

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

98. zenbakia

Data 2003-05-27

9940 orria

7 UDAL ADMINISTRAZIOA

DONOSTIAKO UDALA

**Pertsona autonomoentzako ostatua eta elkarbizitzako zerbitzuen erregelamendua.
Behin betiko onspena.**

DONOSTIAKO UDALA

Gizarte Ongizateko Administrazio Bulegoa

Behin betiko onartzea adineko autonomiadunentzako ostatu eta elkarbizitza zerbitzuetako udal arautegia.

Donostiako Udalbatzak 2003ko maiatzaren 8ko osoko bilkuran erabaki zuen behin betiko onartzea Adineko Autonomiaunentzako ostatu eta elkarbizitza zerbitzuetako Udal Arautegia.

Erabakia behin betiko da, eta buru ematen dio administrazio bideari. Honekin ados egon ezean, hilabete dago birjarpeneko errekurtsioa jartzeko Udalbatzarraren aurrean, edo, bestela, zuzenean Bilbora jota, Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailean, bi hilabete baino lehen.

Esandako epeak iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dira.

Apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak Arauzkotzeko 7/1985 Legeak 70.2 artikuluan agintzen duena betez, bestetik, aipatu Araudiak argitara ematera goaz.

Donostia, 2003ko maiatzaren 15a.—Edorta Azpiazu Laboa, Gizarte Ongizateko Zuzendaria.

(7048) (5566)

Adineko autonomiadunentzako ostatu eta elkarbizitza zerbitzuetako Udal Arautegia.

ARRAZOIEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuen Sistema publikoak, bere erantzukizunean artean, erantzun egokia eman behar dio familiek edo banakoek duten elkarbizitza pertsonaleko beharrari, ostatuko, arropako, elikadurako, zaintzako, afektuko eta abarreko funtsezko beharrak betetzeari dagokionez. Gizarte Zerbitzuek behar horri erantzuten diote, Ostatu eta Elkarbizitzako Oinarrizko Zerbitzuaren bitartez.

Hala, Arautegi honen bidez, adineko autonomiadunei zuzendutako ostatu eta elkarbizitzako zerbitzu, prestazio eta alternatibak arautu nahi dira, baita pertsona horiek

zerbitzu horietan txertatzeko bildu behar dituzten baldintzak ere, urriaren 18ko Gizarte Zerbitzuei buruzko 5/1996 Legea garatuz, eta martxoaren 10eko 40/1998 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera; azken Dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzen ditu.

Arautegi honek bat etorri beharko du Euskal Autonomia Erkidegoan udaleko gizarte zerbitzuak ematen jarduten duten zerbitzu eta zentro publiko eta pribatuei aplikatzen zaien arautegiaren garapenarekin.

Orobat, eta adineko autonomiadunekiko gizarte arretaren lehen helburuak pertsona bakoitzak bizitzan zehar izan duen afektibitate, gizarte eta komunitate inguruneari eustea behar duela oinarritzat hartuta, bermatu beharra dago pertsona horiek zerbitzu horiek jasoko dituztela, baldin eta, eskura baliabide urri edo batere ez izaki, eskaintzen diren zerbitzuei aurre egiterik ez badute, bereziki urritasun ekonomikoak edozein ekimen pertsonali heltzeko atea ixten badie. Bestelakoa da mendeko pertsonen zuzendutako zerbitzuen kasua, horiek espezializazioa eskatzen baitute.

Gizarte zerbitzuen eginkizunak zehazteari buruzko 155/2001 Dekretua bat dator EUDELeko Gipuzkoako Lurralde Batzordeak eta Gizartekintzak (Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzu Sailak) 2000ko abenduaren 18an lortutako Lankidetzaren Hitzarmenarekin, eta Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuaren, Gizarte Zerbitzuetako hiru Foru Ahaldunen eta EUDELeko presidentearen arteko akordioarekin.

Akordio horiek eragin dute orain artean Foru Aldundiak eta Gipuzkoako Udalek Gizarte Zerbitzuak emateko erabiltzen zuten lankidetzaren sistema nabarmen aldatzea; hala, sistema berriak lehengoak baino hobeto zehaztuko du Administrazio bakoitzari dagozkion eginkizunak zein diren. Horrek, halaber, harreman esparru berri bat sortzea eragingo du, Gipuzkoako Foru Aldundien eta Lurralde Historikoko udalen artean. Hona horren ezaugarri nagusiak:

—60 urtez gorako pertsonen kasuan, Foru Aldundiek izango dute mendeko gisa sailkatutako pertsonen arreta eta zaintzaren ardura.

—Mendeko gisa sailkatuta ez dauden 60 urtez gorako pertsonen kasuan, Udalek izango dute haiekiko arreta eta zaintzaren ardura.

—Mendekotasunaren balorazioa: Foru Aldundi bakoitzeko organo eskudunak baloratuko du dagokion gizarte baliabidea eskatzen duen pertsonaren (adinekoa edo minusbaliatua) autonomia maila, horretarako onetsitako tresna teknikoak aplikatuz. Mendekotasunaren balorazio horren eta oinarritzako gizarte zerbitzuak eginiko gizarte txostenaren arabera, pertsona horren beharrei erantzuteko zerbitzu eta/edo prestaziorik egokienak zein diren ebatziko da, baita eskatzaileek zerbitzu jakin batzuk jasotzeko baldintzak betetzen dituzten ere, eta, behar denean, zerbitzu horietan txertatzeko errespetatu beharreko lehentasun ordena.

—Udalen esku uzten da mendekoak ez diren pertsonen ostatu emateko eredu alternatiboak eskaintzearen ardura.

Beraz, Donostiako Udaleko gizarte zerbitzuek, beren erantzukizuna betez eta urriaren 18ko Gizarte Zerbitzuei buruzko 5/1996 Legearen 7.3. artikulua araberan, honakoak bete behar dituzte:

1. Elkarbizitza zerbitzu edo programak eskaintzea, interesatutako pertsonaren etxean laguntza jarduerak burutuz. Programa edo zerbitzu horien helburuak pertsona horiek beren ingurunean jarraitzea ahalbidetzea behar du, bai bizitza autonomoa garatzeko aukerak murrizten dizkieten gabezia edo urritasunak arinduz, bai famili elkarbizitzako baldintzak hobetuz.

Betebehar hori aurrera eramateko, hiru modalitate daude: Etxez etxeko laguntza zerbitzua, telelaguntza zerbitzua eta elkarbizitza modu alternatiboak.

Lege horrek, programa horiek aplikatuz, hauxe adierazten du:

a) Xedea: Pertsonak gizarteratzea sustatzea, eta herritarrek udaleko gizarte zerbitzuetako programetan elkartasunez parte hartzea sustatzea.

b) Oinarri nagusia: Herritarrak beren ingurune pertsonal, familiar, sozialean txertatzea.

c) Sistemaren eginkizun nagusietariko bat: Elkarbizitza zerbitzu edo programak eskaintzea, interesatutako pertsonaren etxean laguntza jarduerak burutuz.

2. Herritar guztien informazio, balorazio eta orientazio zentroak izatea, dauden gizarte eskubide eta baliabideei dagokienez.

3. Esku hartzeko programak garatzea. Horiek bideratuko dira pertsonak, familiak eta taldeak gizarteratzeko beharrezkoak diren baliabideak jartzera; lehentasuna emango zaio marjinazioaren prebentzioari.

4. Dauden gizarte beharrekiko sentsibilizatzeko eta gizarteak komunitatearen bizitzaren garapenean parte har dezan sustatzeko programak egitea.

5. Dagozkien zerbitzuen izapideak kudeatzea.

6. Informazioa lantzea, homogenizazio, koordinazio eta sistematizazio irizpideen arabera.

7. Gizarte baliabideak eraginkortasunez erabili ahal izateko plangintza eta arrazionalizazio zereginetarako oinarria izatea, lurralde esparruan dauden gizarte beharrak eta horiei erantzutean egin diren okerrak antzemanaz. Horretarako:

— Udalean dauden gizarte behar eta eskariak zein diren antzeman beharko dituzte, baita horiei erantzun egokia eman ere, herritarren komunitatera ahalik eta gehien hurbilduz.

— Dagoen zerbitzu eskaintza handitu behar da, komunitate mailako aukera integratzaile eta normalizatuak eskainiz. Baliabideak bideratuko dira adineko autonomiadunen bizi kalitatea hobetzera; horretarako eskainiko diren zerbitzuek bizitokiaren logika jarriko dute erakundearen logikaren aurretik, eta bide emango dute pertsonen nahi eta beharrei modu egokian erantzuteko.

- Baliabide edo zerbitzu desberdinetan txertatzeko eskaerak baloratu eta ebatziko dituzte, eta prestazioak esleitu dituzte.
- Edozein unetan berraztertuko dituzte prestazioa eragin zuten baldintzak.
- Onartutako zerbitzuen esleipenaren edukia aldatuko dute.
- Erabiltzailearekiko arreta maila eta zerbitzuaren intentsitatea zehaztuko dituzte.
- Zerbitzuak finantzatzeko dauden baliabideak koordinatuko dituzte.
- Zerbitzuen prezioak ezarriko dituzte, eta erabiltzaileak ordaindu beharreko portzentajea ebatziko dute.
- Erabiltzaileen egoeraren segimendua egingo dute, eta zerbitzuen kalitatea ebaluatuko dute.
- Onartzen ez diren eskaerei buruzko informazioa bilduko dute.
- Zerbitzuak ematearengatik publizitatea ikuskatu eta kontrolatuko dute.

Udalak, eskuduntza horiek erabiltzeko, bakarrik edo elkartuta jardungo du. Orobat, urriaren 18ko Gizarte Zerbitzuei buruzko Legearen 14. artikuluan aurreikusitako eskuordetze edo gomendio ahalmenak erabili ahal izango ditu. Nolanahi ere, arautegi honetan bildu diren gizarte zerbitzuak ematen esku hartuko duten zerbitzu eta zentroei baimen, komunikazio, erregistro, homologazio eta ikuskapen jarduera administratiboak ezarriko zaizkie, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzen dituen martxoaren 10eko 40/1998 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera. Jarduera administratibo horiek desberdinak izango dira, zentroa publikoa izan ala pribatua izan.

ATARIKO TITULUA

1. artikulua.Xedea.

Arautegi honek xede hauek ditu:

I.Adineko autonomiadunak udal eskumeneko ostatu baliabide edo ekipamendu alternatiboetan txertatzeko prozedurari dagozkion arautegi komuna eta erregulazioa ezartzea. Baliabide horiek udal titulartasunekoak izan daitezke, Udalarekin hitzartutakoak edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku utziak, hark kudea ditzan.

II.Adineko autonomiadunei zuzendutako ostatu eta/edo elkarbizitza alternatiba normalizatuak arautzea. Zehazkiago, honako zerbitzu edo baliabide hauek arautzen dira: Familietan hartzeko programak, apartamentu sozialetan/balioaniztatan hartzea, komunitate etxebizitzak eta bizitegi ekipamenduko udal plazak.

2. artikulua.Aplikazio esparrua.

Arautegi honetan arautzen diren zerbitzu eta programak Donostiako udalean garatuko dira, udalak gizarte zerbitzuen alorrean dituen eskuduntzen esparruan.

3. artikulua. Helburu orokorrak..

Arautegi honetan adineko autonomiadunei zuzendutako zerbitzuak arautu dira. Horien bidez, honako helburu hauek lortu nahi dira:

a) Adinekoei ohiko ingurunean ahalik eta denbora gehienez eta ahalik eta baldintzarik egokienetan jarraitzeko erraztasunak jartzea, autonomia galera prebenitzeko eta/edo arintzeko beharrezkoak diren laguntza zehatzak bermatuz.

a) Adinekoa komunitatean bizitzea. Horretarako, hura gizarte sare batean txertatzea sustatuko da; horrek, batetik, kalitatezko harremanak jarriko ditu haren eskura, hau da, laguntza (emoziozkoa, informazio mailakoa eta instrumentala) eta bestetik, bere nortasuna finkatzea ahalbidetuko du, harekiko begirunezko arreta pertsonalizatuaren bitartez.

b) Dagoen zerbitzu eskaintza handitzea, komunitate mailako aukera integratzaile eta normalizatuak eskainiz, gizarteak dituen behar eta eskariei familiakoaren antzeko elkarbizitza esparru batetik erantzuteko. Baliabideak bideratuko dira autonomiadunen bizi kalitatea hobetzera, eta emango diren zerbitzuek bizitokiaren logikari helduko diote, hartara pertsonen nahi eta beharrei modu egokian erantzun ahal izateko.

c) Bi belaunaldien arteko elkartasunezko eta elkarrekiko laguntzako harremanak sustatu eta erraztea.

d) Beste zerbitzu batzuek esku hartzea eska lezaketen premiazko egoerak antzematea.

I. TITULUA

ARAUTEGI KOMUNA

1. KAPITULUA. ERABILTZAILEEI DAGOKIENA.

4. artikulua. Erabiltzaileak zehaztea: Zerbitzuetan txertatzeko betebeharrak orokorrak.

Araudi honetan arautzen diren zerbitzu edo baliabideetan txertatu nahi diren pertsonen honako betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Eskatera egiten den unean 60 urte beteta izatea. Irizpide horrekiko salbuespenak ezarri ahal izango dira, baldin eta baliabidearen beharra eta eskatzailearen egoera pertsonala ongi dokumentatu eta ziurtatzen badira, dagokion txosten teknikoak nahikoa justifikatuta.

b) Donostian erroldatuta egotea, gutxienez azken bi urteetan, edo azken 10 urteetan txandakako 8 urtez erroldatua egon dela justifikatzea.

Salbuespen gisa, Donostian jaiok izaki familian biltzeko edo gizarte mailako arrazoiak direla medio itzuli nahi duten pertsonak betebeharrak horretatik aske utzi daitezke. Horretarako, aldez aurretik, zerbitzu teknikoek dagokion txostena egin behar dute.

c)«Adineko autonomiadun»tzat hartua izatea, Gizartekintzak kasu bakoitzean ebatzitako balorazio eskalaren arabera.

d)Osasun zentroetan etengabeko laguntza jasotzea edo osasun publikoko neurriak hartzea eskatzen ez duen osasun egoera agertzea.

e)Egoitzaren elkarbizitzari kalte larriak eragin liezazkiokeen portaera desorekarik ez jasatea.

5. artikulua.Zerbitzuen erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak.

5.1.Eskubideak:

Zerbitzu hauen erabiltzaileek honako eskubide hauek dituzte:

—Orientatua izateko eskubidea. Behin pertsonaren behar zehatza ebaluatu ondoren, egoera zehatz horretara ondoen egokitzen diren zerbitzuetara orientatuko da. Hala, laguntza emango zaio eskaera egiteko erabakia hartzeko garaian, haren eskura beharrezko informazio guztia jarriz, bai zerbitzu edo programaren edukiari eta prezio edo laguntzei buruz, bai zerbitzu horretan txertatzeko prozeduraren inguruan.

—Zerbitzuan txertatzeko eskubidea. Nork zerbitzuan sartzeko eta hura nahita jasotzeko eskubidea izango du, sexu, arraza, erlijio, ideologia edo beste edozein arrazoi pertsonal edo sozialengatik diskriminaziorik jasan gabe, baita zerbitzua aldi baterako edo behin betiko uzteko eskubidea ere.

—Zerbitzu egoki bat jasotzeko eskubidea: Zerbitzua EAeko edozein hizkuntza ofizialetan jasotzeko eskubidea eta erabiltzaileen pribatutasuna, autonomia eta duintasuna errespetatua izateko eskubidea. Baliabideen arabera, zaharrek toki pribatuak izateko eta nork bere irizpidearen arabera erabiltzeko eskubidea izango dute.

—Konfidentzialtasun eskubidea. Zerbitzua bideratu eta ematearen ondorioz ezagutuko diren datu pertsonalak konfidentzialak izango dira, eta abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoari lotuko zaizkie.

—Informazioa jasotzeko eta parte hartzeko eskubidea. Eskatzaileek informazioa jasoko dute eta kontsultatuak izango dira beren interesekoak izan daitezkeen alderdien inguruan; gainera, erreklamazio eta iradokizunak aurkezteko eskubidea izango dute. Horretarako, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan eta ekipamenduetan, idatziz erreklamatzeko eskariak jarriko dira erabiltzaileen eskura. Erabiltzaileei arau eta arautegi guztiak jakinaraziko zaizkie, eta haiek parte hartzeko aukera izango dute, batetik, arau horiek egiteko prozesuan, eta bestetik, zerbitzu bakoitzean aurreikusita dauden parte-hartzeko sistemetan.

5.2.Betebeharrak:

Zerbitzuen erabiltzaileek honakoak bete beharko dituzte:

—Zerbitzuak ematen esku hartzen duten profesionalen lana erraztea, haiei laguntzea eta haiek zuzentasun eta begirunez tratatzea.

—Nork bere bizitza eta arreta pertsonaleko erregimenaren ardura hartzea, kasu bakoitzean ezarrita dauden funtzionamendu arauak ezinbestean errespetatuz.

—Gizarte langilearen eskura hark beren egoera sozio-ekonomikoa baloratzeko behar dituen dokumentuak jartzea.

—Plaza erreserbatzea eragin lezaketen gorabeherak aldeztatik jakinaraztea.

—Zerbitzua ematen ari den bitartean, eskatzailearen baldintza pertsonalak aldatzen badira, bereziki egoera sozio-ekonomikoari dagokionez, eta aldaketa horrek zerbitzuaren edozein alderditan eragiten badute, eskatzaileak lehenbailehen emango die udal teknikariei aldaketa horien berri.

—Azaldutako epean, zerbitzuaren kostutik esleitu zaien portzentajea ordaintzea; horretarako, udal teknikariei jakinaraziko diete ordainketa egingo den bankua eta kontu korrontearen zenbakia.

Betebehar horietako bat ez betetzeak zerbitzua etetea edo iraungitzea eragin dezake, arautegi honek araututako prozeduraren arabera.

2.KAPITULUA.SARTZEKO PROZEDURARI DAGOKIONA

1. ATALA.Eskatzaile zerrendetan sartzeari dagokiona

6. artikulua.Zerbitzu eta/edo programen eskatzaileen zerrendak.

Zerbitzuaren eskatzaileen zerrenden bitartez, zerbitzua esleitzeko lehentasun ordena ezartzen da, I. eranskinean ezarritako sarrera baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera.

Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendetan zerbitzuan sartzeko gai izatea onartu zaien pertsonak egongo dira; horiei, ordea, oraindik ez zaie plazarik esleitu, ebazpenaren egunean haientzako plaza hutsik ez zegoelako.

Plazarik esleitu ez zaien pertsonak txostena berraztertze eskaera egin dezakete, baldin eta beren egoera pertsonaletan gertatutako aldaketek egindako balorazioa alda badezakete; horretarako, ezinbestekoa izango da aldaketa horiek ongi egiaztatzea.

Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendak publikoak dira, alor horretan aplikatu beharra dagoen araudiaren ondorio diren mugei utzi gabe, bereziki pertsonen intimitate eskubideari dagokionez. Legezko interesa ziurtatzen duten pertsonen zerrenda horien edukari lotutako ziurtagiriak igorriko zaizkie, haiek horretarako eskaera egin ondoren.

Eskatzailearen mendekotasunaren balorazioa alda daiteke, Gizartekintzak erabilitako eskalaren arabera, eta horrek eragin dezake pertsona hori mendekotzat hartzea. Kasu

horretan, Donostiako Udalak eskubidea izango du, ofizioz eta Alkatearen ebazpena betez, eskatzaileari eskatzaileen zerrendan baja emateko. Pertsona hori, baina, berriz ere zerrendan txerta daiteke, balorazio berri baten ondoren berriz ere autonomotzat jotzen bada.

7. artikulua. Eskatzaileen zerrendan sartzeko eskaera.

Arautegi honetan araututako zerbitzuen eskatzaile zerrendetan sartzeko, interesatuak Donostiako alkateari zuzendutako eskaera inprimaki normalizatua bete eta izenpetuko du. Ondoren, eskaera hori aurkeztuko du, Udalak horretarako jarri dituen sarrera Erregistroetako batean, Estatuko Administrazio Nagusiko, Autonomia Erkidegoen Administrazioa eta, horretarako hitzarmenik izanez gero, Tokiko Administrazioa osatzen duten erakundeetako edozein organo administratibotako erregistroetan, Postetxeetan edo Espainiak atzerrian dituen ordezkariak diplomatiko edo kontsuletxeetan.

Prozesuaren edozein unetan, interesatuak bertan behera utz dezake eskaera, idatzi bat eginuz. Horrek txostena artxibatzea eragingo du.

8. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztuko den dokumentazioa.

Eskaerak honako dokumentu hauekin batera aurkeztuko dira:

—NAN agiriaren edo balio bereko edozein dokumenturen fotokopia.

—Gizartekintzako Balorazio Unitateak egindako balorazioa; horretan adieraziko da eskatzailea pertsona autonomotzat jo dela.

—Oraingo osasun egoeraren berri ematen duen txosten medikoa.

—Osasun txartelaren fotokopia.

—Behar denean, minusbaliotasunen bat jasaten duten eta/edo eskatzailearekin bizi diren pertsonen Minusbaliotasun Ziurtagiria, Gizartekintzak edo organo ofizial eskudunak eginga.

—Egoera ekonomikoari buruzko datuak:

* Eskaera egin aurretiko lau urteetako ondasun higigarri eta higiezin zinpeko aitortpena.

* Pertsona Fisikoen errenta zergaren azken aitortpenaren fotokopia. Bestela, aitortpena egitera derrigortuta ez dagoela bermatzen duen Ogasun Ziurtagiria.

* Ondasun higiezin eta jarduera ekonomikoen ziurtagiria.

* Ondasun higiezin etekinetatik datozen diru sarreren ziurtagiria.

* Pentsio eguneratuen ziurtagiria, pentsio horiek ematen dituen erakundeak igorritakoa.

* Aurrezki libreta, kontu korronte, bonu, akzio, epe finkorako aurrezki orri eta abarren posizio eguneratuen ziurtagiria, bankuak egina.

—Eskatzailearen bankua eta kontu korrontearen zenbakia. Horren bidez, ezarritako prezioaren portzentajea ordainduko da, edo hartara helbideratuko da hileko dirulaguntzaren ordainketa.

—Udaleko gizarte zerbitzuek interesgarritzat joko dituzten gainerako dokumentu guztiak.

—Eskatzaileak bere egoera baloratua izatea nahi ez badu, edo hura ongi justifikatu ezean, bere egoera ekonomikoa balizko itzarote zerrenda eratzen duen baremoan aintzat hartua izateari edo ezarritako laguntzei uko egiten diela ulertuko da. Beraz, zerbitzurako ezarri den kostua oso-osorik ordaindu beharko du, baita hori dokumentu batean gauzatu ere.

Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa osorik aurkezten ez bada, edo hartan okerrak antzematen badira, eskatzaileari aginduko zaio ondorengo hamar egunetan falta diren dokumentuak aurkeztu edo antzemandako okerrak konpon ditzan; orobat, horrela egin ezean, eskaera bertan behera geldituko dela jakinaraziko zaio.

Eskatzaileak Udalari baimenduko dio datuak egiaztatu edo biltzera bideratutako ekintza egokiak abian jar ditzan. Datu horiek mugatuko dira eskatzaileak arautegi honetan ezarritako betebeharrak betetzen dituela frogatzera eta, behar denean, zerbitzua finantzatzeko betebeharrak eta baliabide ekonomikoak egiaztatzerara.

Eskatzaileak datu faltsuak ematen baditu edo datuak ezkututzen baditu, baliabide edo zerbitzua eskatzeko eskubidea galduko du, horretatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunei utzi gabe.

9. artikulua. Izapideak.

9.1. Balorazioa.

Eskatzailearen bizilekuari dagokion Gizarte Zerbitzuen Zentroko Gizarte Laneko teknikariek egingo dituzte eskaeraren izapideak, balorazioa eta ebazpen proposamena.

Teknikariek aurkeztutako dokumentazioa aurkeztuko dute, baita elkarrizketak, etxez etxeko bisitaldiak eta kudeaketa egoki guztiak burutu ere, honako alderdi hauek baloratzeko:

—Eguneroko bizitzako jarduerak burutzeko laguntzen beharra: Eguneroko bizitzan moldatzeko ahalmena, eta autonomia, ingurunearen gaineko kontrola eta hautatzeko aukerak sustatzeko laguntzen beharra. Alor honetan baloratuko dira eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak eta eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak.

—Elkarbizitzako eta gizarte laguntzako egoera: Gizarte harremanen ondorio diren baliabideak aztertzen dira, pertsonak bere beharrei erantzuteko zenbaterainoko laguntza duen jakiteko.

—Eskatzaileak bizitokia duen, bertan zenbat denbora eman dezakeen eta hartatik zein alderdik eragin dezaketen garapen autonomoko mailan, ingurunearen gaineko kontrolean, hautatzeko ahalmenean eta bertan laguntzeko aukeretan (irisgarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua).

—Egoera ekonomikoa: Eskura dituen ondasunak eta horien balioa.

9.2. Proposamen Txostena.

Gizarte Laneko zerbitzu teknikoek derrigorrezko gizarte txostena egingo dute; horretan, honakoak zehaztuko dira:

—Zerbitzuan sartzeko eta eskaera aurkezteko baldintzak betetzen direla, edo hura alde batera uzteko arrazoiak.

—Eskatzailearen eta, behar denean, harekin bizi diren senideen baldintza pertsonal, familiar eta sozialak.

—Pertsonaren eta/edo bere lege ordezkariaren borondate argia.

—Behar denean, zerbitzua bertan behera uzteko proposamen arrazoitua.

Txostenak puntuazio bat emango du, I. Eranskinean zerbitzu bakoitzean txertatu ahal izateko ezarri den baremoaren arabera.

Eskaera zehatz bat bideratzen ari den bitartean, eskatzailearen beharrei eskatutako zerbitzuaren bestelako bat hobeto egokitzen zaiela antzematen bada, hori jakinaraziko zaio interesatuari, hark, 15 eguneko epean, horren inguruko erabakia har dezan. Epe horretan adostasunik azaldu ezean, hasierako eskaerari eusten diola ulertuko da, eta hura bideratuko da.

10. artikulua. Txostenaren ebazpena.

Behin eskaera aztertu eta baloratu ondoren, proposamen txostena Alkateari igorriko zaio, eta horrek ebazpen arrazoitua emango du, eskatutako zerbitzu edo baliabidea eskuratzeko eskaera onartuz edo atzera botaz.

Ebazpena gehienez bi hileko epean emango da, eskaera udal Erregistroetan sartzen den unetik aurrera. Epe hori luzatu ahal izango da, eskatzaileari eskaera zuzen dezan eskatzen zaionean, jakinarazpena bidaltzen zaionetik erantzun arteko denboran, eta, erantzunik ezean, emandako epea amaitu artean. Gainera, Gizartekintzari eskatzailearen autonomiaren balorazioari buruzko derrigorrezko txostena eskatu behar bazaio ere, hasierako epea luzatuko da.

Aurreko atalean aurreikusitako epean ebazten ez bada eta ebazteko betebeharrari kalterik egin gabe, eskaera ez dela onartu ulertuko da. Hala, interesatuak aukera izango du hautazko berraztertze helegitea edo Administrazioarekiko auzi-helegitea jartzeko

Ebazpenak mota hauetakoak izan daitezke:

a)Eskaera onartzen da eta eskatzaileari plaza bat esleitzen zaio, plaza hutsik bada. Ebazpenean esleipenaren baldintzak adieraziko dira (iraupena, aurreikusitako hasiera eguna, zerbitzuaren kostua, erabiltzaileak zerbitzuarengatik ordaindu beharreko kantitatea, udalak hobariak emango dituen eta horien zenbatekoa, eta abar).

b)Eskaera onartzen da, baina eskatzaileari adierazten zaio bere izena zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzen dela, plaza huts bat egon arte.

c)Eskaera ez da onartzen, eskatzaileak arautegi honetan bildutako sarrera betebeharrak betetzen ez dituelako edo eskatutako zerbitzu edo baliabidea bere beharretara egokitzen ez delako. Ebazpenak eskaera onartua ez izateko arrazoen berri emango du.

Ebazpena legeak agindutako epe eta betebeharrak errespetatuz jakinaraziko da, eta haren aurka, hautazko berraztertze helegitea jarri ahal izango da, Alkatearen aurrean. Bestela, zuzenean egin ahal izango da haren aurka, Administrazioaren eskumeneko auzi ordenaren aurrean, legeak ezarritako epe eta baldintzetan.

2. ATALA.Plazak esleitu eta eskuratzeari dagokiena

11. artikulua.Plazak esleitzea.

Plazak esleitu diren zerrenda ordenaren eta pertsona bakoitzaren beharren arabera, eta eskatzailearen behar pertsonalei erantzuteko baliabiderik egokiena bilatuko da. Horretarako kontuan hartuko dira, batetik, eskaera baloratu ondoren lortutako puntuazio osoa, eta, bestetik, bete beharreko plazen ezaugarriak.

Eskaera batzuek puntuazio berdina badute, lehentasuna emango zaie dagokien sarrera baremoan portzentajerik handiena duten ataletan puntu gehien biltzen dituzten eskaerei. Hala ere bi pertsonak baremoko atal guztietan puntuazio berdinari eusten badiote, udal teknikariek erabakiko dute baliabidea bietatik zeini esleitu.

Plaza hutsak aurreko paragrafoaren arabera esleitu dira, Alkatetzak zerrendan sartzeko eskaera onartzeko emandako ebazpen berean, edo organo berak ondoren emandako ebazpenean, plaza bat hutsik geratzen denean. Azken kasu horretan, aurrez azaldu diren baldintza guztiak bilduko dira, eta ebazpena legeak agindutako epe eta betebeharrak betez jakinaraziko da.

12. artikulua.Egoera larriak.

Salbuespen gisa, eta premia larria duten kasuei erantzuteko, udaleko gizarte zerbitzuek prestazioa lehenbailehen eman eta hasteko proposamena egin ahal izango dute, eskaera ongi bete eta bideratu gabe egon arren. Plaza esleitu eta gehienez ondorengo 8 egunetan, eskaera bideratuko da, ohiko prozeduraren arabera.

13. artikulua.Plaza eskuratzea.

Behin esleipena onartua izan ondoren, plazaren esleipendunak hura erabili beharko du azaldutako egunetik aurrera, edo gehienez ondorengo hiru egunetan.

Epe horretan interesatua azaltzen ez bada, hari egotzitako arrazoiengatik, 3 egun gehiago izango ditu azaltzeko; hiru egun horiek plaza erreserbatzeko egunak izango dira, eta erabiltzaileak «plaza erreserba»ko egoerari dagokion zatia ordaindu beharko du. 6 egun igarota interesatua justifikatu gabe azaldu ez bada, bideratutako txostenaren ondorio diren eskubideei uko egiten diela ulertuko da.

Interesatuei ezarritako egun edo epean azaltzea galarazten dieten baldintza bereziak agertzen badira, eguna aldatzeko edo azaltzeko epea luzatzeko eskaera egin ahal izango dute. Alkatetzak, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak txostena egin ondoren, egun edo epe berria ezarriko du, Erabaki baten bitartez. Hala ere, baldintzen arabera, plaza hori eskatzaile zerrendako beste pertsona bati esleitu ahal izango zaio; kasu horretan, eskatzailea beste plaza bat hutsik geratzearen zain geldituko da.

Baliabide edo zerbitzuan txertatu aurretik, edo gehienez egun berean, Udalak erabiltzaileari jakinaraziko dio zerbitzuaren funtzionamendua arautzen duten arauak zein diren, pertsona horrek ulertzeko moduko hizkera erabiliz. Zerbitzuan sartzeak arau horiek onartzea ekarriko du, eta horrela gauzatuko da dagokion dokumentua izenpetuta.

Interesatuak programa edo baliabide zehatz bati dagokion plaza onartzen badu, baja emango zaio zerbitzu eskatzaileen gainerako zerrendetan. Orobat, esleitutako plaza onartzen ez badu, baja emango zaio baliabide edo zerbitzu zehatz horri dagokion eskatzaile zerrendan.

3.KAPITULUA.EGOKITZAPENA, SEGIMENDUA ETA ZERBITZU ALDAKETA

14. artikulua.Segimendua eta ebaluazioa.

Gizarte Laneko Teknikariek etengabeko segimendua egingo dute, zerbitzuak onuradunen beharretara egokitzeko; horretarako, beharrezkoak diren aldaketa guztiak proposatuko dituzte, eta, onuradunekin batera, proposatutako helburuak zenbateraino betetzen diren ebaluatuko dute.

Lehen harremana prestazioa hasi eta hamabost egunetara gauzatuko da, onuradunak zerbitzuarekin gustura dagoen jakiteko.

Aldian-aldian ebaluazioak egin ahal izango dira, onuradunak eskatuta, prestazioa ematen duen erakundeak eskatuta edo zerbitzu bakoitzeko protokoloetan, kontratuetan eta/edo barne erregimeneko arautegian ezarritako moduan.

15. artikulua.Ostatu zerbitzuetara egokitzeko aldia.

Zerbitzuan sartu eta ondorengo hiru hiletan zehar, pertsonak egokitze pertsonaleko aldiari daudela ulertuko da, batetik, zerbitzuaren ezaugarrietara eta funtzionamendura egokitzeko, eta, bestetik, pertsona guztientzako arreta eta ongizatea bermatzen dituzten gutxieneko elkarbizitza ohituretara moldatzeko. Erabiltzailearen erreferentziako Gizarte Laneko teknikariak eta zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalak une oro egongo dira harremanetan interesatuarekin, sortzen joaten diren arazoez hitz egiteko, eta zerbitzuetara ongi egokitzeko beharrezkoak diren irtenbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin batera harentzako irtenbideak aukeratu eta probatu ondoren, hura baliabidera edo baliabidea hari egokitzeko zailtasunak daudela ikusten bada, edo baliabideak pertsonaren behar guztiak betetzen ez dituela baloratzen bada, teknikariak txosten bat egingo du horren berri emanez. Oinarrizko gizarte zerbitzuek eta/edo zerbitzua kudeatzen duen enpresako profesionalak Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren eskura jarriko dute txosten hori, hark egoera baloratu eta proposamen bat egin dezan.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak eginiko proposamena erabiltzaileari igorriko zaio, eta horrek 15 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak, alegazioak aztertu ondoren, behin betiko proposamena igorriko dio Alkateari, eta horrek ebazpen arrazoitua emango du. Pertsona baliabidetik irtetea erabakitzen bada, alternatiba bat proposatuko da, horrelakorik bada behintzat.

16. artikulua. Baliabide edo zerbitzu aldaketa.

16.1. Interesatuak eskatutako aldaketa.

Arautegi honetan ezarritakoaren arabera baliabide edo zerbitzu bat erabiltzen ari diren pertsona guztiak eskubidea izango dute beste baliabide edo zerbitzu batera aldatzeko eskaera arrazoitu bat aurkezteko.

Zerbitzuen arteko aldaketa (Kapitulu berari dagozkionak, hau da, baliabide berari (apartamentuak, etxebizitzak) erantzuten dioten zerbitzu mota desberdinak (balioanitzak, sozialak eta komunitatearenak) edo adineko autonomiadunentzako bizitegi arretako zerbitzua, bizitegi baliabideari dagokiona.) honako arrazoi hauengatik eska daiteke:

a) Familia ekipamendu berrian biltzea edo familiak eskatzailea hartzea.

b) Eskatzailea bere gizarte eta famili ingurunean egotea, bisitaldi eta harreman pertsonalen mesedetan.

Baliabideen arteko aldaketa honako arrazoi hauengatik eska daiteke:

a) Eskatutako baliabidea egokiagoa izatea, ematen dituen zerbitzuei eta pertsonaren beharrei dagokienez.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek informazioa jasoko dute, eskatzailea bizi den zerbitzu edo baliabideari eta aldaketaren arrazoiei buruz, aldaketa egokia den baloratzeko eta aldaketa onartzeko. Ondoren, proposamen bat egingo diote Alkateari, eta horrek ebatziko du, eskaera jaso eta gehienez bi hileko epean. Epe hori ebazpenik eman gabe amaituta, eta ebazteko betebeharrari utzi gabe, eskaera ez dela onartzen ulertu ahal izango da, interesatuak hautazko berraztertze helegitea edo Administrazioarekiko auzi helegitea jartzeko aukera izan dezan.

Plazak esleitzeko irizpide berriaren arabera, ebazten diren lau eskaeratik aldaketa eskaera bati emango zaio lehentasuna.

16.2. Ofiziozko aldaketa.

Era berean, zerbitzuan sartu ondoren pertsonaren egoera fisiko eta funtzionala aldatzen bada, eta horrek mendekotasunaren beste balorazio bat egitea eragiten badu, eta, Gizartekintzak erabilitako eskalaren arabera eginiko balorazio berriaren ostean, pertsona mendeko gisa sailkatzen bada, erabiltzaileari edo bere familia edo ordezkariari proposatuko zaio Gizartekintzari eska diezaion mendekoentzako arreta espezializatuko bizitegi zerbitzu bateko plaza batera aldatzea.

Aurreko paragrafoan zehaztutako egoeran, pertsonaren jarduteko balizko ezgaitasun hori fiskaltzari jakinarazi behar bazaio, Gizarte Ongizate Alorreko Zuzendaritzak familiarik emango dio horren berri, hura beharrezko izapideak bideratzen has dadin. Familiarik ezean edo familiak eskaera horri erantzun ezean, izapideak ofizioz bideratuko dira.

Orobat, Udalak ofizioz aldatu ahal izango du onartutako prestazioa, eginiko azterketa txosten teknikoak beharrezko intentsitatea jaitsi edo desagertu dela ondorioztatzen bada.

Erabiltzaileari dagokion zerbitzuan baja ematea proposatzen bada, proposamen hori hari edo bere lege ordezkariari jakinaraziko zaio, legeak ezarritako epe eta betebeharren arabera, eta 15 eguneko epea emango zaio alegazioak egin ditzan. Epe hori amaituta, Alkateak ebazpen arrazoitua eman eta interesatuari jakinaraziko dio.

4. KAPITULUA. ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

17. artikulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea.

17.1. Zerbitzua aldi baterako etetea.

Txostena bideratu eta Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren proposamenari jarraiki, zerbitzua aldi baterako etetea erabaki ahal izango da, Alkatetzaren erabaki baten bitartez eta interesatuari entzun ondoren. Erabaki hori onuradunari eta zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie, legeak agindutako epe eta betebeharrak betez.

Erabakian ezarritako etete aldia amaitu ondoren, erabiltzaileak eskubidea izango du bere plaza berreskuratzeko.

Zerbitzua honako arrazoi hauengatik etengo da:

—Erabiltzailea ospitale batean sartzeagatik, 3 hil baino gehiagoko aldian.

Zerbitzua gaizki erabiltzeagatik. Erabilera okerrak honakoak izango dira: Elkarbizitzako eta elkarrekiko errespetuko arauak ez betetzea; zentroko instalazio eta baliabideak era txarrean erabiltzea edo bertako jarduerak nahastea; edonolako liskarrak eragin edo haietan parte hartzea; lagunei, langileei edo harrera familiako kideei irainez, biraoz edo edozein errespetu faltaz iraintzea; edozein gauza lapurtzea; eta norberaren edo gainerako erabiltzaile eta profesionalen segurtasuna nahita arriskuan jartzea.

Etete aldian zehar, erabiltzaileak oso-osorik ordaindu beharko du zerbitzuaren prezioa.

—Ordainketa justifikatu gabe berandutzeagatik (zerbitzuko bi ordainagiri edo harrera familientzako laguntzako hileko bi kuota). Etete aldian zehar, erabiltzaileak oso-osorik ordaindu beharko du zerbitzuaren prezioa.

17.2. Zerbitzua iraungitzea.

Beharrezko txostena bideratu eta Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren proposamenari jarraiki, zerbitzua iraungitzea erabaki ahal izango da, Alkatetzaren erabakiaren bitartez eta interesatuari entzun ondoren. Erabaki hori onuradunari eta zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie.

Zerbitzua honako arrazoi hauengatik iraungi daiteke:

—Erabiltzaileak hari uko egiteagatik.

—Heriotzagatik.

—Beste baliabide edo programa batean sartzeagatik.

—Zerbitzua ematea eragin zuen arrazoia desagertzeagatik.

—Zerbitzua emateko kontuan hartu diren datuak faltsuak izateagatik edo datuak ezkutatzegatik.

—Zerbitzuan sartzeko exijitutako betebeharretariko bat galtzeagatik (auzotasuna, autonomia).

—Zerbitzuaren segimendua egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez eskaintzeagatik.

—Zerbitzua ematen jarduten duten langileei edo beste erabiltzaile batzuei fisikoki edo psikologikoki erasotzeagatik.

—Zerbitzuko hiru ordainagiri ordaintzeko garaian justifikatu gabe berandutzeagatik.

—Arautegi honetan erabiltzaileentzako aurreikusi diren bestelako betebeharrak behin eta berriz ez betetzeagatik.

—Bi hileko epean, eta erabiltzailea ospitalean sartu dela justifikatu gabe, helegiterik ez aurkezteagatik. Epe hori luzatu ahal izango da, dagokion txosten teknikoan justifikatuko diren egoera berezietan.

5.KAPITULUA.ZERBITZUAREN ERREGIMEN EKONOMIKOA

18. artikulua.Zerbitzuaren prezioa.

Prezioak zerbitzuaren esleipenean zehaztuko dira. Behar denean, Alkatetzak prezio horiek eguneratuko ditu, zerbitzuaren esleipen baldintzetan ezarritako gehikuntzen arabera.

19. artikulua.Finantziazioa.

Finantziazioa honako hauen esku egongo da:

—Donostiako Udalak ordainduko du eguneko prezioetik edo laguntzatik onuradun autonomiadunak ordaindu beharreko portzentajea kentzetik ondorioztatuko den kantitatea. Onuradunari dagokion portzentajea 20. artikulua eta II. Eranskinean ezarritako baremoaren arabera kalkulatu da.

—Onuradunak zerbitzuaren finantziazioan parte hartuko du, Alkatetzak plaza emateko ebazpenean ezarritako kantitatea ordaintzeko idatzizko konpromisoa onartuz. Kantitate hori onuradunaren baliabide ekonomikoen arabera kalkulatu da, eta ezinbesteko betebeharra izango da Zerbitzuari hasiera emateko.

20. artikulua. Erabiltzailearen ordainketa.

Erabiltzailearen ahalmen ekonomikoaren arabera, horrek zerbitzuaren kostutik ordaindu beharreko portzentajea kalkulatu da. Ahalmen hori ezartzeko, kontuan hartuko dira erabiltzailearen errenta eta ondarea. Erabiltzailearen ordainketa baremoa elementu horien arabera ezartzen da, II. eranskinean.

Ahalmen ekonomikoari buruzko datu faltsuak emateak edo datuak ezkutitzeak eskaera artxibatzea edo zerbitzua iraungitzea eragingo du, hori jada eman bada, ekintza horietatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunei utzi gabe. Aurretik udalak dirulaguntzarik eman badu edo zerbitzuaren prezioaren zati batentzako hobaria eman badu, dirulaguntzak itzultzeko prozedurari ekingo zaio, laguntzak emateari buruzko udal ordenantzan araututakoaren arabera.

Zerbitzuen erabiltzaileek eta, behar denean, beren lege ordezkariak, organo kudeatzaileari jakinarazi behar dizkiete, gertatu eta 30 eguneko epean, famili unitatearen errentan, ondarean edo pertsona kopuruan gertatuko diren aldaketa guztiak, baita erabiltzaileak ordaindu beharreko zenbatekoa ezartzeko eragina izan dezaketen bestelako zirkunstantziak ere.

Organo kudeatzaileak urtean behin berraztertuko du ofizioz erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko zenbatekoa, edo erabiltzaileak edo bere ordezkariak eskatuta, zenbateko hori aldatzea eragin dezaketen baldintzak eta zirkunstantziak aldatzen diren bakoitzean.

21. artikulua. Udal ekarpenaren aseguramendua.

Baliabide edo zerbitzuaren prezioa oso-osorik ordaintzen ez duten erabiltzaileek zorra onartzeko dokumentua izenpetu beharko dute, Donostiako Udalaren alde, prezioaren zenbateko osoaren eta ordaindutakoaren arteko aldea bermatzeko.

Zorra onartzeko konpromisoa kasu guztietan gauzatuko da, zerbitzuan txertatu aurretik. Konpromisoa onartu ezean, zerbitzuari uko egiten zaiola ulertuko da.

Zerbitzuaren erabiltzaileak edo, behar denean, bere lege ordezkariak izenpetuko dituzte konpromiso dokumentua eta zorra onartzekoa.

Nolanahi ere, Donostiako Udalak bermea ematea exijitu ahal izango du, Zuzenbidean onartuta dauden formetan, onartutako zorraren ordainketa bermatzeko. Zorra onartzeak ondasun propioen transmisioa baldintzatuko du; izan ere, zorra kitatu artean, erabiltzaileak ezin izango du ez ondasun horiek irabazizko edo kostubidezko kontratu bidez transmititu, ez horien gainean kargarik ezarri, ez ondare mailako eskubideei uko egin. Hori ez betetzeak eragingo du ordaindu gabeko kantitate osoa exekutatzea, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek, arautegi honetatik kanpo, ezohikotzat joko dituzten egoeretan izan ezik.

Beraz, udalak informazio egokia emango du eta hartutako konpromisoak ulertu direla bermatzen ahaleginduko da.

Zorra aldi baterako onar daiteke, ondarea denbora eta baldintza egokietan exekutatu artean, pertsonari kalterik eragin gabe.

Aurreko paragrafoan aurreikusitakoari utzi gabe, zorra zerbitzua amaitzean kobratuko da, kasuaren baldintzak gorabehera Donostiako Udalak lehenago edo beranduago exijitzea erabakitzen ez badu behintzat.

Zorra kobratzeko, ordaindu behar duenaren ondarea exekutatzerako jo behar bada, exekutatze hori ez da etxebizitzaren gainean burutuko, baldin eta zorduna bertan bizi bada edo bere famili unitatearen ezkonlagun eta seme-alaben etxe bakarra bada, etxebizitza horren bahiturari utzi gabe, behar denean.

22. artikulua. Ezohiko egoerak.

Tratu txarrak jasateagatik etxetik lehenbailehen irten behar duten pertsonen kasuan, pertsona horiek dokumentazioa aurkezterik ez badute, edo, hura aurkeztuta ere, ondasunak bereizteko auzia eman arte beren ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko ezinezkoa bada, ebazpenean kalkulatu eta jakinaraziko zaien kantitatea behin-behinekoa izango da, eta, benetako ahalmen ekonomikoa kalkulatu daitekeenean, ebazpena atzeraeraginezkoa izango da.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek egoera batzuk ezohikoak direla uste badute, arautegi honetan bildu ez diren arrazoiengatik, aurreko prozedurari heldu ahal izango diote.

II. TITULUA

UDALAK ESKAINITAKO ZERBITZU EDO BALIABIDEEI DAGOKIENA

1. KAPITULUA. DONOSTIAKO UDALEAN ADINEKO AUTONOMIADUNAK FAMILIETAN HARTZEKO PROGRAMA

23. artikulua. Programaren xedea.

Familiek, bikoteek edo bakarrik bizi diren pertsonen beren familiakoak ez diren eta autonomia nahikoa duten adinekoak hartzen dituzte etxean, eta familia bati aurrez suposatzen zaion gizarte mailako zaintza eta arreta guztia eskaintzen diete, kantitatean

eta kalitatean. Horretarako, aldizkako laguntza ekonomikoak ematea arautzen da, harrera gastuak ordaintzeko.

24. artikulua. Programaren helburuak.

Arautegi honetako 3. artikuluan zerrendatu dira adinako autonomiadunei zuzendutako zerbitzu, baliabide eta programa guztietarako helburu orokorrak. Programa honek, aurreko horiek guztiak ez ezik, helburu espezifiko hau izango du: Beren familiekin bizi arren, hainbat zirkunstantzia direla medio aldi baterako familiaren ardurapean egon ezin daitezkeen pertsonak, aurrez azaldu diren famili unitate horiek etxean aldi baterako har ditzaten sustatzea.

25. artikulua. Zerrendan sartzeko betebeharrak.

25.1. Adinekoaren betebeharrak:

—Baliabide guztietarako orokorrak, arautegi honen 4. artikuluan bildu direnak.

—Hartua izan nahi duen etxean elkarbizitza unitatea osatzen duten pertsonekin ahaidetasunik ez izatea, ez odolekorik, laugarren mailara bitartean, ez ezkontzakorik bigarren mailara bitartean.

25.2. Familia hartzailearen betebeharrak:

a) Elkarbizitza unitate bat osatzea.

Programaren arautegiaren xedeetarako, Familia Hartzaileak honakoak izango dira: Pertsona bakar batez osatutakoak; senar-emazteak edo antzekoak; edo odolez zein ezkontzaz loturik dauden senide batzuek osatutakoak, etxe berean bizi direnak.

b) Erreferentzia pertsona identifikatzea eta egokitzea.

Familia hartzaile horretan, erreferentzia pertsona bat identifikatu behar da, hau da, adinekoaren segimenduaren ardurarik handiena hartuko duen pertsona. Horrek honako betebeharrak bete beharko ditu:

—Erreferentzia pertsona 25 urtez gorakoa eta 60 urtez azpikoa izango da.

—Ezin du eritasun infekzio-kutsakorrik jasan, ezta adinekoa zaintzeko burutu beharreko zereginak egitea galaraziko dioten muga fisiko edo psikikoak izan ere.

—Gizarte mailan trebea behar du, trebezia eta alde aurretiko jarrera egokia izan behar ditu adinekoekiko tratuan, eta trebetasun egokiak bildu behar ditu eguneroko bizitzan, elkarbizitzako eta famili bizitzako giro egokia sortu eta mantentzeko.

—Makaltasun egoeran dauden pertsonen behar duten laguntza emateko gaitasuna, autonomia pertsonala erraztuz.

—Erreferentzia pertsonak bere zeregina bete ahal izateko adina denbora behar du.

c) Famili unitatearen egoera ekonomikoa.

Familiak baliabide ekonomiko batzuk izan behar ditu eskura, beren oinarrizko behar propioei erantzun ahal izateko. Gutxienez, indarreko Gizarteratzeko Gutxieneko Diru sarrerari dagozkion diru sarrerak izango ditu.

c) Famili unitatearen gainerako kideen jarrera egokia.

Familia zenbait senidez osatuta badago, behar-beharrezkoa da horiek guztiek famili harrera onartzea. Gainera, jarrera egokia eta lagungarria izan behar dute hartutako pertsonarekiko, baita bere historia, izaera eta ohiturak onartu ere.

e) Etxebizitzaren betebeharrak:

Harrera gauzatzen den unean, familia hartzailearen etxean ezin izango dira 60 urtez gorako hiru pertsona baino gehiago bizi, hartutako pertsona barne.

Familia hartzaileak etxebizitza baten jabe behar du, edozein tituluz, prekarioa izan ezik. Etxebizitza errentan hartua bada, harrera familiak jabeak izenpetutako dokumentua aurkeztu behar du, adinekoa bertan egoteko baimenarekin. Etxea ongi egokitua behar du eman nahi zaion erabilerarako, eta honako baldintza hauek bildu behar ditu:

—Harrera familia eta hartutako pertsona(k) erosotasunez hartu ahal izateko adina toki izango du.

—Adineko(ar)entzako banako gela edo gela bikoitza izango du.

—Iristen erraza den hiri edo landa eremuan kokatua behar du.

—Higiene eta osasun egoera egokian behar du, ur korrontez, argindarrez, berokuntzaz eta bainugelaz hornitua.

—Hartutako pertsonari eraikinean eta etxean sartu eta mugitzeko enbarazurik egin diezazkiokeen hesi arkitektonikorik edo oztoporik ez du izango. Gainera, adinekoak laguntza teknikoen beharra badu, horiek eskaintzeko bitartekoak bilduko ditu.

26. artikulua. Titularren eskubide eta betebeharrak.

Programa honi 5. artikuluan bildu den eskubide eta betebeharrei buruzko arau marko orokorra dago. Alabaina, programaren idiosinkrasia dela eta, bi parteek, hau da, adinekoak eta familiak, akordio pribatu bat izenpetu behar dute, bakoitzari dagozkion eskubide eta betebeharrak espezifikoki arautzeko. Hori ezinbesteko baldintza izango da harrera gauzatzeko; gainera, akordio horretan garbi adieraziko da alde bakoitzaren betebeharrak bestearen eskubideak izango direla.

a) Familia hartzailearen betebeharrak:

—Adinekoari zaintza eta arreta egokiak eskaintzea.

—Jarraian zerrendatzen diren alderdietan aldaketarik gertatzen bada, hori udaleko oinarrizko gizarte zerbitzuei jakinaraztea:

* Famili elkarbizitza.

* Familiaren egoera ekonomikoa.

* Etxebizitzaren irisgarritasun edo bizigarritasun egoera.

* Pertsonak eskatutako arretak mendekotasun balorazioaren aldaketarik eragin dezakeela uste bada.

* Hlbide aldaketa.

—Hartutako pertsonak eta familia hartzaileak elkarri ondasunak eman edo erosi baino lehenago, kasuaren ardura duen udaleko oinarrizko gizarte zerbitzuari jakinaraztea.

—Hartutako pertsonarekiko kontratuan azaltzen diren baldintzak onetsi eta betetzea.

—Programaren segimenduan laguntzea, deituko zaion bileretan eta antolatuko diren informazio eta hezkuntza ekintzetan parte hartuz.

b)Hartutako pertsonaren betebeharrak:

—Bere diru sarreretan aldaketarik gertatzen bada, hori lehenbailehen jakinaraztea.

—Famili elkarbizitzan aldaketarik edo hutsunerik gertatzen bada, udaleko oinarrizko gizarte zerbitzuei horren berri ematea.

—Elkarbizitzaren ohitura, ordutegi eta gainerako alderdietara egokitzea, bere higieaz arduratzea, altzariak eta abar ongi erabiltzea eta familiaren kide guztiei begirunezko tratua ematea.

—Familia hartzailearekin izenpetutako kontratuan azaltzen diren baldintzak onetsi eta betetzea.

—Harrera familiari laguntza ekonomikoa ordaintzea.

—Programaren segimenduan laguntzea, deituko zaion bileretan eta antolatuko diren informazio eta hezkuntza ekintzetan parte hartuz.

27. artikulua.Eskaerak bideratzeko prozedura.

Adineko autonomiadunaren eskaera prozedura arautegi honen 7. eta ondorengo artikuluetan ezarritakoaren arabera bideratuko da.

Familiei dagokienez, udaleko oinarrizko gizarte zerbitzuek harrera eskatzen duten adinekoen ardura hartzeko egokitzat jotzen dituzten familia hartzaileak hautatuko dituzte. Horretarako, zerbitzu tekniko baten laguntza izango dute.

Txosten tekniko horietatik ondorioztatzen bada familia hartzaileak edo eskatzaileak zerbitzu edo baliabide horretarako egokiak ez direla, ebazpenean proposatuko da eskatzaileen edo familia hartzaileen zerrendan sartzeko eskaera ez onartzea.

Eskaera onartzen bada, txosten teknikoak puntuazio bat ezarriko du, I. eranskinean ezarritako sarrera baremoaren arabera, eta plazak esleitzen joango dira, eskatzaile zerrendaren ordenaren arabera, baldin eta gizarte zerbitzuek harrera zehatz horiek egokiak direla onesten badute, familien eta eskatzaileen ezaugarri pertsonal eta sozialak aintzat hartuta. Horretarako, ezaugarri pertsonal, linguistiko, sozial eta kulturalen arteko oreka bilatuko da, hartara integrazioa bermatzeko; gainera, Hirugarren Adinekoen Atalaren talde teknikoa harreraren parte hartuko duten parteekin bilduko da.

Bilera horretan programan ezarri diren baldintzak azalduko dira, baita parte bakoitzaren betebeharrak eta eskubideak zein diren ere. Gainera, parteek harrera kontratu pribatuan alderdi partikular batzuk agertzea adosten badute, horiek bilduko dira.

Donostiako udalean familia hartzaileak ez bada edo daudenak eskaera zehatz horretara egokitzen ez direla uste bada, Gizartekintzaren datu basea baliatuko da, beste udaletako zerrendan familia hartzaile bat aurkitzeko.

Kasu horretan, beharrezkoa izango da eskatzailearen, familiaren eta familia bizi den Udalaren onspena. Programa horretan txertatua dagoen bitartean, adineko autonomiadunak ez du errolatzea aldatu beharrik izango, eta jatorrizko udaleko Gizarte Zerbitzuen alorreko eskubideak gordeko ditu.

28. artikulua. Laguntza ekonomikoa.

Urtean behin, Alkateak ebazpena emango du, baliabide horrek jaso beharreko laguntza ekonomikoa ezartzeko. Hartutako adinekoak zenbateko hori ordainduko dio familiari, oso-osorik edo Donostiako Udalak, II. eranskineko ordainketa baremoaren arabera, emango dion laguntza ekonomikoa erabiliz.

Hartutako pertsona ospitalean sartu eta bertan dagoen bitartean, familiak harrera gastuengatik jaso beharreko zenbatekoa eta adinekoarentzako laguntza ekonomikoa mantenduko dira, udaleko oinarritzko gizarte zerbitzuek proposatutako salbuespenetan izan ezik eta gehienez 3 hiletan zehar.

Plaza erreserbatua duen hartutako pertsona azaltzen ez bada, harrera familiak jaso beharreko zenbatekoa jaitsi egingo da. Erreserba horrek 6 egun baino gehiagoko iraupena behar du. Epe osoa (gehienez, 45 egun) kontabilizatuko da, ekarpena txikitzeko, eta gehienez 2 hiletan zehar plaza erreserbatu ahal izango da, hura oso-osorik ordainduta. Kasu horretan, Udalak adinekoari onetsitako laguntza ekonomikoa neurri berean txikituko da. Hartutako pertsona beste gizarte baliabide baten onuraduna bada, oinarritzko gizarte zerbitzuek baloratu ahal izango dute beste baliabide horrek harrerari dagozkion gastuetan zenbaterainoko eragina duen; horren arabera, laguntza ekonomikoa aldatu ahal izango da.

Familia hartzaileak hartutako pertsonarekiko kontratua aldi baterako eta/edo etengabea eteten badu, laguntza ekonomikoaren ordainketa etengo da.

Hartutako pertsonak harrera familiari ondasunak eman edo saltzen badizkio, Udalak egokitzat joko dituen neurriak hartuko ditu, emandako laguntza ekonomikoari eta ordaindutako kantitateak itzultzeari dagokienez.

Udalak laguntzaren zati bat ordaintzen badu, programaren onuradunari ordainduko dio zuzenean, adieraziko den kontu korrontean banku transferentzia eginez, hileko epemugan; lehen ordainketarako harrera familiarekin izenpetutako kontratua aurkeztu behar da. Hartutako adinekoa beste ekipamendu edo baliabide batera aldatzen bada, edo hila amaitu aurretik zerbitzua beste arrazoi batengatik iraungitzen bada, dagokion laguntza ekonomiko proportzionala jasoko du, familiarekin bizi izan den egunen arabera.

Programa honetan baja hartu aurretik, adinekoak hileroko osoa kobratu badu, kobratu behar ez zuen kantitatea itzuliko du, aurreko paragrafoaren arabera.

Orobat, Udalak emandako dirulaguntza aurreikusitako xedera bideratzen ez bada, dirulaguntzak itzultzeko prozedurari ekingo zaio, laguntzak emateari buruzko udal ordenantzan araututakoaren arabera.

29. artikulua. Famili harrera iraungitzea.

Famili harrera, 18.2. artikuluan aurreikusitako arrazoiengatik ez ezik, honako hauengatik ere iraungiko da:

—Parte batek harrera kontratua deuseztatu nahi duelako.

—Erreferentzia pertsonak arautegi honetan bildu diren gaitasun fisiko edo psikikoak galdu dituelako, edo adinekoaren ardura hartzea ezinezkoa egiten zaiolako.

—Famili elkarbizitza okertu izanak harreraren garapen egokia ahalbidetzen ez duelako.

30. artikulua. Gizarte zerbitzuek harrera familien eskura jartzen dituzten baliabideak.

Teknikariek egokiak direla uste badute, familia hartzailek eta hartutako adinekoek beste zerbitzu batzuk izango dituzte eskura: Telealarma, udalak etxez etxe laguntza pertsonalak emateko eskaintzen duen zerbitzua, laguntza teknikoak eta abar.

2.KAPITULUA.ADINEKOAK APARTAMENTU SOZIALETAN/BALIOANITZETAN ETA KOMUNITATE ETXEBIZITZETAN HARTZEA

Adinekoek ostatu emateko zerbitzuek, bizitegi baliabide eta zerbitzuek bezala, ostatua, mantenua eta arreta eskaintzen dizkiete, kontraprestazio ekonomiko bitartez, 60 urtez gorako pertsonen. Pertsona horiek zerbitzu horietara jotzen dute bizitokirik ez dutelako, elkarbizitza gatazka larria jasaten dutelako edo beren ohiko bizitokia oso baldintza fisiko txarretan dagoelako, hartara, bizitoki berrian kokatuta, baldintza egokietan bizi ahal izateko.

Baliabide horiek honela zehaztu dira:

Komunitate etxebizitza: Bizikidetzaren unitatea, gehienez 14 plaza biltzen dituen, bakarrik nahiko ongi moldatzen diren adinekoei zuzendua, eta famili giroaren antzeko bizimodua eskaintzen duena.

Apartamentu sozialak eta apartamentu balioanitzak: Etxebizitza autonomiadunak, pertsona bakarrekoak edo bikotekoak, hautazko erabilerako zerbitzu kolektiboak biltzen dituztenak, eta intentsitate handiagoko baliabiderik eskatzen ez duen egoera psikiko eta fisikoan dauden adinekoei ostatu ematen dietenak.

31. artikulua. Zerbitzuaren xedea.

Zerbitzu honen bidez, adineko autonomiadunentzako, alegia, independentzia pertsonaleko maila egokia duten adinekoentzako, elkarbizitza esparruak sortu nahi dira. Hala, pertsona horiek autonomia erregimenean bizitzeko baliabideak izango dituzte eskura, tutoretza eta laguntza teknikoak erakunde publiko edo pribatu baten esku egongo badira ere.

Baliabide eta zerbitzu hauetan arreta eredu desberdinak eskaintzen dira, ematen diren zerbitzuen kopuruaren arabera; gainera, elkarbizitza alternatibak dira, nor bere funtzionamendu ereduak dutenak. Eskaintzen diren zerbitzuak honakoak dira:

1. Ostaturik, solairu bakoitzeko eremu propioa eta komuna eta eremu komun guztiak erabiltzea barne.
2. Mantenua.
3. Instalazioak mantentzea.
4. Arropa zuriko garbitokia eta bertako langileak.
5. Zerbitzuko eremu komunen garbiketa.
6. Telelaguntza, adinekoak zerbitzuan egoten diren orduetan zehar.
7. Eguneroko bizitzako jarduera oinarritzako eta instrumentalak burutzeko laguntza eta/edo jarduera horien ikuskeraketa.
8. Bizitza plan pertsonala antolatu eta egiteko laguntza.
9. Erabiltzaileei harrera egin eta haiek hartzea.
10. Beren lekualdaketetan laguntzea, beharrezkotzat jotzen bada eta senideek horien ardura hartzea ezinezkoa bada.
11. Bitartekaritza, gatazkak eta kexak agertzen direnean.
12. Komunitate zerbitzuak erabiltzeko informazioa eta laguntza ematea.
13. Erabiltzaileen autonomia mailan gertatutako aldaketak eta haiek behar dituzten laguntzak eta zerbitzuak ikuskatzea.

14. Parte hartzea sustatzea.

32. artikulua. Zerbitzuaren helburua.

Arautegi honen 3. artikuluan ezarri diren helburu orokorrez gain, zerbitzu hauen bidez adineko autonomiadunentzako ostatu alternatibak sortu nahi dira. Horietan norberaren, taldearen eta komunitatearen sustapenerako tokiak eratuko dira, adineko erabiltzaileen eta beren gizarte sarearen bizi kalitatea hobetzera zuzenduak, gizarteak adinekoekiko duen ikuspegiaren mesedetan.

33. artikulua. Betebeharrak.

Alternatiba horien erabiltzaile izan ahal izateko, 5. artikuluan azaldu diren sarrera betebeharrak bete behar dira.

34. artikulua. Prozedura.

Eskatzaile zerrendan sartzeko eskaerak arautegi honen 7. eta ondorengo artikuluetan ezarritakoaren arabera gauzatuko dira. Eskaerekin batera, interesatuek exijitutako baldintzak bete direla justifikatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte.

Gizarte Ongizate Saileko talde teknikoak aztertuko ditu bizitoki horietarako plaza hartzeko eskaerak. Horretarako, lehenik, gizarte diagnostikoa egingo du, eta ondoren, puntuazioak 1 eranskinean bildu diren sarrera baremoetara eramango ditu.

Gizarte ongizateko zuzendaritzak proposamen bat igorriko dio organo eskudunari, eta Donostiako Udalarekin okupazio kontratua sinatuko da. Ondoren, organo eskudunak ebatziko du eskatzailea zerbitzuaren erabiltzailea izango den.

Erabiltzaileak, lehenik, behin-behineko egonaldia egingo du zerbitzuan, 90 egunez. Aldi hori amaituta, zerbitzu horretara egokitzeke edo arauak betetzeko trabarik egin liezaiokeen ezer antzematen ez bada, behin betiko erabiltzailea izango da.

Pertsonak zerbitzuan ez jarraitzea gomendatzen duten baldintzak agertzen badira, Zerbitzu Teknikoek horren inguruko txostena egingo dute. Ondoren, okupazioa ebatzi zuen organo eskudunak berak Ebazpen arrazoitua emango du, okupazioari amaiera emanaz.

Erabiltzailea izateak ez du zerbitzu zehatz bat, edo apartamentu edo etxebizitza zehatz bat erabiltzeko eskubiderik ematen. Udalak esleituko ditu bizitoki orokor eta espezifikoak, pertsona bakoitzaren lehentasun, ezaugarri eta beharren arabera, eta okupazio aukerak eta plazen banaketa ere aintzat hartuta; ondoren, aurreko esleipen hori aldatzea proposatu eta erabaki dezake, arrazoi berdinegatik. Pertsona bat beste batekin bizi bada, apartamentu bikoitz batean, edozein arrazoi dela medio elkarbizitza egoera horri amaiera ematen bazaio, Udalak banako apartamentu bat hartzeko edo beste pertsona batekin bizitzeko proposamena egin diezaioke.

35. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

5. artikuluan ezarri diren orokorrak eta atal honetan ezarriko diren espezifikoak izango dira.

Zerbitzu horien erabiltzaileek bizi askatasunik handienaz gozatzeko aukera izango dute, Arautegiak ezartzen dituen mugen barruan. Honako eskubide hauek izango dituzte:

—Apartamentuan edo etxebizitzan bizitzea.

—Urtean 45 egunetan –jarraituak edo etenak– plaza erreserbatzea, erreserbarako ezarritako prezioa ordainduta. Epe hori amaitzean, plazaren prezio osoa ordaindu beharko du, ospitalean sartu behar denean izan ezik. Egunak zenbatuko dira seigarren egun jarraitutik aurrera, eta epe osoa erreserba alditzat hartuko da. Plaza erreserbatua badago ere, erabiltzaileak gehienez bi hileko epean agertu beharko du, epe hori luzatzeko arrazoirik justifikatu ezean; ospitalean sartzen bada, epea hiru hilekoa izango da.

—Zerbitzuaren erabiltzaileak, nahi izanez gero, gauza pertsonalak ekarri ahal izango ditu, esleitu zaion tokiko baldintza eta dimentsioekiko bateragarriak badira behintzat. Udalak ez du inoiz erabiltzaileak etxebizitzan dituen balio handiko objektuen erantzukizuna bere gain hartuko.

—Zerbitzuaren arduradunak horretarako baimena ematen badio, erabiltzaileak altzariak ekarri ahal izango ditu etxetik, ongi sartzen badira eta baldintza egokiak betetzen badituzte. Lekualdatzea bere kontura izango da.

—Zerbitzuaren erabiltzailea izateak eskubidea ematen du erabiltzaile titularrak zerbitzu eta instalazioak erabil ditzan, baina eskubide hori ezin da inoiz senide, lagun edo beste pertsona batzuegana zabaldu. Hala ere, apartamentuetako arduradunak horretarako baimena ematen badu, apartamentua senide edo lagunei aldi baterako ostatua emateko erabili ahal izango da.

—Erabiltzailea bere bizitza erregimenaz eta bere arreta pertsonalez, osasunaz eta elikaduraz arduratuko da; eta banan-banako arreta planean parte hartu eta lagunduko du (arreta plan hori abian jarriko da baliabidearen eta pertsonaren ezaugarrien arabera).

—Baloratuak izatea onartu behar dute, zerbitzuko profesionalek balorazio hori egokia dela uste dutenean.

—Ahal duten neurrian, eguneroko zereginak egin edo horietan laguntzea (instalazioak, jantziak, tresnak eta ekipamendua garbitzea, janariak prestatzea, eta abar.); instalazioak baldintza egokietan mantenduko dira, eta erabiltzaileek arautegi honetan ezarri diren funtzionamendu arauak bete behar dituzte.

—Instalazioetan ezin izango dute inolako obrarik egin.

36. artikulua. Finantziazioa.

Finantziazioa eta erabiltzaileak ordaindu beharreko zenbatekoa arautegi honen 19. eta 20. artikuluetan ezarritakoaren eta II. eranskineko baremoaren arabera ezarriko dira.

3. KAPITULUA.BIZITEGI EKIPAMENDUAN HARTZEA

37. artikulua.Zerbitzuaren xedea.

Bizitegi ekipamendu batean autonomiadunentzako behin-behineko plazak izatea, ordezeko baliabideak eduki artean. Honako zerbitzu hauek eskaintzen dira:

Arreta integrala:

Arreta mota honetan bilduko diren ekintza, zerbitzu eta programek helburu hauek izango dituzte: Erabiltzaileari bere garapen pertsonalari mesede egingo dion elkarbizitza giro egokia eskaintzea; bere ongizate fisiko, psikiko eta sozialari eutsi eta hura hobe dezan laguntzea, eta erabiltzailea gizarteratu eta gizartean parte har dezan sustatzea. Betiere autonomiaren sustapena, hautatzeko ahalmena eta ingurunearen gaineko kontrola bermatuko dira.

- 1.Ostatua: Egonaldia eta mantenua:
- 2.Arreta pertsonala.
- 3.Kontrola eta babesa.
- 4.Osasun arreta, alor fisiko eta psikikoan eta harremanetan.
- 5.Famili arreta.

38. artikulua.Helburu orokorrak.

- 1.Autonomia galera prebenitu eta/edo berdintzeko beharrezko laguntzak bermatzea.
- 2.Bizitegi arretaren esparruan, gizarte komunitatean eta ingurunean parte hartzea sustatzea, horrela erabiltzaileak gainerako herritarrekin eta komunitatearen beste baliabide batzuekin harremanetan jar daitezten sustatzeko.
- 3.Adinekoa kalitate oneko harremanak –hau da, laguntzakoak (emozionarioak, informatiboak eta instrumentala) eta nortasuna finkatzekoak– eskainiko dizkion gizarte sarean txertatzea sustatzea, begirunezko arreta pertsonalizatu baten bitartez.
- 4.Beste zerbitzu batzuek esku hartzea eska dezaketenean egoerak antzematea.

39. artikulua.Betebeharrak.

Alternatiba horien erabiltzaile izateko, 4. artikuluan azaldu diren sarrera betebeharrak bete behar dira.

40. artikulua.Prozedura.

Eskatzaile zerrendan sartzeko eskaerak arautegi honen 7. eta ondorengo artikuluetan ezarritakoaren arabera gauzatuko dira. Eskaerekin batera, interesatuek exijitutako

baldintzak bete direla justifikatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte.

Gizarte Ongizate Saileko talde teknikoak aztertuko ditu bizitoki horietarako plaza hartzeko eskaerak. Horretarako, lehenik, gizarte diagnostikoa egingo du, eta ondoren, puntuazioak 1 eranskinean bildu diren sarrera baremoetara eramango ditu.

Gizarte ongizateko zuzendaritzak proposamen bat igorriko dio organo eskudunari, eta Donostiako Udalarekin okupazio kontratua sinatuko da. Ondoren, organo eskudunak ebatziko du eskatzailea zerbitzuaren erabiltzailea izango den.

Erabiltzaileak, lehenik, behin-behineko egonaldia egingo du zerbitzuan, 90 egunez. Aldi hori amaituta, zerbitzu horretara egokitzeke edo arauak betetzeko trabarik egin liezaiokeen ezer antzematzen ez bada, behin betiko erabiltzailea izango da.

Pertsonak zerbitzuan ez jarraitzea gomendatzen duten baldintzak agertzen badira, Zerbitzu Teknikoek horren inguruko txostena egingo dute. Ondoren, okupazioa ebatzi zuen organo eskudunak berak Ebazpen arrazoitua eman du, okupazioari amaiera eman.

Erabiltzailea izateak ez du zerbitzu zehatz bat, edo apartamentu edo etxebizitza zehatz bat erabiltzeko eskubiderik ematen. Udalak esleituko ditu bizitoki orokor eta espezifikoak, pertsona bakoitzaren lehentasun, ezaugarri eta beharren arabera, eta okupazio aukerak eta plazen banaketa ere aintzat hartuta; ondoren, aurreko esleipen hori aldatzea proposatu eta erabaki dezake, arrazoi berdinegatik.

41. artikulua. Eskubide eta betebeharrak

5. artikuluan ezarri diren orokorrak eta atal honetan ezarriko diren espezifikoak izango dira.

Zerbitzu horien erabiltzaileek bizi askatasunik handienaz gozatzeko aukera izango dute, Arautegiak ezartzen dituen mugen barruan. Honako eskubide hauek izango dute:

—Apartamentuan edo etxebizitzan bizitzea.

—Urtean 45 egunetan –jarraituak edo etenak– plaza erreserbatzea, erreserbarako ezarritako prezioa ordainduta. Epe hori amaitzean, plazaren prezio osoa ordaindu beharko du, ospitalean sartu behar denean izan ezik. Egunak zenbatuko dira seigarren egun jarraitutik aurrera, eta epe osoa erreserba alditzat hartuko da. Plaza erreserbatua badago ere, erabiltzaileak gehienez bi hileko epean agertu beharko du, epe hori luzatzeko arrazoirik justifikatu ezean; ospitalean sartzen bada, epea hiru hilekoa izango da.

—Zerbitzuaren erabiltzaileak, nahi izanez gero, gauza pertsonalak ekarri ahal izango ditu, esleitu zaion tokiko baldintza eta dimentsioekiko bateragarriak badira behintzat. Udalak ez du inoiz erabiltzaileak etxebizitzan dituen balio handiko objektuen erantzukizuna bere gain hartuko.

—Erabiltzailea bere bizitza erregimenaz eta bere arreta pertsonalez, osasunaz eta elikaduraz arduratuko da; banan-banako arreta planean parte hartu eta lagunduko du.

—Baloratuak izatea onartu behar dute, zerbitzuko profesionalek balorazio hori egokia dela uste dutenean.

—Instalazioak baldintza egokietan mantentzea, eta arautegi honetan ezarri diren funtzionamendu arauak betetzea.

42. artikulua. Finantziazioa.

Finantziazioa eta erabiltzaileak ordaindu beharreko zenbatekoa arautegi honen 19. eta 20. artikuluetan ezarritakoaren eta II. eranskineko baremoaren arabera ezarriko dira.

Xedapen Gehigarria.

Hasiera batean, foru eskumeneko zerbitzu edo baliabide batean sartzeko unean, mendeko edo mendekotzat hartuak izan ondoren, balorazio berri baten ostean autonomiaduntzat hartu diren pertsonen dagokienez, Udalak hartuko du horien baterako finantza erantzukizuna.

Arautegi hau indarrean sartu aurretik udal eskumeneko apartamentu sozialetan/balioanizetan edo komunitate etxebizitzetan sartu diren adineko autonomiadunek arautegi horretan araututako ordainketa baremoa aplikatzea eskatu ahal izango dute, hura egokiagoa dela uste badute.

Aldi Baterako Xedapena.

2002ko uztailaren 1.a baino lehen foru eskumeneko egoitza edo eguneko zentroetan plaza zuten autonomiadunen baterako finantza erantzukizuna udalarena izango da. Prezioak eta plaza horien erregulazioa foru arautegiari lotuko zaizkio.

Xedapen Indargabetzailea.

Maila berdineko edo txikiagoko arau guztiak indargabetzen dira, Arautegi honetan ezarritakoaren kontrako esan edo aurka egiten duten puntuetan.

Azken Xedapen Lehena.

Alkateari eskubidea ematen zaio Arautegi hau aplikatu eta garatzeko beharrezkoak diren arau guztiak eman ditzan.

Azken Xedapen Bigarrena.

Arautegi hau indarrean sartuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost egunetara.

Sarrera baremoak, batetik, eskatzaile zerrendak antolatzeko irizpideak ezartzen ditu; eta bestetik, adineko autonomiadunentzako ostatu eta/edo elkarbizitza zerbitzuetan sartzeko lehentasunak ezartzen ditu, gizarte diagnostikoaren arabera.

BAREMOAREN EGITURA

<i>NEURRIAK</i> <i>DIMENSIONES</i>	<i>PUNTAZIO TARTEAK, BALIABIDE MOTAREN ARABERA</i> <i>INTERVALOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TIPO DE RECURSO</i>		
	<i>HARRERA FAMILIAK</i>	<i>BIZITOKIAK</i>	<i>ZORROAGA</i>
	<i>FAMILIAS DE ACOGIDA</i>	<i>ALOJAMIENTOS</i>	
Eguneroko bizitzako jarduerak burutzeko lagundu beharra. Necesidad de apoyos para la realización de las actividades de vida diaria	15	10	20
Elkarbizitzaren eta gizarte laguntzaren egoera. Situación de convivencia y apoyo social	30	15	30
Bizitokirik duen, bertan zenbat denbora eman dezakeen eta zein baldintzatan dagoen. Disponibilidad de alojamiento en el tiempo y situación del mismo.	25	40	30
Egoera ekonomikoa Situación económica	30	35	20
GUZTIRA / TOTAL	100	100	100

I.Eguneroko bizitzako jarduerak burutzeko lagundu beharra.

Atal honetan baloratuko da ađdinekoak laguntza beharra duen, batetik, eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak burutzeko (jatea, janzteia, norbera garbitzea), eta bestetik, jarduera instrumentalak egiteko (etxetresna elektrikoak maneiatzea, erosketak).

II.Elkarbizitzako eta gizarte laguntzako egoera.

Pertsonak bere beharrak betetzeko zenbaterainoko laguntza duen jakin nahi da, aldagai hauen arabera:

—Elkarbizitza egoera: Bakarrik edo norbaitekin bizi den. Adineko beste batzuekin (senide edo lagunak) edo beste senide edo lagun batzuekin bizi den.

—Laguntza mota bakoitzerako, sare informala (senide eta/edo lagunak) dagoen, eta izatekotan, horretara noiz jo daitekeen,

—Sare horrek zein laguntza mota ematen dituen eta laguntza horren ondorio positibo edo negatiboak:

* Emoziozkoa eta/edo afektukoa: Sentimendu pertsonalak eta gizartean parte hartzea.

* Laguntza informala eta/edo informazio laguntza: Aholkua, orientazioa eta arazoak konpontzea.

* Uki daitekeena: Laguntza materiala eta/edo laguntza fisikoa.

Balitzko hamar egoera «eredugarri» diseinatu dira, aldagai horiek elkarri lotuz. Ondoren, mailakako sailkapena egin da: Mutur batean, inolako laguntzaren beharrik ez duten pertsonak daude; bestean, laguntzaren beharrea egonik, horren faltan daudenak edo, are okerrago, gizarte laguntza negatiboa, gatazkatsua edo tratu txarrekoa jasotzen dutenak.

III. Bizitokia duen eta horren egoera zein den.

Kontuan hartuko da erabiltzaileak bizitokia duen ala ez, bertan zenbat denbora eman dezakeen eta horren irisgarritasun, bizigarritasun eta ekipamendu ezaugarriak zein diren.

BIZITOKIRIK EZ DAUKA / NO DISPONIBILIDAD					
GUZTIRA: % 100 / TOTAL :100%					
A. BIZITOKIA DAUKA		B.1	B.2	B.3	GUZTIRA
A. DISPONIBILIDA		IRISGARRIT.	BIZIGARRITAS.	EKIPAM.	TOTAL
A. DISPONIBILIDA		ACCESIBILIDAD	HABITABILIDAD	EQUIPAMIE	A+B
(%)		(%)	(%)	(%)	(%)
LABUR. / A CORTO	40	30	15	5	90
LUZERA / A LARGO	20	30	15	5	70

IV. Egoera ekonomikoa.

Adinekoak, ostatu plaza bat eskuratzeko, bere egoera ekonomikoa baloratua izatea al ez erabaki dezake. Bere egoera ekonomikoa aintzat ez hartzea erabakitzen badu, Administrazioari jakinaraziko dio, eta 0 puntu emango zaizkio.

Egoera ekonomikoa baloratzeko kontuan hartuko dira adinekoak eskura dituen ondasunek zenbateko balioa duten eta ondasun horiek bere beharri erantzuteko edo egoera hori arintzeko zenbaterainoko eragina duten.

IV.1. Diru sarrerak:

—Higigarrien kapitaleko urteko etekin garbia.

—Higiezinen kapitaleko urteko etekin garbia.

—Urteko diru sarrera korrante garbiak.

IV.2. Ondarea:

Ondarea erabiltzailearen higigarrien eta higiezinen kapital osoak osatzen du. Eskaera egin aurretiko lau urteak bakarrik hartzen dira aintzat.

—Higigarrien kapitala honakoek osatzen dute: Kontu korronteko eta eperako gordailuek; inbertsio fondo eta pentsio fondoek; higigarrien baloreek; bizi aseguru eta aldi baterako edo biziarteko errentek; eta arteko eta antigaleko gauzek, bitxiek eta balio handiko bestelako gauzek.

—Higiezinen kapitala landa eta hiri ondasunek osatzen dute. Xede horretarako ohiko etxebizitza ez da aintzat hartuko, baldin eta bertan ezkonlagunak eta/edo guraso aginte luzatu edo birgaituaren mendean egonik, judizialki ezgaituak diren adinez nagusiek bizi behar badute.

<i>DIRU SARRERAK / INGRESOS</i>		<i>ONDAREA / PATRIMONIO⁽⁹⁾</i>	
LAGSen %300 baino gehiago Mas del 300% del S.M.I.	0	84.141,71 baino gehiago Más 84.141,71	0
LAGSen %286,67ra artekoak Hasta el 286,67% del S.M.I.	1	78.932,94 artekoa Hasta 78.932,94	1
LAGSen %273,34ra artekoak Hasta el 273,34% del D.M.I.	2	73.724,17 artekoa Hasta 73.724,17	2
LAGSen %260,01era artekoak Hasta el 260,01% del S.M.I.	3	68.515,40 artekoa Hasta 68.515,40	3
LAGSen %246,68ra artekoak Hasta el 246,68% del S.M.I.	4	63.306,63 artekoa Hasta 63.306,63	4
LAGSen %233,35era artekoak Hasta el 233,35% del S.M.I.	5	58.097,86 artekoa Hasta 58.097,86	5
LAGSen %220,02ra artekoak Hasta el 220,02% del S.M.I.	6	52.889,09 artekoa Hasta 52.889,09	6
LAGSen %206,69ra artekoak Hasta el 206,69% del S.M.I.	7	47.680,32 artekoa Hasta 47.680,32	7
LAGSen %193,36ra artekoak Hasta el 193,36 & del S.M.I.	8	42.471,55 artekoa Hasta 42.471,55	8
LAGSen %180,03ra artekoak Hasta el 180,03% del S.M.I.	9	37.262,78 artekoa Hasta 37.262,78	9
LAGSen %166,07ra artekoak Hasta el 166,07% del S.M.I.	10	32.054,01 artekoa Hasta 32.054,01	10

LAGSen % 153,37ra artekoak Hasta el 153,37% del S.M.I.	11	26.845,24 artekoa Hasta 26.845,24	11
LAGSen % 140,04ra artekoak Hasta el 140,04% del S.M.I.	12	21.636,47 artekoa Hasta 21.636,47	12
LAGSen % 126,71ra artekoak Hasta el 126,71% del S.M.I.	13	16.427,70 artekoa Hasta 16.427,70	13
LAGSen % 113,38ra artekoak Hasta el 113,38% del S.M.I.	14	11.218,93 artekoa Hasta 11.218,93	14
LAGSen % 100era artekoak Hasta el 100% del S.M.I.	15	6.010,13 artekoa Hasta 6.010,13	15

(*)Kantitate horiek urtean behin eguneratuko dira, nazio mailako KPren arabera.

Dichas cantidades se irán actualizando anualmente en función del IPC nacional.

		PERTSONA BAKOITZEKO DIRU SARRERAK / INGRESOS PER CÁPITA															
KAPITALA / CAPITAL		15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
15		30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
14		29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14
13		28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13
12		27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
11		26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
10		25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10
9		24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9
8		23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8
7		22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
6		21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
5		20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5
4		19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
3		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3

2	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
1	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
0	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

II. Eranskina

Erabiltzailearen ordainketarako baremo ekonomikoa

Adineko autonomiadunentzako ostatu zerbitzuak ordaintzeko erabiltzaileak eta Donostiako Udalak egin beharreko diru ekarpena formula honen arabera kalkulatu da:

$$X - (\text{LAGSen } \%50) = Y$$

$$Z - Y = \text{Udalaren ekarpena}$$

Harrera Familiak:

X = Erabiltzailearen diru sarrerak, honako hauek gehitzearen ondorio direnak:

—Higigarrien kapitaleko urteko etekin garbia / 12

—Higiezinen kapitaleko urteko etekin garbia / 12

—Urteko diru sarrera korrante garbiak / 12

Y = Erabiltzaileak ordaindu beharreko zenbatekoa (gehienez, ezarritako laguntza osoa)

Z = zerbitzuak ezarritako hileko laguntza ekonomikoa.

Apartamentu Balioanitzak/Sozialak, Komunitate Etxebizitzak, Zorroagako Plazak.

X = Erabiltzailearen diru sarrerak, honako hauek gehitzearen ondorio direnak:

—Higigarrien kapitaleko urteko etekin garbia / 365

—Higiezinen kapitaleko urteko etekin garbia / 365

—Urteko diru sarrera korrante garbiak / 365

Y = Erabiltzaileak ordaindu beharreko zenbatekoa (gehienez, ezarritako laguntza osoa)

Z = Zerbitzuaren indarreko eguneko prezioa

A.Aplikazio irizpide orokorrak

—LAGSen %50eko kantitatea babesten da, eta erabiltzaileak eskubide osoa du hura nahi duen bezala erabiltzeko.

30.050,61 €baino gehiagoko ondarea duenak zerbitzuaren prezio osoa ordaindu beharko du. Kantitate hori urtero eguneratuko da, nazio mailako KPIren arabera.

* Ondarea erabiltzailearen higigarrien eta higiezinaren kapital osoak osatzen du. Eskaera egin aurretiko lau urteak bakarrik hartzen dira aintzat.

* Higigarrien kapitala honakoek osatzen dute: Kontu korronteko eta eperako gordailuek; inbertsio fondo eta pentsio fondoek; higigarrien baloreek; bizi aseguru eta aldi baterako edo biziarteko errentek; eta arteko eta antigoleko gauzek, bitxiak eta balio handiko bestelako gauzek.

* Higiezinaren kapitala landa eta hiri ondasunek osatzen dute, balio katastralaren arabera zenbatuta. Xede horretarako ohiko etxebizitza ez da aintzat hartuko, baldin eta bertan ezkonlagunak eta/edo guraso aginte luzatu edo birgaituaren mendean egonik, judizialki ezgaituak diren adinez nagusiek bizi behar badute.

—Senar-emazteen kasuan, nola ezkontide bakarrak hala biek eskaera egiten badute, bakoitzaren diru sarrerak aparte zenbatuko dira, eta bakoitzari kantitate osoaren %50 esleituko zaio.

—Urtean behin, eguneratze ekonomikoak burutuko dira, bi elementu hauen arabera:

* Zerbitzuaren prezioaren egunerapena, indarreko kudeaketa kontratuaren arabera.

* Pentsioen egunerapena edo kalkulaturako kapitalaren aldaketa.

—Apartamentu Balioanitzek bi aplikazio prezio izango dituzte, erabilpenaren arabera:

* Zerbitzu osoa (ostatua eta mantenua).

* Ostatua bakarrik.

—Komunitate etxebizitzek bi prezio izango dituzte, hartutako plazaren arabera:

* Gela banako edo bikoitza, banako erabilpenekoa.

* Gela bikoitza, erabilpen bikoitzekoa.

—Edozein baliabidetan mantenu zerbitzua kontratatzeke aukera bada, zerbitzu hori aukeratu ala ez hilabeteko epean erabakiko da.

—Horrela, higigarrien eta higiezinaren kapitalik ez duten eta LAGS baino gutxiagoko diru sarrerak dituzten pertsonen, aukera emango zaie nahi badute zerbitzu hori ez kontratatzeke, eta nor bere janaria egin edo baliabide normalizatuak eta komunitatean integratuak erabiltzeko; horretarako erabiltzaileak eskura izateko erabilera libreko eta bermatutako kopuru gisa, LAGS-en %60a erreserbatuko da.