

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkaría / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkaría / Representante

Aparkalekuaren datuak / Datos del aparcamiento

Aparkalekua / Aparcamiento

Plaza zk. / N° de plaza

Solairua / Planta

Euskualdatzearen zergatia / Motivo de la transmisión

Borondatezkoa / Voluntario

Herentzia / Herencia

Banantzea, dibortzioa / Separación, divorcio

Bizikidetzaren unitate bereko pertsonen artekoa / Entre personas de la misma unidad convivencial

Beste batzuk / Otros

Plaza eskualdatzen den pertsonaren datuak* / Datos de la persona a quien se transmite la plaza*

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Herría / Población

Telefonoa

E-maila

* Plaza transmititzen zaion pertsonak "garaje plaza"-ren eskabidea egin beharko du
La persona a la que se transmite la plaza deberá realizar la solicitud de "Plaza de garaje"

Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

Kasu guztietan

- Aparkalekuko administrariaren ziurtagiria, jakinaraziz ordaindu gabeko gasturik ez daukala.
- Esleitutako aparkalekuaren kontratuaren fotokopia.

Herentziak kasuetan, gainera

- Herentzia banaketa.

Banantzeak/dibortzioak kasuetan, gainera

- Banantzearen, ezkontza baliogabetzearen edo dibortzioaren epaia.

En todos los casos

- Certificado del/ de la Administrador-a del parking sobre no existencia de gastos pendientes de pago.
- Fotocopia del contrato de adjudicación del parking.

En el caso de herencias, además

- Partición de herencia.

En el caso de separaciones/divorcios, además

- Sentencia de separación, anulación o divorcio.

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak informazio hau kontsultatu behar du:

- Donostiako biztanleen udal errolda

Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, non eta interesdunak ez duen aurka egiten. Kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a consultar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Padrón municipal de habitantes de San Sebastián

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

Oharrak / Notas

Udalak egokiak kontsideratzen dituen beste hainbat dokumentu eska ditzake.

El Ayuntamiento podrá requerir cuanta documentación considere oportuna.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Tratamenduaren arduraduna

Responsable del tratamiento

Identitatea: Donostia Udala – IFZ P2007400A

Helbidea: Ijentea,1 – 20003 Donostia

Telefonoa: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A

Dirección: Ijentea,1 – 20003 San Sebastián

Teléfono: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Delegado de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Finalidad del tratamiento

Helburua: Udal emakidako garaje plazaren kudeaketa: Esleitzea eta Eskualdatzea

Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra

Finalidad: Gestión de concesión de plazas de garaje municipal: Adjudicación y Transmisión

Plazos de conservación: Conservación permanente

Legitimazioa

Legitimación

DBEOren 6.1.e) artikulua, Interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritzea.
-2/2016 Legearen, apirilaren 7koa, Euskadi Toki Erakundeei buruzkoa, 17.1.3) artikulua.
DBEOren 9.2.a) artikulua, interesdunaren berariazko baimena.

Art 6.1.e) RGPD, Misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.
-Art.17.1.3) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
Artículo 9.2.a) RGPD consentimiento explícito.

Hartzaileak

Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrezkoak jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatueterako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzean behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, cuando los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de San Sebastián para el ejercicio o la defensa de reclamaciones
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.