9.2.2.4. Formación en Igualdad de hombres y mujeres. Máximo 1 puntos.

Formación académica o complementaria en materia de igualdad entre hombres y mujeres. Se valorará en los siguientes términos:

- Máster o equivalente: 1 puntos.
- Cursos de formación, por cada curso de:
- Hasta 10 horas: 0,25 puntos
- Entre 11 y 19 horas: 0,30 puntos
- Entre 20 y 49 horas: 0,5 punto
- Entre 50 y 99 horas: 0,75
- 100 horas o más: 1 punto

En el caso de cursos que versen sobre una misma materia, solo se tendrá en cuenta el de mayor duración.

Ikastaroak entitate antolatzailearen ziurtagiriaren jatorrizkoaren, kopia autentikoaren edo kopia konpultsatuaaren bidez frogatuko dira, eskola orduen kopurua espresuki adierazita. Ikastaroak kreditutan bakarrik eman badira, kreditu bakoitzak 10 orduak dela ulertuko da (25 ordu ECTS kreditu gisa adierazten badira).

Ez dira baloratuko ordu edo kreditu kopurua adierazten ez duten ikastaroen agiriak edo ikastaroaren edukia behar bezala adierazita ez badago.

#### 9.2.2.2.5 Informatika ezagutzak. Gehienez puntu 2.

IT Txartela ziurtagirien sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, eta gehienez 2 puntu lortu ahal izango dira.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailaren ziurtagiri bakoitzeko: puntu 0,4.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 0,75 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 0,75 puntu.

Modulu beraren oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzen badira, aurreratua bakarrik baloratuko da.

Geroko bertsio-aplikazio baten ziurtagiriek aurreko bertsioak baliogabetuko dituzte, salbu eta aurreko bertsioan izangaiak maila aurreratua lortu badu; kasu horretan, azken hori baloratuko da.

Ezagutza informatikoak baloratzeko, autobaremoan alegatu beharko da, eta Donostia Kulturak bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuko du.

#### HAMARGARRENA.- EUSKARA

Lanpostuek deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan adierazitako euskara maila ezarrita dute eta maila hori nahi-taezkoa da, beraz, lanpostu horretara sartzeko ezinbestekoa izango da.

Hautagaiek parte hartzeko eskabidean adierazi beharko du-te euskararen ezagutza egiazatzeko probak egin nahi dituzten ala ez, edo, hala badagokio, egiaztatuta duten hizkuntza-eskakizuna.

Euskararen ezagutza-maila alegatu egin beharko da, baina izangaiari ez zaio eskatuko egiaztagiririk, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen (salbuesteko), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada. Hala ere, titulazioa, ziurtagiria edo salbuespna Erregistro horretan agertzen ez bida, egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Interesdunek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan konsulta ditzakete beren datuak, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/euskara-tituluak-y-ziurtagiriak-euskara/web01-a2etzeb/eu/>

Los cursos se acreditarán mediante original, copia auténtica o copia compulsada de la certificación de la entidad organizadora con indicación expresa del número de horas lectivas. Cuando los cursos vinieran expresados únicamente en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas (25 horas si se indican como créditos ECTS).

No se valorarán cursos cuyos certificados no expresen el número de horas o créditos o cuyo contenido no quede suficientemente detallado.

#### 9.2.2.5 Conocimientos informáticos Máximo 2 puntos.

Se valorarán los conocimientos informáticos acreditados mediante el sistema de certificaciones IT Txartela, pudiendo obtener un máximo de 2 puntos.

Serán objeto de valoración las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.

- Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior.

- Microsoft Power Point 2000 /XP/2003/2007/2010 o posterior.

Estas certificaciones se valorarán de conformidad con el siguiente baremo :

- Por cada certificación de nivel básico: 0,4 puntos.
- Por cada certificación de nivel avanzado: 0,75 puntos.
- Por cada certificación de nivel único: 0,75 puntos.

En caso de que se acredite el nivel básico y el nivel avanzado del mismo módulo, sólo se valorará el avanzado. Las certificaciones de una aplicación de versión posterior anularán las versiones anteriores, salvo que en la anterior versión la persona aspirante haya obtenido el nivel avanzado, en cuyo caso, se valorará este último.

Para la valoración de los conocimientos informáticos se deberá realizar la alegación en el autobaremo y Donostia Kultura hará la comprobación por medios electrónicos.

#### DÉCIMA.- EUSKERA

Los puestos de trabajo tienen asignado el nivel de euskera que se indique en las bases específicas de cada convocatoria y es preceptivo en todos los casos constituyendo, por tanto, exigencia obligatoria para el acceso al puesto.

Los/as aspirantes deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera o, en su caso, el perfil lingüístico que tienen acreditado.

El nivel de conocimiento de euskera se deberá alegar pero no se exigirá a la persona aspirante la acreditación documental cuando conste en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. No obstante, deberá aportarse el documento justificativo en el caso de que la titulación, la certificación o la exención no figure en el citado Registro.

Las personas interesadas pueden consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace:<http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/> web01-a2etzeb/es/

Donostia Kulturan lan egin dutenek ez dute agiri hori aurkeztu beharrak izango baldin eta bere expediente personalean badago.

Epean egiaztu ez dutenek euskararen proba egin beharko dute edo, bestela, prozesutik kanpo geratuko dira.

Euskara mailaren ezagutza egiazatzeko agiri hauetako agiriren bat aurkeztu beharko da:

-HAE(IVAP) HABE edo HEO-k emandako ziurtagiriaren bidez.

-EGA titulua

-Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta dituztela eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiazatzetik salbuetsita daudela egiazatzen duten agriak, unean indarrean dagoen legediaren arabera.

Hori guztia honako dekretu hauetan oinarrituta: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiazatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (187/2017 Dekretuak, uztailaren 4koa, aldatuta); 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortzen eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriek egiazatzetik salbuesteari buruzkoa; edo horiek aldatzen edo ordezten dituzten araudiak)

Prozesuaren behin betiko kalifikazioaren arabera deialdian lanpostu bat lor dezaketen pertsonak bakarrik deituko dira azterketa egitera.

Ariketa egiteko data eta lekua [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus) web orriaren bitarte jakinaraziko dira, egin behar den eguna baino 5 egun baliodeko gutxieneko aurretiaz.

Izangaiei deialdi bakarra egingo diete ariketa bakoitzera. Ariketak egiteko ezarritako lekuak, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaia hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko, behar bezala justifikatutako eta Epaimaihia librek onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Hala ere, proba bat atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta horrek badakar emakumeei tratu kaltegarria saihestea, haundunaldia nahiz amatasuna dela eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alegatzen duen gorabehera egiazatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiak.

Euskara-probaren ariketa bakoitzaren behin-behineko emaitzak argitaratuko dira

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 3 egun baliodeko epea izango dute egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioen epea amaitu ondoren, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, epaimaihia behin betiko emaitzak argitaratzeko aginduko du.

Ariketa hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da, eta lanpostua betetzeko gaitasun-kalifikazioa lortu beharko da

Hala ere, hautagaien euskararen lehen ariketa egin aurreko edozein egunetan aurkeztu ahal izango dute akreditazio hori. Hizkuntza-eskakizuna edo baliokidetutako ziurtagiriak edo tituluak lortu diren data edo, hala badagokio, salbuespina dakarten ikasketak lortu diren data lehenengo ariketa hori egin baino lehenagokoa izan behar da.

Tampoco será necesario aportar dicha acreditación si consta en el expediente personal de quienes hayan prestado servicios en Donostia Kultura.

Quienes no lo acrediten en plazo deberán realizar al ejercicio de euskera, quedando excluidos/as de la convocatoria en caso de no hacerlo.

El nivel de conocimiento de euskera se acreditará exclusivamente por alguno de estos medios:

-Certificado del nivel emitido por IVAP, HABE, E.O.I.

-Título EGA

-Documentación justificativa del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación de títulos y certificaciones lingüísticas de euskera, según la normativa vigente en cada momento.

Ello, en base a los Decretos 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (modificado por el Decreto 187/2017 de 4 de julio); y Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o las normativas que modifiquen o sustituyan a las citadas.

Se convocará a la realización del examen únicamente a la persona o personas que, en base a la calificación definitiva del proceso, sea/n susceptibles de obtener un puesto en la convocatoria.

La fecha y lugar de realización de las pruebas de euskera se comunicarán por medio de la página web [www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus), con una antelación mínima de 5 días hábiles anteriores a su celebración.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Quienes no comparezcan al llamamiento para el desarrollo del/de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de una prueba con el fin de evitar un trato desfavorable de las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. A estos efectos, la interesada deberá realizar una solicitud por escrito acompañada de la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

Serán objeto de publicación los resultados provisionales de cada ejercicio de la prueba de euskera.

A partir del día siguiente al de la publicación los/ as interesados/as dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.

Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar el puesto.

No obstante, las personas candidatas podrán aportar dicha acreditación en cualquier fecha anterior al día en que se realice el primer ejercicio de euskera. La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración de ese primer ejercicio.

## HAMAIKAGARRENA.- PROZESUAREN AMAIERA.

### 11.1 Prozesuaren emaitza

Deialdi bakoitzaren emaitza azken kalifikazioarena izango da, hau da, prozesuaren oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioen batuketa izango da.

Berdinketa badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da lehentasun ordena:

a) 4/2005 Legearen aplikazioaz, emakumeen kopurua %40a baino gutxiago den postuetan emakumeei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste izangaiak ezaugarriren bat baldin badu sexu arrazoiengatik bereizketa egiteko ez dena eta neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duena, hala nola, enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituen beste talderen batekoia izatea.

b) Deitutako lanpostuan Donostia Kulturan\* esperientzia handiagoa izatea. Mugarik aplikatu gabe eta egunka zenbatuta.

c) Donostia Kulturan\* edozein lanpostuan esperientzia handiagoa izatea. Mugarik aplikatu gabe eta egunka zenbatuta.

d) Lehen enplegu-harremanaren data Donostia Kulturan. Zaharrenari emango zaio lehentasuna.

d). 10.2.1 atalean puntuaziorik handiena duenaren alde.

g) Deitutako lanpostuko lan-poltsan posizio onena duenaren alde, halakorik badago.

h) Beste edozein administrazio publikotako lehen enplegu-harremanaren data. Datarik zaharrena lehenetsiko da i) Zozketa publikoa.

\* Donostia Kulturan emandako zerbitzutzat hartuko dira desagertutako Patroatueta emandako (Kultur Udal Patronatua, Liburutegi eta Kultur Etxeen Patronatua, San Telmoko Patronatua eta Antzoki eta Jaialdietako Patronatua), bai eta erakundea sortu zenean subrogatu ziren Donostiako Sustapeneko eta Kultur eta Turismo Ekintzako Zentroko lanpostetan ere

### 11.2 Azken kalifikazioak, lehentasun-hurrenkera eta eskainitako lanpostuak argitaratzea

Behin Epaimahai Kalifikatzaleak azken kalifikazioak zehaztu eta euskara-azterketa egin ondoren, hala badagokio, organo eskudunari helaraziko dizkio. Organo horrek, Epaimahaiak goratutakoari erabat lotuta, azken kalifikazioak jasotzen dituzten zerrendak argitaratzeko aginduko duen ebazpena emango du. Azken kalifikazioekin batera, lehiaketa-fasean eta oposizio fasean baloratu den izangai bakoitzari dagokion lehentasun-hurrenkera argitaratuko da, baita eskainitako lanpostuen zerrenda ere, baita zerrenda hori aurretik argitaratu bada ere.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez badu prozesua gainditzen Epaimahai Kalifikatzaleak lanpostua(k) hutsik uztearen proposamena egingo dio organu eskumenduari.

Lanpostu bat baino gehiago gainditu duten izangaien zein lanpostutan hasiko diren aukeratu beharko dute, eta aldi berean uko egin beharko diete gainerakoei.

### 11.3 Destinoak hautatzea.

Organo eskumendunak, azken kalifikazioak argitaratzearekin batera, eskainitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, bakoitzaren destinoak eta kokapena zehaztuta.

## UNDÉCIMA.- FINALIZACIÓN DEL PROCESO.

### 11.1 Resultado del proceso

El resultado del proceso de cada convocatoria será el de las calificaciones finales, es decir, la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase concurso. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

a) En aplicación de la Ley 4/2005, cuando se trate de puestos en los que la presencia de las mujeres sea inferior al 40%, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

b) Mayor experiencia en el puesto convocado, en Donostia Kultura\*. Sin aplicar límites y contando por días.

Mayor experiencia en Donostia Kultura\* en cualquier puesto. Sin aplicar límites y contando por días.

d) Fecha primera relación de empleo en Donostia Kultura\*. Se priorizará la más antigua.

d). A favor de quien tenga mayor puntuación en el apartado 10.2.1.

g) A favor de quien tenga mejor posición en la bolsa de trabajo del puesto convocado, si esta existe.

h) Fecha de la primera relación de empleo en cualquier otra administración pública. Se priorizará la fecha más antigua

i) Sorteo público.

\* Se entenderán como servicios prestados en Donostia Kultura los prestados en los extintos Patronatos de Cultura, de Bibliotecas y Casas de Cultura, Patronato de San Telmo y de Teatros y Festivales, así como la de aquellos puestos de Fomento de San Sebastián y Centro de Atracción y Turismo que fueron subrogados cuando se creó la Entidad.

### 11.2 Publicación de calificaciones finales, orden de prelación y puestos ofertados.

Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales, y tras la realización del examen de euskera, en su caso, las elevará al órgano competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales. Junto con las calificaciones finales se publicará el orden de prelación que le corresponde a cada aspirante que ha sido valorado en las fases de concurso y de oposición, así como la relación de puestos ofertados, incluso en el supuesto de que ésta relación ya se hubiese publicado con anterioridad.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase el proceso, el Tribunal Calificador elevará al órgano competente propuesta para declararla desierto/s el/los puesto/s convocado/s.

Las personas aspirantes que hayan obtenido más de un puesto, deberán elegir a qué puesto se incorporan y renunciar simultáneamente al resto.

### 11.3 Elección de destinos.

Junto con la publicación de las calificaciones finales que realice el órgano competente, se publicará la relación de puestos ofertados, con detalle de sus destinos y ubicación de cada uno.

7 egun baliodeko epea irekiko da, lanpostuak betetzeko proposatutako pertsonek lehentasun-hurrenkera adieraz dezaten, eskainitako lanpostuei dagokienez. Horretarako, inprimaki bat emango da.

Hautagaiet epe horretan eskatu ahal izango dute kokalekuei, ordutegiei eta dotazio bakoitzaren beste edozein ezaugarriri buruzko informazioa.

Eskainitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleituko zaio, eta, horretarako, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez

Hala ere, lanpostu bakarra eskaintzen den edo lanpostu bereko dotazio bat baino gehiago bakarrik eskaintzen diren deialdian, lanpostuak hautatzeko prozesua alde batera utzik da, eta azken kalifikazioen ondoriozko lehentasun-hurrenkerak, izapide gehiagorik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda ekarriko du; 13.4 oinarria aplikatuko da argitaratzeari eta erreklamazioak jartzeari dagokionez.

#### Desgaitasuna.

% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna aitortuta duten izangaiet destinoak esleitzeko honako arrazoi hauek kontuan hartzeo eskatu ahal izango dute: mendekotasun pertsonala, lantokira bertaratzeko zailtasuna edo behar bezala egiaztago beharko diren antzeko beste arrazoi batzuk.

Aurreko gorabehera, Donostia Kulturak destinoko lanpostua egokitzeko aukerei ere erreparatuko die, beharrezkoa izanez gero.

Eskaera baloratzeko eskumena duen organoak zerbitzu espezializatuen txostenetan eta, hala badagokio, lankidetza eskatu ahal izango du, baita izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ere. Era berean, izangaiak azterketa medikoa egitea erabaki ahal izango du, baldin eta zereginak betetzeko gaitasun funtzionala ez duela adierazten duten zantzuk badaude.

Desgaitasuna duen pertsonak esleitutako lanpostuaren berezko eginkizunak bete ahal izatea da lanpostua egokitzearen helburua. Nolanahi ere, esleitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko bateragarritasuna baloratzeko, lanpostu horretan egin daitezkeen egokitzapenak hartuko dira kontuan.

#### Hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak

Zenbait dotaziotan ingeles, frantses edo beste hizkuntz baten betekizun jakin bat ezarrita duten lanpostuetan, dotazio horietako bat ere hutsik ez dela geratzen bermatzeko moduan banatuko dira. Horrela, eskakizun hori duten lanpostuak, egiaztatuta eduki eta prozesuan puntuaziorik onena lortu duten pertsonek beteko dituzte.

Lanpostua lortu duten pertsonen artean hautagai batek baino gehiagok baldintza hori betetzen badu, destinoen hautaketari oinarri honetan ezarritako gainerako irizpideak aplikatuko zaizkio.

#### **11.4. Destinoak esleitzea**

Destinoak esleitzeko, lortutako emaitza eta adierazitako lehentasun-ordena hartuko dira kontuan, eta, gainera, aurreko puntuaren ezarritakoa hartuko da kontuan.

Esleitutako destinoen behin-behineko zerrenda egingo du organu eskumenduak, eta 7 egun baliodeko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Errekamaziaoak ebatzi ondoren, egonez gero, Donostia Kulturako organu eskumenduak deialdi bakoitzeko gainditutako izangaien eta esleitutako lanpostuen behin

Se abrirá un plazo de 7 días hábiles para que las personas propuestas para ocupar los puestos indiquen su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, para lo que se facilitará un formulario.

Las personas aspirantes podrán solicitar durante el citado plazo la información relativa a ubicaciones, horarios y cualquier otra característica de cada una de las dotaciones. A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

No obstante, en aquellas convocatorias en las que se oferta un único puesto o se ofertan únicamente varias dotaciones del mismo puesto, se prescindirá del proceso de elección de puestos y el orden de prelación derivado de las calificaciones finales dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación la base 13.4 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

#### Discapacidad.

Las personas aspirantes con discapacidad reconocida de grado igual o superior al 33 por 100 podrán solicitar que para adjudicar los destinos se tengan en consideración los motivos de dependencia personal, dificultad de desplazamiento u otros análogos que deberán ser debidamente acreditados.

No obstante lo anterior, Donostia Kultura atenderá también a las posibilidades de adaptación del puesto en cada destino, en caso de que ésta sea necesaria.

El órgano competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al /a la aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La finalidad de la adaptación del puesto es que la persona con discapacidad pueda desarrollar las funciones propias del puesto asignado. En cualquier caso, la compatibilidad para desempeñar las funciones propias del puesto adjudicado se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que puedan realizarse en el mismo.

#### Puestos con requisito de idioma

En aquellos puestos que tengan establecido un determinado requisito de inglés, francés u otros idiomas en algunas de sus dotaciones, éstos se repartirán de forma que se garantice que ninguna de ellas queda vacante. Así, los puestos con este requisito serán cubiertos por aquéllas personas que, teniéndolo acreditado, hayan obtenido la mejor puntuación en el proceso.

En caso de haber más de un/a aspirante que posea dicho requisito entre las personas que han obtenido puesto, se aplicará a la elección de destinos el resto de los criterios establecidos en esta base.

#### **11.4. Adjudicación de destinos**

Los destinos se adjudicarán teniendo en cuenta tanto el resultado obtenido como el orden de preferencia expresado, en su caso, atendiendo, además, a lo establecido en el punto anterior.

El órgano competente elaborará la relación provisional de destinos adjudicados y se otorgará un plazo de 7 días hábiles para realizar reclamaciones.

Una vez resueltas las reclamaciones, si las hubiera, el órgano competente de Donostia Kultura emitirá resolución definitiva de aspirantes aprobados/as y puestos

betiko ebaazpena emango du. Ebaazpen hori [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus) webgunean argitaratuko da.

#### 11.5. Mediku azterketa

Eskainitako lanpostuetako bat lortzen duten hautagaiei osasun-azterketa egiteko deia egingo zaie.

Deialdia bakarra izango da izangai bakoitzarentzat, noiz eta zer ordutan aurkeztu den adierazita. Azterketara aurkezten ez bada, prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta interesdunak behar bezala justifikatutako eta Epaimahaia libbreki balioetsitako arrazoi larriren bat dagoenean.

Azterketa egitik salbuetsita egongo dira Donostia Kulturan lanean ari diren eta azterketa hori gaindituta eta indarrean duten pertsonak.

Azterketa horren emaitza gai edo ez-gai izango da, eta izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, ez-gai kalifikazioa lortuz gero.

#### 11.6 Betekizunen eta merezimenduen egiaztapena:

11.6.1 Gainditutako pertsonen eta postuen esleipenaren behin betiko zerrenda argitaratutakoan, 15 egun balioduneko epea zabalduko da (argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita) aukeratutako pertsона horiek betebeharra egiazatzeko balio duten dokumentuak (originalak edo benetako kopiak edo konpultsatutako kopiak) Donostia Kulturako bulegoetan aurkeztu ditzaten. Dokumentu hauek – oinarri espezifikoetan berariaz aurkezteko galdu ditzaketenaz gain:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren originala eta fotokopia, pasaportea edo nazionalitatea egiazatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

Espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek ahaidetasun lotura egon badagoela egiazatzaten duten agiriak, agintari eskudunek eginak, aurkeztu behar dituzte. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitorpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarak edo Europar Batasuneko nazionalak.

##### 2.- Zinpeko aitorpena:

- Administrazio publikotatik diciplina-espeditente bidez bananduta ez egotea, eta funtziu publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.
  - Artikulu honek mugatutako sektore publikoan lanposturik edo jarduerarik ez betetzea. 53/1984 Legearen 1.a.
- Betebehar hori egiazatzeko, eredu normalizatu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

Egiaztagiri medikoa, Donostia Kulturaren Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi beharko da pertsonak zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala baduela eta zeregin horretan jardutea galaraziko dion inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik ez duela.

11.6.2. Modu egokian egiaztatutako halabeharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaieki ez badituzte 11.6.1. oinarrian adierazitako epean aurkezten edo eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiazatzzen, hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen esku-bide guztiak galduko dituzte, eta haien jarduketa guztiak baliorik

adjudicados en cada convocatoria. Esta resolución será publicada en la página web [www.donostia-kultura.eus](http://www.donostia-kultura.eus).

#### 11.5. Reconocimiento médico.

Se convocará a la realización de reconocimiento médico a las personas candidatas que obtengan uno de los puestos ofertados.

El llamamiento será único para cada aspirante, con indicación de lugar, fecha y hora de presentación. La falta de presentación al reconocimiento supondrá la exclusión del proceso, salvo causa grave debidamente justificada por la persona interesada y libremente apreciada por el Tribunal.

Estarán exentos/as de realizar el reconocimiento aquellas personas que estén trabajando en Donostia Kultura y tengan dicho reconocimiento superado y vigente.

El resultado de dicho reconocimiento será de APTO/A o NO APTO/a, quedando la persona aspirante eliminada del proceso selectivo en caso de obtener la calificación de NO APTO/A

#### 11.6. Acreditación de requisitos y méritos

11.6.1. Una vez publicada la relación definitiva de la aspirantes aprobados y puestos adjudicados, éstas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en las oficinas de Donostia Kultura los documentos originales o las copias auténticas o las copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de los puestos.

Dichos documentos son, además de aquellos que se puedan exigir en las Bases específicas de cada convocatoria, los que se enumeran a continuación:

1. Original y fotocopia, del DNI, pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento debe encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea, deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

#### 2. Declaración responsable de:

• No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

• No desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el art. 1º de la Ley 53/1984.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo normalizado.

3. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral de Donostia Kultura mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

11.6.2. Si dentro del plazo señalado en la base 11.6.1 y salvo causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, los/as aspirantes no presentasen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas

gabe geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira hautatu. Horrezaz gainera, parte hartze ko eskaeretan datu faltsu ak emate-aren gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.

#### 11.7 Lan-kontratu finkoko langile izateko proposamena.

Lanpostuen betekizun guztiak betetzen direla egiaztago ondoren, deialdiko lanpostuak betetzeko hautatutako pertsonen zerrenda onartuko du organo eskumendunak.

Hautatutako pertsonetako batek baldintzak betetzen dituela egiaztago ez badu, lortutako lanpostuari uko egiten radio edo lanpostua gorde gabeko borondatezko eszendentzia eskatzen badu, hurrengo pertsonarengana jo ahal izango da, lehentasun-hurrenkeraren arabera, esleipen-proposamena egiteko. Horretarako, 15 egun balioduneko epea emanago zaio pertsona horri, lanpostuaren betebeharra egiaztago ditzan.

Lehentasun-hurrenkeran hurrengo pertsonak ez badu egiaztago lanpostuko baldintza den euskara-maila eta azterketa egiteko eskatu badu parte hartzeko eskabidean, dagokion ariketa egiteko deialdia egingo da epaimai kalifikatzailak ezarritako epean, eta deialdiari eta behin-behineko eta behin betiko kalifikazioei 11. oinarrian ezarritako aplikatuko zaie.

Gai kalifikazioa lortu ezean, hurrengo izangaiari emango zaio.

#### 11.8 Kontratua sinatzea

Prozesu honetan lanpostua lortzen duten pertsonen kontratazioa lanaldi osoko lan-kontratazio mugagabearren modalitatearen bidez egingo da.

Donostia Kulturak kontratuaren sinadura-data eta zerbitzuak ematen hasteko data jakinaraziko dizkio izangai bakoitzari, eta ezin izango da 30 egun baliodun baino gehiago igaro prozesua amaitzen denetik, behar bezala justifikatutako antolaketa-arrazoirik izan ezean.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, kontratua sinatzen ez dutenek Donostia Kulturako langile finko izateko deialdiaren ondoriozko eskubide guztiak galduko dituzte.

Kasu horretan, hurrengo pertsonarengana joko da lehentasun-hurrenkeran, uko egiten den kasuetarako 11.7 oinarrian ezarritakoaren arabera.

#### 11.9. Lanpostu hutsa betetzeko bitarteko kontratuaren amaiera

Egonkortze-prozesuen ondorioz bitarteko kontratua duten pertsonen kontratua amaitzeko ordena zuzendaritzaren eta langileen ordezkarien arteko 2020/06/17ko akordioan ezarritakoa izango da.

HAMABIGARRENA.- PROBALDIA

Probaldia araudi laborak arautuko du eta lan kontratua sinatzen den egunean indarrean dagoen legeriak ezarritako gehienekoa izango da, egun, 6 hilabetekoa teknikari tituludunentzat (A1 eta A2 taldeak) eta 2 hilabetekoa gainerako lanpostuetarako (C1 eta C2 taldeak).

Probaldiaaren zenbaketa benetako zerbitzuekin bete beharko da, eta eten egingo da probaldian aldi baterako ezintasuna, amatasun- edo aitatasun-aldia, baimenak edo lizenziak gertatzen direnean.

todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser seleccionadas. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### 11.7 Propuesta de acceso a la condición de personal laboral fijo.

Una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos de los puestos, el órgano competente aprobará la lista de personas seleccionadas para ocupar los puestos convocados.

En caso de que alguna de las personas seleccionadas no acredite el cumplimiento de los requisitos, renuncie al puesto obtenido o solicite excedencia voluntaria sin reserva de puesto, se podrá acudir a la siguiente persona según el orden de prelación para realizar la propuesta de adjudicación otorgando a ésta plazo de 15 días hábiles para que acredite el cumplimiento de los requisitos.

En caso de que la siguiente persona en orden de prelación no hay acreditado el nivel de euskera que sea requisito del puesto y lo haya solicitado en la solicitud de participación, será convocada para la realización del correspondiente ejercicio en el plazo que señale el Tribunal Calificador, aplicándose respecto al llamamiento y calificaciones provisionales y definitivas lo establecido en la base 11<sup>a</sup>.

En caso de no obtener la calificación de apto/a, se pasará al siguiente candidato/a.

#### 11.8 Firma del contrato

La contratación de las personas que obtengan puesto en el presente proceso se hará mediante la modalidad de contratación laboral indefinida a tiempo completo.

La fecha de firma del contrato y la de comienzo de la prestación de servicios serán comunicadas por Donostia Kultura a cada aspirante, no pudiendo trascurrir un plazo superior a 30 días hábiles desde la finalización del proceso, salvo causa organizativa debidamente justificada.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no firmen el contrato perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal fijo de Donostia Kulura.

En dicho caso, se acudirá a la siguiente persona en orden de prelación, de acuerdo con lo establecido en la base 11.7 para los casos de renuncia.

#### 11.9. Fin del contrato de interinidad para cubrir vacante.

El orden de finalización de contrato de las personas con contrato de interinidad como consecuencia de los procesos de estabilización será el establecido en el acuerdo entre la dirección y al representación del personal de 17/06/2020. DUODÉCIMA.-PERIODO DE PRUEBA

El periodo de prueba se regirá por lo establecido en la normativa laboral y será el máximo señalado por la legislación vigente en el momento de formalizar el contrato, actualmente 6 meses para técnicos/as titulados/as (grupos A1 y A2) y 2 meses para el resto de puestos (grupos C1 y C2)

El cómputo del periodo de prueba habrá de cumplirse con servicios efectivos y se suspenderá cuando durante el mismo sobrevenga una situación de incapacidad temporal, períodos de maternidad o paternidad, permisos o licencias.

Probaldi hori ez da hautaketa-prozesuaren zatitzat hartzen. Edonola ere, hura gainditzen ez bada, kontrataua amaituko da.

Probalditik kanpo geratuko dira lortutako lanpostua aipatutoak aldi berean edo gehiagoan bete duten hautagaiak.

Aurreko lerroaldean aipatzen diren kasuetan izan ezik, probaldia ebaluatzeko Ebaluazio Batzorde bat eratuko da, epaimahaiarentzat ezarritako funtzionamendu arauetan jarraikiz. Batzorde horrek gutxienez hiru kide izango ditu, guziak Donostia Kulturako langile finkoak edo Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioak, eta probaldia baloratuko du.

Lan-kontratudun finko izateko proposamena egiten den ebaezpen berean izendatuko dira Ebaluazio Batzordeko kideak, eta proposamen horren publizitate bera emango zaio. Probaldian, langile guztiek tute bat izango dute, Ebaluazio Batzordeak izendatua. Tute horrek probaldian dagoen langilearenen jardueren jarraipena eta txostenetan egingo du, eta ezarritako ebaluazio-irizpideen araberako txostenetan egingo du. Probaldia bukatutakoan, Ebaluazio Batzordeak tutoreen txostenak eskatuko ditu probaldian dauden langileei buruz, aldi hori irizpide hauen arabera ebaluatzeko:

— Arlo hauetan frogatutako gaitasunak:

Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.  
Erantzukizunaren zentza eta eraginkortasuna.

Ikasteko interesa, jarrera eta ekimena.

— Arlo hauetan erakutsitako gaitasuna:

Lan taldean integratzea.

Barne eta kanpo harremanen egokitzapena.

Ebaluazio Batzordeak, ebaluazioa egin ondoren, Donostia Kulturako zuzendari kudeatzaileariigorriko dio.

Balorazioa negatiboa bada, organo eskudunak bukatutzat eman dezake sinatutako lan-kontratua. Horretarako, organo eskudunak ebaezpen arrazoiutua eman beharko du, langilearenen ondoren.

Hautatutako eta kontratutako pertsonetako batek probaldia gainditzen ez badu, bere kasuan, hurrengo pertsonarengana jo ahal izango da, lehentasun-hurrenkeraren arabera, esleipen-proposamena egiteko, uko egiten den kasuetaarako 11.7 oinarrian ezarritakoaren arabera.

#### HAMAHIRUGARRENA.- GORABEHERAK

Epaimahai Kalifikatzaleak dauden zalantzak argitzeko eta, deialdi bakoitza modu egokian gara dadin, hartu beharreko erabakiak hartzeko eskumena du.

#### HAMALAU GARRENA. - ERREKURTSOAK

Interesdunek deialdiak, oinarriak eta horien eta epaimahai kalifikatzaleen jardunaren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Este periodo de prueba no se considera parte del proceso selectivo. No obstante, la no superación del mismo supondrá a finalización del contrato.

Quedan exentas del periodo de prueba aquellas personas candidatas que hayan desempeñado en Donostia Kultura el puesto obtenido por un periodo de tiempo igual o superior al citado.

Salvo en aquellos casos señalados en el párrafo anterior, a fin de evaluar el período de prueba se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por un mínimo de tres miembros, todos/as ellos/as personal fijo de Donostia Kultura o funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián, valorará el período de prueba.

La designación de los integrantes de la Comisión Evaluadora se efectuará en la misma resolución en la que se realice la Propuesta de acceso a la condición de personal laboral fijo y se le dará la misma publicidad que a la citada propuesta. Durante el período de prueba todos/as los/as empleados tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento e informe de las actividades del empleado en período de prueba y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. A la finalización del período de prueba la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los empleados en período de prueba a fin de proceder a evaluar el mencionado período en base a los siguientes criterios:

— Aptitudes demostradas en cuanto a:

Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.

Sentido de la responsabilidad y eficiencia.

Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

— Capacidad demostrada en cuanto a:

Integración en el equipo de trabajo.

Adecuación de sus relaciones internas y externas.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación la elevará al Director Gerente de Donostia Kultura

Si la valoración resulta ser negativa el órgano competente podrá dar por finalizado el contrato laboral firmado, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia al trabajador afectado.

En caso de que alguna de las personas seleccionadas y contratadas no supere el período de prueba y se dé por finalizada la relación laboral, se podrá acudir a la siguiente persona según el orden de prelación para realizar la propuesta de adjudicación y, de acuerdo con los establecido en la base 11.7 para los casos de renuncia.

#### DECIMOTERCERA.- INCIDENCIAS

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el desarrollo en orden de cada convocatoria.

#### DECIMOCUARTA.- RECURSOS

Las convocatorias, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales Calificadores se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.