

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOKO ETA VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, SA ETA SAN TELMO MUSEOA, SA SOZietateetako "LAGUNTZA LANGILEEN" ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN ORRIA

1. **KONTRATUAREN XEDEA**
2. **ERAKUNDE KONTRATUGILEAK ETA KONTRATAZIO ORGANOA**
3. **ESLEIPEN PROZEDURA**
4. **ALDAERAK**
5. **KONTRATUKO DOKUMENTAZIOA**
6. **IRAUPENA**
7. **LIZITAZIOKO GEHIENENKO PREZIOA ETA PREZIO UNITARIOAK ETA KONTRATUEN BALIO ZENBATETSIA**
8. **PREZIOA ORDAINTZEA**
9. **PREZIOAK BERRIKUSTEA**
10. **PUBLIZITATEA**
11. **BEHIN BEHINEKO BERMEA**
12. **GAITASUN BALDINTZAK**
13. **PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA**
14. **BALORAZIO IRIZPIDEAK**
15. **EBALUAZIO BATZORDEA**
16. **PROPOSAMENAK IREKITZEA**
17. **KONTRATUAK ESLEITZEA**
18. **KONTRATUAK HOBETZEA ETA FORMALIZATZEA**
19. **KONTRATUEN ARDURADUNA**
20. **KONTRATUAK GAUZATZEA**
21. **FUNTSEZKO KONTRATU BETEBEHARRAK**
22. **DATUEN BABESA**

DONOSTIA KULTURAREN zentroetan edo berak antolatzen dituen jardueretan harrera egitea eta informazioa ematea.

Lizitazileek lote baterako, birako edo nahi dituzten guztietarako eskaintzak aurkez ditzakete.

Donostia Kulturak kudeatzen dituen instalazioetako (antzokiak, kultur etxeak, liburutegiak, museoa eta abar) berezko jarduerak antolatzen dituzten enpresek eta erakundeek beren laguntzaileak eta gainerako laguntza-langileak enplegatu ahal izango dituzte, Donostia Kulturak baimendu eta gero. Donostia Kulturak kontratatuko ditu esparruko eta bere erabiltzaileen segurtasuna ziurtatzeko gutxieneko ekipoak eta aipatuta enpresen eta erakundeen kontura egingo du.

Laguntza-langileen zerbitzua eskaintzeaz gain, eta kontratu honen xedearen zati gisa, DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, SAK ETA SAN TELMO MUSEOA, SAK helburutzat dute oinarritzko lan-eskubideak errespetatzen direla ziurtatzea.

2. ERAKUNDE KONTRATUGILEAK ETA KONTRATAZIO ORGANOAK

2.1.- ERAKUNDE KONTRATUGILEAK

Erakunde kontratugileak DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA, VICTORIA EUGENIA, SA eta SAN TELMO MUSEOA, SA dira.

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAK berak bakarrik egingo ditu ekonomikoki eskaintza onuragarriena aukeratzeko eta kontratuak esleitzeko hiru erakunde kontratugileekin sinatuko diren kontratuak prestatzeko lanak.

Hala ere, esleipena argitaratu eta esleipendunei dagokien jakinarazpena egin eta gero, eta esleipendunak/ek agiri honen **17. klausulan** eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, klausula horrek ezartzen duen epearen barruan bi kontratu egingo dira, eduki berarekin, DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREkin eta VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, SA eta SAN TELMO MUSEOA SA sozietateekin.

Gauzak horrela, lizitazio honen xede diren zerbitzuak DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOTIK edo SAN TELMO MUSEOA, SA eta VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, SA sozietateetatik eskatu eta kontratatu ahal izango dira eta eskaera egiten duen aldeari fakturatuko zaizkio eta berak ordaindu beharko ditu.

Kontratuak sinatzen diren unetik, eskubide eta betebeharren araubidea, kontratuak gauzatzeko eta iraungitzeko faseei dagokien guztian, hiru erakunde kontratugileetako bakoitzari dagokiola ulertuko da.

Orri hauetan DONOSTIA KULTURARI egindako edozein erreferentzia generiko honako hauei lotuta ulertu beharko da:

- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOari, hiru erakunde kontratugileetako bakoitzarekin sinatuko diren kontratuak prestatu eta esleitzeari buruzko jardunei dagokienean.

- Bereizi gabe, DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA eta VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, SA eta SAN TELMO MUSEOA, SA hiru erakundeetako edozeini, kontratu bakoitza formalizatu eta sinatzeari dagokionean, eta horiek gauzatu eta iraungitzeko faseekin lotutako guztian.

2.2 KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratuak prestatzeko, eskaintza ekonomiko onuragarriena aukeratzeko eta kontratuak esleitzeko prozeduraren ondorioetarako, DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOko zuzendari kudeatzailea da Kontratazio Organoa.

Kasuan-kasuan kontratuak formalizatu eta izenpetzeko ondorioetarako, Kontratazio Organoa hiru erakunde kontratugileetako bakoitzarena izango da.

3. ESLEIPEN PROZEDURA

Prozedura ireki bidez esleitu dira kontratuak, Orri honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

4. ALDAERAK

Ez dira onartzen.

5. KONTRATUKO DOKUMENTAZIOA

Honako hauek edukiko dute kontratu-izaera, esleipenaren ondoren egiten diren kontratuez gain: orri honek, baldintza teknikoen orriak eta esleipendunak/ek aurkezten ditu(zt)en eskaintzak.

Enpresa esleipendunak aipatutako agiri guztiak sinatuko ditu, kontratuak formalizatzen direnean, guztiak onartzen dituztela egiaztatuz.

6. IRAUPENA

Kontratuek hiru urte iraungo dute, formalizatzen diren egunetik hasita; urtean bi luzapen egin daitezke jarraian (lehenengoa bi urterakoa izango da eta urtebeteko luzapena izango da bigarrena), erakunde kontratugileak/ek bakarrik eskatzen badu/te ere. Zentzu horretan, kontratuak gehienez ere sei urteko iraupena edukiko du, luzapenak barne hartuta."

Luzapenaren jakinarazpena kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago egingo da gutxienez eta derrigorrezkoa izango da enpresa esleipendun(ar)entzat.

7. LIZITAZIOKO GEHIENEN PREZIOA ETA PREZIO UNITARIOAK ETA KONTRATUEN BALIO ZENBATETZIA

LOTEA	KATEGORIA	GEHIENENKO PREZIO UNITARIOA	HAZTAPE NA
1. lotea	a) Aretoko laguntzailea (kokapena, laguntzaileak, atezaintza, eta abar)	18 €/ordua	80%
	b) Aretoko arduraduna	23 €/ordua	20%
2. LOTEA	- Artista eta gonbidatuen laguntzaileak eta ekipoak eta bestelako tresnak garraiatzeko gidariak.	170 €/eguna	100%
3. LOTEA	a) Txartelak saltzeko laguntzailea, merchandising, matrikulazioak, eta abar.	18 €/ordua	80%
	b) Salmenten arduraduna / Txartel-saltzaileak	21 €/ordua	20%
4. LOTEA	Sarrerak kontrolatzeko langileak eta kaleko jardueretarako materialak batez bestera mugitzeko langileak	21 €/ordua	100%
5. LOTEA	Donostia Kulturaren zentroetan edo berak antolatzen dituen jardueretan harrera egiteko eta informazioa emateko langileak	22 €/ordua	100%

Eskaintzen diren prezioen barruan ulertzen dira zerbitzuek berezkoak dituzten kontzeptu guztiei dagozkienak eta zerbitzuak eskaintzeko baliatutako langileekin lotutako gastu guztiak (besteak beste, soldatak eta Gizarte Segurantzza, oporrak eta aparteko ordainsariak, gauzez eta jai-egunetan egiten diren lanak, langileen bajak edo gaixotasunak direla-eta egiten diren ordezkapenak, uniformeak, istripu indibidualetarako aseguruak, eta abar), bai eta zerga (BEZa kanpo), aseguru, lizentzia, baimen eta gainerako gastu orokor guztiak ere.

Lizitatzailleek kontu sail independente batean adieraziko dute DONOSTIA KULTURAK jasan beharko duen BEZa.

Enpresa esleipendunak/ek jasango ditu/zte kontratazioaren deialdia egiteko iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzearen eta kontratuaren formalizazioaren ondoriozko gastuak.

Enpresa esleipendun bat baino gehiago egonez gero, iragarkia argitaratzeko gastuak proportzionalki banatuko dituzte, bakoitzari esleitutako loteen balio zenbatetsiaren arabera.

Azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina (SPKLTB aurrerantzean) onartzen duenaren 88. artikulua onorioetarako, kontratuen balio zenbatetsia **3.447.603 eurokoa** da, eta honela banakatu da gastu hori loteen arabera, luzapenak barne:

1. LOTEA.- Esparruetan (antzoki, kultur zentro, museo, eta abarretan) sarrera kontrolatzeko zerbitzuak eta pertsonen arreta emateko zerbitzuak: **837.540 euro**

2. LOTEA.- Pertsonen arretarako zerbitzuak eta materialak ibilgailu batekin mugitzeko zerbitzuak: **565.488 euro**

3. LOTEA.- Salmenta-zerbitzuak eta leihatiletako arreta-zerbitzua: **1.093.950 euro**

4. LOTEA.- Sarrerak kontrolatzeko zerbitzuak eta kaleko jardueretan materialak batetik bestera mugitzeko zerbitzuak: **792.792 euro**

5. LOTEA.- Harrera eta informazioko zerbitzuak: **157.833 euro**

Balio zenbatetsi hori SPKLTBren 88.5 a) artikulua arabera kalkulatu da. Hau da, kontuan hartu da aurreko hamabi hilabeteetan balio beragatik esleitutako antzeko kontratuen benetako balioa, kontratua hasi eta ondorengo hamabi hilabeteetarako aurreikusitako kantitateen aldaketen arabera egokituta, eta kontratuak irauten duen denbora guztian luzatu da, luzapenak barne hartuta.

8. PREZIOA ORDAINTZEA

Hileroko ordainketak egingo dira, enpresa esleipendunak/ek kasuan-kasuan dagokion/en faktura aurkeztu eta gero.

DONOSTIA KULTURARI eskaintzen zaizkion zerbitzuen prezioa, zinez eskainitako ordu eta egun kopurua eskainitako prezio unitarioen gainean aplikatzearen emaitzazkoa izango da.

Kasu horretan, 3 ordukoa izango da fakturatuko den gutxieneko ordu kopurua. Enpresa esleipendunak/ek faktura hileroko luzatuko beharko du/te, kasuan-kasuan zerbitzuak eskaini diren hilabetea amaitu eta hurrengo hilabetea 15. eguna baino lehen.

Fakturarekin batera albaran bat aurkeztuko da eta enpresa esleipendunak/ek aurreko hilabetean egindako ordu eta egun eraginkorrak zehaztuko dira bertan. Fakturan, halaber, antolatutako ekitaldiak eta zerbitzuak eskaini diren hilabeteko egunak zehaztuko dira.

DONOSTIA KULTURAK eskainitako zerbitzuen eta erabilitako materialen prezioa ordainduko du, zerbitzuak eskaini diren hilabetea amaitu eta hogeita hamar egun naturaleko epean, betiere faktura luzatu bada lehen aipatutako epean eta ontzat eman bada.

9. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dira prezioak berrikusiko

10. PUBLIZITATEA

Lizitazio hau Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean, Estatuko Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta DONOSTIA KULTURAREN kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratuen esleipena DONOSTIA KULTURAREN kontratugilearen profilean argitaratuko da.

Kontratuen formalizazioa Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean, Estatuko Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta DONOSTIA KULTURAREN kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Profil horretara sartzeko honako web-orri honetara jo: www.donostiakultura.com.

11. BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratu(ar)en enpresa esleipendunak/ek behin betiko berme bakar eta orokor bat eratuko du/te hiru erakunde kontratugileen alde, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela ziurtatzeko. Berme hori kontratuen kalkulaturako guztizko balioaren % 1ekoa izango da, BEZ kanpo.

Aipatutako hiru erakunde kontratatzaileetako batek eskaera egiten bada, berme hori diru bihurtuko da.

Eskaintza ekonomiko abantailatsuena aurkeztzen du(t)en enpresa lizitatzailerak/ek hamar egun baliodun edukiko ditu/zte aipatutako bermea eratzeko, Kontratazio Organoaren eskakizuna jaso eta biharamunetik hasita.

SPKLTBren 96. artikuluan aurreikusitako edozein modutan osa daiteke bermea.

Eskudirutan eratzen bada, 2095 0611 09 10615 Kutxabank-eko kontu korrontean egingo da.19723.

Espresa horiek ezarrita dauden estatuko legeriak kasuan kasuko zerbitzua egin ahal izateko baimen bereziren bat eskatzen duenean, edo erakunde jakin bateko partaide izatea eskatzen duenean, baldintza hori betetzen dutela frogatu beharko dute.

Europar Batasunetik kanpoko estatuetakoko pertsona fisikoek edo juridikoek jarduteko gaitasuna ziurtatzeko, dagokien estatuan Espainiak duen diplomazia misio iraunkorraren txostena beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko kontsularen bulegoarena. Txosten horren bitartez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorriko estatuak funtsean modu berdintsuan onartzen duela Espainiako enpresek hango administrazioarekiko eta SPKLTBren 3. artikuluan adierazitakoen pareko sektore publikoko erakunde, organismo edo entitateekiko kontratazioetan parte hartzea.

Ez da aurkeztu beharko Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoko enpresen elkarrekikotasunari buruzko txostena.

DONOSTIA KULTURArekin kontratatu ahal izango dute horretarako aldi baterako eratzen diren enpresaburuen elkarteek. Horretarako, ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan gauzatzea kontratua haien alde esleitu arte. SPKLTBren 59. artikuluan aurreikusitakoa izango da aplikatzekoa.

Lizitatzailleek ondoren adierazitako sailkapena eduki beharko dute lote bakoitzarentzat. Lizitatzaille batek lote baterako baino gehiagorako egiten badu eskaintza, balio zenbatetsi altuena duen loteari dagokiona aurkeztuko du.

1. LOTEA.- Esparruetan (antzoki, kultur zentro, museo, eta abarretan) sarrera kontrolatzeko zerbitzuak eta pertsonen arreta emateko zerbitzuak: L taldea, 6. Azpitaldea, A kategoria

2. LOTEA.- Pertsonen arretarako zerbitzuak eta materialak ibilgailu batekin mugitzeko zerbitzuak: L taldea, 6. Azpitaldea, A kategoria

3. LOTEA.- Salmenta-zerbitzuak eta leihatiletako arreta-zerbitzua: L taldea, 6. Azpitaldea, B kategoria

4. LOTEA.- Sarrerak kontrolatzeko zerbitzuak eta kaleko jardueretan materialak batetik bestera mugitzeko zerbitzuak: L taldea, 6. Azpitaldea, A kategoria

5. LOTEA.- Harrera eta informazioko zerbitzuak: L taldea, 6. Azpitaldea, A kategoria

Europar Batasuneko kide diren enpresa ez-espainolek Orri honetan zerbitzuen kontratistaren sailkapen lortzeko beharrezkoak diren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala dituela ziurtatuko dute.

Horrez gain, lizitatzailleek konpromisoa hartuko dute kontratua gauzatzeko zerbitzuburu bat atxikitzeko -lizitatzen den lote bakoitzagatik bat gutxienez-; zerbitzuburuak Baldintza Teknikoen Orriko 4. Klausulan adierazten diren baldintzak beteko dituzte. Enpresa batek lote bat baino gehiagorako edo lote guztietarako

eskaintza aurkezten badu, kontratuaren arduradun bakar bat proposatu ahal izango du eta argi eta garbi adieraziko du lote guztietan.

Konpromiso hori kontratu-betebeharra izango da SPKLTBren 223. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako. Hortaz, berori urratuz gero, DONOSTIA KULTURAK kontratua deuseztatzeko eskubidea izango du.

Kontratua sinatzeko lehen aipatutako beharrezko kaudimena egiaztatzeko, beste erakundeen kaudimenean eta baliabidetan oinarritu nahi duten lizitatzailleek, haiekin dituzten loturen izaera juridikoa edozein dela ere, Notario aurrean emandako idatzia aurkeztu beharko dute (**VI. eranskinean** jasotako ereduaren arabera). Bertan, esku hartzen du(t)en enpresak/ek honakoa adieraziko du(te): lizitatzailleak parte hartzen duen lizitazioaren baldintzen eragina ezagutzen dutela; aipatutako kaudimena dutela (ziurtagiria aurkeztu behar da, **13. Klausulan** adierazten den moduan); eta aipatutako enpresa lizitatzaillea esleipendun suertatzen bada, kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren bitartekoak uzteko borondate ezeztatzina (Kode Zibilaren 1257.2 artikuluan xedatutakoa berariaz onartuko dute, eta bitartekorik ordezkatu edo aldatu behar bada, Administrazioak berariaz baimendu beharko du). Idatzia aurkezteak berekin ekarriko du DONOSTIA KULTURAK konpromiso hori onartzen duela, baldin eta dagokion lizitatzaillea esleipendun suertatzen bada.

13. PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Proposamenak aurkezteak esan nahi du enpresa lizitatzailleak baldintzarik gabe onartzen dituela Orri hau, Baldintza Teknikoen Orri osoa eta kontratuari lotutako gainerako dokumentazioa, inongo salbuespenik gabe.

Agiri hau eta baldintza teknikoen agiria kontratugilearen profilaren bitartez eskura daitezke, honako webgune honetatik: <http://www.donostiakultura.com>."

Halaber, dokumentazio hori DONOSTIA KULTURAREN bulegoetan aztertu ahal izango da (Konstituzio Plaza, 1 20003 Donostia), astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 14:00etara, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epearen azken egunera arte.

Lizitazio honetan parte hartzeko, enpresa lizitatzailleek HIRU GUTUN AZAL ITXI aurkeztuko dituzte (A, B eta C) lizitatzen duen lote bakoitzaren kasuan (A gutun-azalaren kasuan izan ezik; bakarra izan daiteke, nahiz eta lizitatzaillea lote batera baino gehiagora aurkeztu) DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREN bulegoetan (Konstituzio Plaza, 1 20003 Donostia), erregistro-ordutegiaren barruan (astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 14:00etara; udan 9:00etatik 13:30era), horretarako GAAn, BOEn eta EBAOn argitaratzen den lizitazio-iragarkian ezarritako epearen barruan. Gutun-azal horietan beranduago aipatuko den dokumentazioa sartuko dute eta guztietan jarriko dute xede den kontratazioa, lizitatzen den lotea, enpresaren izena, proposamenaren sinatzailearen izen-abizenak eta izaera, telefono-zenbakia eta fax-zenbakia, eta helbide elektronikoa. Halaber, jakinarazpenak jasotzeko lehenesten den bidea adieraziko da, agiri honen **II. eranskineko** ereduaren arabera.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliadunera arte luzatuko da.

Ordutegi muga hori ez da ezarriko proposamenak postaz bidaltzen badira. Kasu horretan, proposamenak aurkezteko azken egunaren edozein ordutan aurkeztu ahal izango dira; betiere, ondoren datorren paragrafoan adierazitako baldintzak betetzen badira.

Lizitatzailleak proposamena postaz bidaltzen baldin badute, bidali izanaren eguna egiaztatu beharko dute postetxean, eta eskaintza bidali dutela adierazi beharko diote DONOSTIA KULTURARI telex, fax (ondorengo zenbakira: 943481189) edo presazko telegrama bidez egun berean. Era berean, posta elektronikoz ere egin daiteke (donostiakultura@donostia.org;). Posta elektronikoaren bidez jakinarazteak baliorik izango badu, nahitaezkoa izango da argi jasota egotea bai bidali izana eta bai jaso izana, bai datak eta bai komunikazioen eduki osoa. Halaber, bidaltzailea eta hartzailea argi eta garbi identifikatuko dira.

Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratuko da, gero espedienteari eranstea.

Bi baldintza horiek betetzen ez badira, jakinarazpenean adierazitako epea igaro ondoren jaso ezean, dokumentazioa ez da onartuko.

Adierazitako dataren ondoren 10 egun natural igaro eta proposamena hartu ez bada, ez da inola ere onartuko.

Gutun azal bakoitzak ondoren zerrendatuko diren dokumentuak edukiko ditu, eta bertan dauden dokumentuen zerrenda zenbakitua jasoko du.

A gutun azala.- "KONTRATATZEKO GAITASUNA"

Enpresa lizitatzailleek kontratatze gaitasuna ziurtatzeko gutun-azal bat aurkeztuko dute, ondoren adieraziko diren agiriekin. **Bi lote edo gehiagotarako eskaintzak aurkeztu dituzten enpresa lizitatzailleek A gutun-azal bakar bat aurkeztu ahal izango dute, eta dokumentazio hau sartuko dute bertan:**

1. Lizitatzailleak eta, hala badagokio, haren ordezkariak jarduteko gaitasunaren ziurtagiriak:

- Pertsona juridikoak diren enpresaburuen kasuan, enpresako eskritura edo sorrera agiria, Estatutuak edo sorrera egintza aurkeztu behar dira jarduteko gaitasuna ziurtatzeko (dokumentu horietan zehazten dira jarduera arautzen duten arauak). Dokumentu guztiak dagokien erregistro publikoan behar bezala inskribatuta egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera dagokionean.

- Europar Batasuneko kide diren estatuetakoen enpresa ez espainolei dagokienez, jarduteko gaitasuna ziurtatzeko, kasuan kasu Estatu legeriaren arabera dagokien Erregistroan izena emanda daudela ziurtatu behar da, edo zinpeko aitortpen edo ziurtagiri bat aurkeztu bestela, ezar daitezkeen Europar Erkidegoko xedapenei jarraituz.

- Europar Batasunetik kanpoko estatuetakoen pertsona fisikoek edo juridikoek jarduteko gaitasuna ziurtatzeko, dagokien estatuan Espainiak duen diplomazia misio

iraunkorraren txostena beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko kontsularen bulegoarena. Txosten horren bitartez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorriko estatuak funtsean modu berdintsuan onartzen duela Espainiako enpresek hango administrazioarekiko eta SPKLren 3. artikuluan adierazitakoen pareko sektore publikoko erakunde, organismo edo entitateekiko kontratazioetan parte hartzea.

- Pertsona fisikoak diren enpresaburuen kasuan, nortasun agiria nazionala edo dagokien estatuko agiri baliokidea aurkeztuko da jarduteko gaitasuna ziurtatzeko.

- Ordezkarri gisa aurkezten diren pertsonak, edo proposamenak beste norbaiten izenean sinatzen dituztenek, Nortasun Agiri Nazionalaren kopia aurkeztuko dute, bai eta horretarako ahalorde askietsia ere. Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egongo da ahalordea, Merkataritza Erregistroaren Araudiko 94. artikuluan aurreikusitakoak horrela eskatzen badu, edota, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan aurreikusitakoak eskatzen badu, dagokion pertsona juridiko motaren arabera.

- Aldi baterako elkarte batean bilduta esku hartu nahi duten enpresaburuek elkartearen eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere adierazi beharko dute. Aldi baterako elkarte batean bilduta esku hartu nahi duten enpresaburuak solidarioki behartuta egongo dira, eta elkartearen ordezkari edo ahaladun bakarra izendatu beharko dute. Ordezkarri edo ahaladun horrek kontratuaren ondorio diren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordeak izango ditu kontratua iraungi artean. Dena dela, ahalorde erkidetuak ere eman ahal izango dituzte zenbateko handi samarreko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

Aurkeztuko diren dokumentu horiek guztiak jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutako kopiak izango dira.

2. SPKLTBren 60. artikuluan kontratuak egiteko ezartzen diren debekuetako batean ere ez dagoela adierazten duen lizitatzaillearen aitortzen erantzulea, **III. Eranskinean** azaltzen den ereduaren arabera.

Enpresa lizitatzailleak indarrean dauden xedapenetan ezartzen diren zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak ordainduta izatearen aitortzen erantzulea barne hartuko da. Eskaintza ekonomiko abantailatsuena egiten duen enpresa lizitatzailleak aipatutako baldintza betetzen duela ziurtatuko du, eta horretarako 10 egun balioduneko epea edukiko du, DONOSTIA KULTURAK xede horrekin bidaltzen dion jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

3. Eskaintza aurkezten den loteari/ei dago(zk)ion/en sailkapena indarrean dagoela ziurtatzen duen agiria (ikus **12. klausula**):

Estatuko Lizitatzaille eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialak luzatutako ziurtapena aurkeztuko da, eta, horrekin batera, sailkapena indarrean dagoela ziurtatzen duen eta ziurtapenean barne hartutako ezaugarriak aldatu ez direla ziurtatzen duen enpresaren aitortzen erantzulea aurkeztuko da. Esleipendun suertatuz gero, adierazpen hori kontratua formalizatzeko dokumentuan berretsiko da, kontratazio-

organoak, egokitzen jotzen badu, Estatuko Lizitatzailer eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean kontsulta bat egiteko aukeraren kalterik gabe.

Ziurtapenak enpresa adierazitako multzoan eta azpimultzoan, eta eskatzen den kategorian edo maila goragoko batean, sailkatuta dagoela ziurtatuko du.

Ziurtapen horrekin, halaber, Klausula honen 1. atalean adierazitako baldintzak ziurtatuko dira, hau da, enpresaren eta, hala badagokio, bere ordezkariaren jarduteko gaitasuna ziurtatuko da.

Europar Batasuneko kide diren enpresa ez-espainolek Orri honetan zerbitzuen kontratistaren sailkapen lortzeko beharrezkoak diren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala dituela ziurtatuko dute.

4. Kontratua gauzatzeko gutxienez **12. Klausulan** aipatzen den pertsona atxikitze konpromisoa.

Zerbitzuburu izateko proposatzen den pertsonaren curriculum vitae-a eta titulazioak aurkeztuko dira eta Orri honen **12. Klausulan** adierazten diren baldintzak betetzen direla ziurtatuko da.

Konpromiso hori funtsezko kontratu-betebeharra izango da SPKLTBren 223 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako. Hortaz, berori urratuz gero, DONOSTIA KULTURAK kontratua deuseztatzeko eskubidea izango du.

5. Enpresa atzerritarrek Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioa onartzen dutela adierazten duen berariazko aitorpena aurkeztu behar dute, kontratua garatzean zuzenean zein zeharka izan daitezkeen gorabehera guztietarako; edozein kasutan, uko egiten zaio enpresa lizitatzailerari dagokion foru atzerritarrari.

6. Jakinarazpenak jasotzeko lehentasunezko bitartekoa aukeratzea, agiri honen **II. eranskineko** ereduaren arabera.

7. Laneko arriskuen prebentzioaren alorreko betebeharrak betetzeari buruzko erantzukizunpeko aitorpena, **V. eranskinaren** arabera.

Oharrak:

- (i) Euskal Autonomia Erkidegoko kontratugileen erregistro ofiziala arautzen duen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako kontratugileen erregistroan inskribatuta dauden enpresa lizitatzailerak, bestalde, erregistroaren ardura duen legelariak emandako ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkez dezakete, 1. atalean aipatutako dokumentazioaren ordez.
- (ii) DONOSTIA KULTURAK eskubidea du lizitatzailerak aurkeztutako informazioa egiazkoa dela ziurtatzeko beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapen-lanak egiteko edo dokumentazioa eskatzeko
- (iii) Atzerriko enpresek dokumentazio guztiaren gaztelaniarako edo euskararako itzulpen ofiziala aurkeztuko dute.

B gutun azala.- "PROPOSAMEN TEKNIKOA"

Enpresa lizitatzailleek gutun-azal bat aurkeztuko dute, lote bakoitzerako gutun-azala independente batean, dokumentu hauekin:

a) Honako alderdi hauek barne hartzen dituen memoria teknikoak:

a1.- Eskainiko diren zerbitzuen zerrenda. **3 folio gehienez ere**

A2.- Barne-eraginkortasunaren plana DONOSTIA KULTURAK beharrezkoak dituen laguntza-langileen zerbitzuak eskaintzeko; enpresaren ordezkartza, enpresak kontratua gauzatzeko atxikitzen dituen lokal eta instalazioen egitura (bereziki aipatuko dira Gipuzkoako probintzian daudenak), erantzuteko denborak, komunikazio-bideak eta abar. **2 folio gehienez ere.**

a3.- Adierazitakoaz gain, 1. LOTEKO lizitatzailleek beren memoria teknikoan barne hartuko dute zerbitzua eskaintzeko gizonezko eta emakumezkoen uniformeak, xede horrekin Baldintza Teknikoen Orrian adierazten diren baldintzak kontuan hartuta. **4 folio gehienez ere.**

a4.- 4. LOTERAKO lizitatzen bada, norbera babesteko ekipoak barne hartuko dira eskatzen diren zerbitzuak eskaintzean lan-arriskuak prebenitzeko. **4 folio gehienez ere.**

a5.- 1. eta/edo 4. LOTEETARAKO lizitatzen bada, dagokien lana egiteko behar diren ekipoen zerrenda bat aurkeztuko da eta linternak eta langileen artean komunikatzeko walkie-ak edo antzeko komunikazio-sistemak adieraziko dira. **4 folio gehienez ere.**

b) Lizitatzailleak kontratua gauzatzeko atxikiko duen ekipo zehatzaren zerrenda:

- Curriculum Vitae-ren fitxak, honako informazio honekin (**folio bat pertsona bakoitzeko gehienez ere**):

1. Titulazio akademiko ofiziala.
2. Hizkuntzak ezagutzea (baldintza teknikoen orrian profil bakoitzaren kasuan adierazitako terminoetan): ahozko eta idatzizko maila eta titulazio ofizialak adieraziko dira, BTOan adierazitakoaren arabera.
3. Esperientzia eskatzen diren zerbitzuak edo antzekoak eskaintzen.

Baldintza Teknikoen Orrian kasuak kasu lizitatzen den lotean barne hartutako zerbitzuetarako eskatzen diren giza bitartekoak barne hartuko dira gutxienez, baita kontratuaren arduradun gisa proposatzen den pertsonari dagokion fitxa ere.

c) Lizitatzailleak kontratuaren xedea hobeto garatzeko planteatzen dituen hobekuntzak; ez dute kosturik eragingo DONOSTIA KULTURArentzat.

d) Bere eskaintza hobeto ulertu eta baloratzeko lizitatzailleak egokitzen dituen dokumentazio oro.

DONOSTIA KULTURAK eskubidea du lizitatzailleek aurkeztutako informazioa egiazkoa dela ziurtatzeko beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapen-lanak egiteko edo dokumentazioa eskatzeko

Ez da onartuko/aztertuko adierazitako egitura betetzen ez duen memoria teknikorik.

Gutun-azal honen dokumentazioa jatorrizkoa edo kopia sinplea izan daiteke. Hala ere, DONOSTIA KULTURAK, eskaintzak baloratzeko orduan, lizitatzaillei jatorrizkoak eskatu ahal izango dizkie, aurkeztutako dokumentuen egiazkotasuna egiaztatzeko.

C gutun azala.- "PROPOSAMEN EKONOMIKOA"

Enpresa lizitatzailleek proposamen ekonomikoa aurkeztuko dute, **lote bakoitzerako bat**, eta proposamen hori Orri honen **IV. Eranskineko** ereduaren arabera izango da.

Proposamen desagoki edo irregular bat antzemanaz gero, eskaintza egin duen lizitatzailari audientzia emango zaio, eskaintzaren balorazioa justifikatzeko eta baldintzak zehazteko.

Ondorio horietarako, DONOSTIA KULTURAK neurriz kanpokotzat edo ohiz kanpokotzat jo dezake eskaintza bat, baldin eta lanbide-kategorien arabera gutxieneko soldata-kostuen prezioaren azpitik badago, kontratua gauzatzeko aplikatzekoa den hitzarmenaren arabera.

DONOSTIA KULTURAK, esleipena egin aurretik edo ondoren, nahiz kontratuaren indarraldian, A, B eta C gutun-azaletan aurkeztutako dokumentuen egiazkotasuna egiaztatu ahal izango du, baita baldintza teknikoan orrian eskatutakoena ere. Enpresak aurkeztutako datuetan edo zirkunstantzietan faltsutasunik aurkitzen bada, kontratua/k baliogabea izan daite(z)ke, enpresa esleipendunari berari egozteko moduko arrazioen ondorioz kontratua ez betetzeagatik.

Behin kontratua esleitu eta urtebeteko epea amaitzen denean, DONOSTIA KULTURAK lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea erabaki dezake, baldin eta lizitatzailleek ez badute jaso.

14. BALORAZIO IRIZPIDEAK

Honakoak balorazio-irizpideak eta dagokien haztapena, lote bakoitzerako zehaztuta:

1. Lote bakoitzaren proposamen teknikoak: 55 puntu gehienez ere; gutxienez 25 puntu lortu behar dira.

a) Memoria teknikoak: gehienez ere 25 puntu.

b) Lizitatzailleak kontratua gauzatzeko atxikiko duen ekipo zehatzaren zerrenda: gehienez ere 25 puntu.

- c) Lizitatzailleak kontratuaren xedea hobeto garatzeko planteatzen dituen hobekuntzak; ez dute kosturik eragingo DONOSTIA KULTURarentzat: gehienez ere 5 puntu.

2. Lote bakoitzaren proposamen ekonomikoa: Gehienez ere 45 puntu.

Honela baloratu dira lote bakoitzaren kasuan:

$P = 45 \times \frac{\text{Gutxieneko eskaintza}}{N \text{ eskaintza}}$

Non:

P= Baloratzen ari den enpresa lizitatzailleak lortutako puntuazioa.

Gutxieneko eskaintza = eskaintza txikienaren zenbatekoa.

N eskaintza = baloratzen den eskaintza ekonomikoen zenbatekoa.

Ondorio horietarako, DONOSTIA KULTURAK neurritz kanpokotzat edo ohiz kanpokotzat jo dezake eskaintza bat, baldin eta lanbide-kategorien arabera gutxienezko soldata-kostuen prezioaren azpitik badago, kontratua gauzatzeko aplikatzekoa den hitzarmenaren arabera.

Proposamen desegoki edo irregular bat antzemanaz gero, eskaintza egin duen lizitatzaileari audientzia emango zaio, eskaintzaren balorazioa justifikatzeko eta baldintzak zehazteko.

15. EBALUAZIO BATZORDEA

Proposamenak baloratzeko Ebaluazio Batzordea honako kide hauek osatuko dute:

- DONOSTIA KULTURako Kontratazio Ataleko ordezkari bat.
- DONOSTIA KULTURako Festen Ataleko zuzendari teknikoa.
- DONOSTIA KULTURako Ekoizpen Zuzendaria.

16. PROPOSAMENAK IREKITZEA

Ebaluazio Batzordeak A gutun-azalean ("Kontratatzeko gaitasuna") barne hartutako agiriak baloratuko ditu, garaiz eta taxuz, eta konpon daitekeen akatsik edo ez-egiterik antzemanaz gero, 3 egun balioduneko epea utziko du, gehienez ere, lizitatzailleak akats horiek konpontzeko.

Jarraian, B gutun azala irekiko da, proposamen teknikoa biltzen duena, berori aztertu eta baloratzeko.

C gutun-azaleko proposamen ekonomikoen irekiera publikoki egiaztatuko da eta, xede horrekin, proposamen publikoak irekitzeko egintza publikoaren data, ordua eta lekua jakinaraziko zaie onartutako lizitatzaille guztiei, **II. Eranskinaren** arabera jakinarazpenak egiteko aukeratu duten bitartekoa erabiliz. kontratugilearen profilean argitaratuko da guztia (www.donostiakultura.com), 48 ordu lehenago.

Lote bakoitzaren proposamen ekonomikoak irekitzeko egintza publikoaren hasieran, proposamen teknikoaren balorazioaren emaitzak jakinaraziko zaizkie bertaratu diren enpresa lizitatzaillei, betiere horrela egiteko eskatzen badute.

Lote bakoitzaren proposamen ekonomikoak irekitzeko egintza publikoa amaitzean, proposamenak aztertu eta baloratuko dira.

Ebaluazio Batzordeak baztertu egingo ditu Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO aurrerantzean) onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 84. artikuluan aurreikusitako arrazoietan nahastuta dauden proposamenak. Halaber, aurkeztu diren proposamenen zerrenda bidaliko dio Kontratazio Organoari, handienetik txikienera sailkatuak, eta **14. Klausulan** ezarritako balorazio-irizpideak kontuan hartuta. Era berean, ekonomikoki eskaintza abantailatsuena zein den adieraziko du.

Proposamena egin aurretik, esleipenari buruz nahi beste txosten tekniko eskatu ahal izango ditu.

Ebaluazio Batzordearen proposamena txosten juridikoaren pean jarriko da.

Ebaluazio Batzordeak proposamen ekonomiko abantailatsuena identifikatzeak ez du eskubiderik sortzen proposatutako enpres(ar)en alde.

17. KONTRATUAK ESLEITZEA

Lote bakoitzaren esleipenerako enpresa lizitatzaillea aukeratzeko, Kontratazio Organoa bat etorriko da, oro har, Ebaluazio Batzordeak egindako proposamenarekin. Aitzitik, Kontratazio Organoak proposamenetik bereizteko erabakia arrazoitu beharko du eta, hala badagokio, proposamenak behin betiko identifikatuko ditu.

Kontratazio Organoak jarraian adieraziko den dokumentazioa eskatuko dio eskaintza ekonomiko abantailatsuena egin duen enpresa lizitatzailleari, eta enpresa lizitatzailleak hamar egun balioduneko epea edukiko du aurkezteko, horretarako jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela ziurtatzen duen dokumentazioa.

Ekonomia-jardueren gaineko zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta egin izatearen egiaztagiria. Horretarako, alta aurkeztuko da, uneko ekitaldiari badagokio, edo ekonomia-jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria gainerako kasuetan, betiere zergaren matrikulan baja ez egin izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

- Kontratua gauzatzeko hitz emandako baliabideak benetan esleitu izanaren egiaztagiria.
- Orri honen **11. Klausulan** aurreikusitako behin betiko bermea eratu dela ziurtatzen duen frogagiria.

Eskatutako guztia epearen barruan betetzen ez bada, enpresa lizitatzailleak/ek bere/n eskaintza atzera bota du(t)ela ulertuko da; kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio/e hurrengo enpresa lizitatzailari/ei (lote bakoitzean eskaintzen sailkapenaren arabera aukeratuko dira lizitatzailleak).

Kontratazio Organoak kontratu(ar)en esleipena adostuko du, aipatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan eta proposamenak irekitzen direnetik gehienez ere bi hilabeteko epean.

Lote bakoitzaren esleipena ebazpen arrazoitu bidez erabakiko du erakunde kontratugile bakoitzaren Kontratazio Organoak, eta lizitatzailari jakinaraziko zaie, Orri honen **II. Eranskineko** ereduaren arabera eta, aldi berean, DONOSTIA KULTURAREN kontratugilearen profilean argitaratuko da.

18. KONTRATUAK HOBETZEA ETA FORMALITZATZEA

Kontratuak formalizatzean hobetuko dira.

Kontratuak formalizatu aurretik, esleipendunak/ek honako dokumentazio hau aurkeztuko du/te:

- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazioaren iragarkia argitaratzeagatik sortutako gastuak ordaindu izana ziurtatzen duen egiaztagiria. Enpresa esleipendun bat baino gehiago egonez gero, faktura proportzionalki banatuko dute, bakoitzari esleitutako loteen balio zenbatetsiaren arabera.
- Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkartearen lege-sorrera ziurtatuko da. Aldi baterako enpresa-elkartearen arduraduna edo ahalordea izendatuko da eta nahikoa botere edukiko du kontratuak iraungi bitartean eskubideak gauzatzeko eta betebeharrak betetzeko.

Kontratuak formalizatzeko, lizitatzailari esleipenaren jakinarazpena bidali eta hamabost egun balioduneko epea igaro eta gero, DONOSTIA KULTURAK kontratua formalizatzeko eskaera bidaliko dio/e esleipendunari/ei. Esleipendunak dokumentu pribatu bat landu beharko du, aipatutako eskaera jaso eta biharamunetik hasi eta hurrengo bost egun naturalen barruan.

Enpresa esleipendunak/ek, halere, kontratuak eskritura publiko bilakatu daitezzen eskatu ahal izango du/te; kasu horretan, bere/n kontura izango dira sortutako gastuak.

Behar adina kontratu egingo da, kontratuen xede diren loteen esleipen suertatu den enpresa lizitatzailaren arabera, eduki berarekin, DONOSTIA KULTURA ENPRESA

ERAKUNDE PUBLIKOArekin eta VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, SA eta SAN TELMO MUSEOA SA sozietateekin.

Kontratuen formalizazioa Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean, Estatuko Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta DONOSTIA KULTURAREN kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta argitaratzen denetik berrogeita zortzi egun naturaletik beherako epe batean egingo da.

Enpresa esleipendunaren kontura izango dira Estatuko Aldizkari Ofizialean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako kontratuen formalizazio-iragarkien gastuak. Enpresa esleipendun bat baino gehiago egonez gero, faktura proportzionalki banatuko dute, bakoitzari esleitutako loteen balio zenbatetsiaren arabera.

Esleipendunari egoztekoak diren kausen ondorioz, adierazitako epearen barruan kontratuak formalizatuko ez balira, DONOSTIA KULTURAK hurrengo lizitatzaleari/ei errekerimendua egin ahal izango dio/e (eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera) agiri honen **17. klausulan** eskatutako dokumentazioa aurkez dezan, eta hamar egun balioduneko epea emango dio horretarako.

19. KONTRATUEN ARDURADUNA

Kontratazio Organoak kontratuaren arduradun bat izenda dezake. Arduradun horren lana izango da kontratuaren gauzatzea gainbegiratzea eta hitzartutako zerbitzua behar den bezala eskaintzen dela ziurtatzeko jarraibideak ematea eta gauzatzea, berari dagozkion eskumenen barruan.

Kontratuen arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, DONOSTIA KULTURARI lotutakoa edo kanpokoa.

Enpresa esleipendunak nahitaez beteko ditu kontratuen arduradunak ematen dituen jarraibideak.

20. KONTRATUAK GAUZATZEA

Hain zuzen ere, jarraian adierazi dira kontratuak gauatzeko kontuan hartuko diren baldintzak:

- Kontratuak enpresa esleipendunaren arriskuz eta ausaz gauzatuko dira.
- Kontratuak gauatzeko kontuan hartuko dira kontratuen edukia eta baldintzak, Klausula Ekonomiko-Administratiboen Orria, Baldintza Teknikoen Orria eta enpresa esleipendunak/ek aurkeztutako eskaintza/k, eta DONOSTIA KULTURAK ematen dituen jarraibideen arabera egingo da.
- DONOSTIA KULTURAK kontratu betebeharrak zuzen betetzen direla eta guztiak behar den bezala gauzatzen direla kontrolatu, egiaztatu eta gainbegiratu dezake, edozein unetan eta edozein bitarteko baliatuz.

Xede horrekin, DONOSTIA KULTURAK egokitzen jotzen dituen kanpo laguntzak jasoko ditu, kontratu betebeharrak behar den bezala betetzen direla egiaztatzeko edo ikuskaritza egiteko, bai eta lana kalitate maila egokiarekin garatzen dela egiaztatzeko ere.

Enpresa esleipendunak/ek DONOSTIA KULTURAK zerbitzuekin lotuta eskatzen dizkion/en datu guztiak aurkeztuko ditu/zte, beharrezkoa den laguntza guztia eskainiko du/te, kostu gehigarririk gabe, eta, zenbait kasutan, kontratatutako zerbitzuen lan, administrazio, edo bestelako alorretako dokumentazioa emango du/te.

Enpresa esleipendunak/ek ez du/te oztoporik jarriko DONOSTIA KULTURAK egiten dituen ikuskapen eta kontrol lanetan.

Enpresa esleipendunak/ek zerga esparruko, lan esparruko, Gizarte Segurantzako eta laneko arriskuen prebentzioko indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu/zte, zerbitzua egiteko enplegatzen dituen langileei dagokienez. Xede horrekin, langileek esparru horretan beharrezkoak dituzten prestakuntza ikastaroak eman beharko ditu/zte.

Enpresa esleipendun(ar)en ardura da, halaber, langileek segurtasun, higiene eta laneko osasunaren alorretan indarrean dagoen araudia betetzen du(t)ela eta Kontratazio Organoak funtzionamendu orokorrerako ezar dezakeen araudia betetzen du(t)ela ziurtatzea.

Langile guztiak enpresa esleipendunaren mendekoak dira. Enpresa esleipendunarenak dira bere enpresa izaerari dagozkion eskubideak eta betebeharrak eta ezin izango zaio DONOSTIA KULTURARI erreklamaziorik egin dagozkion lan harremanengatik edo gainerako betebeharrengatik.

Enpresa esleipendunak/k izango d(ir)a arduradun bakarra/k zerbitzua gauzatzeko ardura duten langileekin lotutako edozein ezbehar edo erreklamazioren aurrean (judiziala edo estrajudiziala). DONOSTIA KULTURAK ez du lan-erantzukizunik (laneko segurtasun, higiene eta osasunarekin lotutakorik), ez eta Gizarte Segurantzarekin edo zerga-esparruarekin lotutako erantzukizunik ere, enpresa kontratugileak zuzenean edo zeharka hartzen dituen betebeharrak dagokienez. Era berean, enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu zerbitzuak egitean gertatutako ezbeharren ondoriozko erantzukizunak.

Enpresa esleipendunak/ek 15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak eta Datu Pertsonalak Babesteko denak (DBLO aurrerantzean), eta berau garatzeko araudiak ezarritako betebeharrak beteko ditu/zte, datu pertsonalik erabiltzen badu/te. Hala izanda, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak, bere jardueren esparruan, egiten duen datu pertsonalen edozein tratamendu, eta tratamendu horren Arduradun den aldetik, bere kontura eta bere erabakiz egiten duela ulertu behar da, Orri honen **22. klausulan** berariaz ezartzen dena kontuan hartu gabe.

Bereziki eta izaera mugatzailerik gabe, enpresa esleipendunak/ek betebehar batzuk bete beharko ditu/zte, DONOSTIA KULTURAREN aldeko kontratazio honen xede den zerbitzugintzara atxikitako langileen datuak lagatzen dituen aldea den neurrian (betiere interesdunek aldeztu aurretik onartu eta gero).

Honakoak funtsezko kontratu-betebeharrak:

- Eskatutako laguntza-langileen zerbitzuak eskaintzea, eragiketa-fitxan zehaztutako baldintzen eta Baldintza Teknikoen Orrian aurreikusitakoaren arabera.

- Ahalik eta denbora gutxienean premiazotasunez eskatzen diren giza bitartekoak DONOSTIA KULTURAREN esku uztea.

- Kontratura proposamen teknikoan adierazitako zerbitzu-arduraduna atxikitzea.

- Kontratura Gipuzkoako probintzian bulego edo ordezkaritza bat atxikitzea.

- Enpresa esleipendunak proposatu eta DONOSTIA KULTURAK onartzen duen uniforme-eredua erabiltzea, Baldintza Teknikoen Orrian adierazitakoaren arabera.

- Zerbitzua ondo eskaintzeko behar diren lizentziak eta baimenak lortzea bere kontura. Era berean, enpresa esleipendun/ek bere/n gain hartuko ditu/zte kontratua betetzeko gauzatu behar ditu(zt)en gastuak, bai eta jarduera gauzatzeagatik dagozkion/en tasa eta zerga mota guztiak ere; halaber, bere/n gain hartuko ditu/zte kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzeagatik ondoriozta daitezkeen betebeharrak guztiak.

- Orri honen **24. Klausulan** adierazitako aseguru-polizak egitea eta mantentzea.

- Kontratua gauzatzeko atxikitako langileen oinarrizko lan-eskubideak betetzea eta errespetatzen direla ziurtatzea. Zehazki, ordainsaria ordaintzea eta indarrean dagoen lan-legeriaren araberrako gastu sozialak edo lanekoak ordaintzea.

- Langileak ordezkatzeari, betetzen duten egitekoa eta horren iraupena edozein direla, dagokien lana behar bezalako arduraz eta eraginkortasunez egiten ez badute, gaitasun nahikoa ez badute, zerbitzuak egitean arreta nahikoa ez badute edo kontratua ondo garatzeko ekintza kaltegarriak egiten badituzte. Donostia Kulturak errekerimendua egiten duenetik gehienez ere hogeita lau orduko epean egingo da ordezkapena, kasu larrietan edo oso larrietan izan ezik eta gertaeraren ezaugarriak direla-eta ordezkapena berehala egin behar den kasuetan. Langileak ordezkatzeari DONOSTIA KULTURAK du erantzukizunik

- Langileak ordezkatzea gaixotasun, opor, baimen, lizentzia, istripu eta abarrengatik izaten diren bajak estaltzeko; kontratatutako zerbitzuak eraginkortasunez egingo direla ziurtatuta. Gehienez ere hogeita lau orduko epean egingo da.
- Enpresa esleipenduna DONOSTIA KULTURAKo produktu, obra edo zerbitzuen hornitzaile edo eragile gisa agertzeko debekua, eta dokumentazioan edo ezagutzera emateko edo publizitatea egiteko balio dezakeen edozein bitartekotan agertzeko debekua, DONOSTIA KULTURAK berariaz baimentzen duenean izan ezik.

22. DATU PERTSONALAK BABESTE

Testuinguru horretan, enpresa esleipendunak/ek berariaz aitortuko du badakiela nahitaez bete behar duela DBLOn adierazitakoa (batez ere 9., 10. eta 12. artikuluetan adierazitakoa), 1720/2007 Errege Dekretuan (DBLOA aurrerantzean), abenduaren 21ekoa eta DBLO garatzeko araudia onartzeko denean, adierazitakoa eta aipatutako arauak garatzen dituzten gainerako xedapenetan adierazitakoa.

Testuinguru horretan, DBLOren arabera, enpresa esleipendunak/ek, tratamenduaren arduradun gisa, obligazioa du/te DONOSTIA KULTURArekin datuak eskuratzeko dagokion kontratua hitzartzeko, DBLOren 12. artikuluan eta DBLOren 20. artikuluan adierazten den edukia eta eragina barne hartuta.

Datuak eskuratzeko kontratu hori/ek DONOSTIA KULTURAK eta enpresa esleipendunak/ek lizitazio honen xede den kontratua sinatzen duten unean hitzartuko da eta eranskin gisa aurkeztuko da.

Edonola ere, eta datuak eskuratzeko kontratuan ezartzen dena alde batera utzita, enpresa esleipendunak/ek kontratazio honen xede diren zerbitzuak egiteagatik sortzen diren betebeharrak beteko ditu/zte:

- DBLOn, DBLOAn eta kontratua esleitzen den unean edo kontratuaren indarraldiak irauten duen bitartean indarrean dauden gainerako garapen-arauetan xedatzen dena.

DBLOren 5. eta 6. artikuluetan aurreikusitako interesdunari informazioa emateko eta baimena lortzeko betebeharrak.

Ondorio horietarako, beharrezkoak dituen bitartekoak erabiliko ditu (adib.: klausula informatzaileak formularioetan eta interesdunei dagokienez erabili beharreko dokumentuak eta abar), eta honako hau adieraziko da: (i) datuen tratamendua DONOSTIA KULTURAK egiten duela; (ii) orri honen xede diren zerbitzuak eskaintzean jasotako datu pertsonalak DONOSTIA KULTURAREN titulartasuneko fitxategi batean gordeko direla; eta (iii) ondorioz, DONOSTIA KULTURA izango dela tratamendu horren arduradun bakarra eta eskusiboa eta enpresa esleipenduna, berriz, tratamenduaren arduraduntzat joko da.

- Kasuan-kasuan segurtasun-neurriak hartuko ditu, DBLOan aurreikusitakoaren arabera.
- DONOSTIA KULTURAK eskatzen badu, DONOSTIA KULTURAK eta/edo datuen tratamenduaren arduradun den erakundeak tratatzen dituzten datuen eta erakunde horrek emandako dokumentazioaren konfidentzialtasuna eta integritatea ziurtatzeko hartutako neurriak deskribatzen dituen memoria bat aurkeztea.
- Segurtasun-neurri horiek gauzatzeaz eta gainbegiratzeaz zuzenean zein zeharka arduratzen den pertsona edo pertsonak jakinaraztea DONOSTIA KULTURARI.
- Langileei datuen babesari buruz indarrean dauden arauen ondoriozko betebeharren berri ematea.
- Enpresa esleipendunak/ek zein lizitazio honen xede den kontratuan parte hartzen duten langileek kontratuaren indarraldian ezagututako datu pertsonalen sekretu profesionala gordetzeko betebeharra dute.

23. KONFIDENTZIALTASUNA

Esleipenaren publizitateari dagokionez eta enpresa lizitatzaileri eman beharreko informazioari dagokionez Orri honetan xedatzen denaren kalterik gabe, DONOSTIA KULTURAK ezin izango du zabaldu enpresa lizitatzailerek konfidentzialtzat jo duten informazioa, batez ere, sekretu tekniko edo komertzialekin zerikusirik duenean.

Enpresa esleipendunak/ek, bere/n aldetik, kontratuak gauzatzeko eskuratzen du(t)en informazioaren konfidentzialtasuna gordeko du/te, baita Orrietan izaera hori ematen zaion informazioa eta berez konfidentziala dena ere.

Konfidentzialtasuna betirako gorde behar da.

24. ASEGURUAK

1. Enpresa esleipendunaren ardura izango dira kontratua gauzatzean eragindako kalte eta galera guztiak, izaera eta bolumena edozein delarik.

Kontratueta ezarritakoa gorabehera, enpresa esleipendunak/ek jarraian adierazi diren polizak kontratatuko ditu/zte bere/n kontura, kontratuak irauten duen bitartean izan daitezkeen gertaerak estaltzeko:

- a) Erantzukizun Zibileko aseguru, kontratua gauzatzean hirugarren pertsonen eta horien ondasunen gainean eragindako kalte eta galeren ondoriozko erantzukizuna estaltzeko.
- b) Aseguru horrek gutxienez ustiapen-bermea edo berme orokorra, patronala eta defentsa eta finantzen bermea barne hartuko ditu.
- c) Aseguru honen bermeen kalte-ordainetarako muga ez da 600.000 euro baino gutxiago izango ezbehar eta urte bakoitzagatik. Erantzukizun Zibil Patronalaren kasuan, biktima bakoitzagatik muga ez da 150.000 euro baino gutxiago izango.
- d) Kalteak beste edozein hirugarren bati, DONOSTIA KULTURARI edo bere ondasun edo langileei eragiten bazaizkie, aseguraturatzat joko dira guztiak Erantzukizun Zibilaren polizaren barruan.

Edozein kasutan, enpresa esleipendunaren/en kontura izango dira aseguru desberdinen frankizien zenbatekoa eta ezbeharrengatik ordaindu beharrekoa, eta aseguru-polizan mugak gainditzen diren kasuetan ezarritako kopuruak ordainduko dira. Era berean, bere kontura izango dira polizak estaltzen ez dituen hirugarrenentzako kalte-ordainak eta kalteak.

Enpresa esleipendunak/ek, kontratuak sinatu aurretik, erantzukizun zibilaren aseguratzaileraren ziurtagiria aurkeztuko du/te, "Aseguru-entitatearen Ziurtagiria" izeneko **VII. Eranskin**eko ereduaren arabera.

2. Enpresa esleipendunak/ek bere/n kontura mantenduko ditu/zte jarraian adierazitako estaldurak, kontratua gauzatzen den bitartean, gutxienez, eta egin beharreko lanetarako eta/edo zerbitzuatarako:

- Enpresa esleipendunak/ek Gizarte Segurantzaren alta emanda edukiko dituzte, indarrean dagoen araudiaren arabera, kontratuaren xede diren zerbitzuak eskaintzen parte hartzen duten pertsona guztiak. Halaber, kasuan-kasuan sektoreko hitzarmenetan zehaztutako Bizitza eta Istripu Aseguruetako eskakizunak beteko ditu/zte.
- Enpresa esleipendun(ar)en kontura izango dira edozein parte-hartzailearen instalazio, makina, tresneria eta ondasunen gainean eragindako kalteak, kalte pertsonalak barne hartuta.

3. Aipatutako aseguruen kontratazioak ez ditu mugatuko enpresa esleipendunak/ek gainerako kontratuzko zehaztapenen arabera bere/n gain hartu ditu(zt)en betebeharrak eta erantzukizunak. Enpresa esleipendun(ar)en erantzukizun primarioa eta zuzena ere ezingo da murriztu, arindu edo aseguratzaileraren baldintzetara edo jardunetara subrogatu.

4. Kontratuak irauten duen bitartean, DONOSTIA KULTURAK esleipendunari/ei eska dakiok/eke lehen aipatutako aseguruen dokumentazioa aurkezteko, edo polizen kopia aurkezteko. Halaber, primen ordainketa egunean duela ziurtatzeko eska dakiok/eke, eta esleipendunak/ek eskaera betetzeko betebeharra du/te.

5. Aseguru propioak kontratatzeak baldintzak urratzea, lehen aipatutakoa kontuan hartuta eta DONOSTIA KULTURAK adierazita, kontratu hutsegite larritzat joko da eta DONOSTIA KULTURAK eskubidea du kontratatu gabe dauden aseguruak kontratatzeak, enpresa esleipendun(ar)en kontura eta kargura, DONOSTIA KULTURAK ezarritako epeen barruan.

25. ZIGORRAK

Lote bakoitzaren enpresa esleipendunak/ek, berari/beraiei egotz dakizkiokeen/dakizkiekeen arrazoiak medio, kontratatutako zerbitzuen gauzatze akastuna egiten badu/te edo kontratuko beste edozein baldintza betetzen ez badu/te, DONOSTIA KULTURAK kontratuak deuseztatzea erabaki dezake, agiri honetako **31. klausulan** adierazitako baldintzen arabera, edota kontratuak gauzatzen jarraitzea erabaki dezake. Azken kasu horretan, DONOSTIA KULTURAREN alde, eguneko 300 euroko zigorra sortuko da. Zigorak zinez eragiten diren kalte eta galerekiko metagarriak izango dira.

Kontratuak gauzatzen jarraitzea erabakitzen bada, eta ez betetzeak iraun bitartean, DONOSTIA KULTURAK edozein unetan deusezta dezake kontratua, lehen adierazitako ondorioekin.

Zigorak gauzatzeko, kenkariak egingo dira kasuan-kasuan lotearen enpresa esleipendunari ordaindu beharreko kopuruan, eta, hori ezinezkoa bada, behin betiko bermearen gainean. Kasu horretan, behin betiko bermeaz gaineko kopurua erreklamatu egingo da behin betiko bermea gainditzen duen kopurua.

Edozein modutan, kontratua bertan behera utzi zein jarraitu erabaki, DONOSTIA KULTURAK egokitzen jotzen duen denboran hirugarrenen bitartez zerbitzua eskaintzen jarraitzeko erabaki dezake berak bakarrik. Kasu horretan, enpresa esleipendunak ordainduko du jarraipen horren kostua, kalte galerei eta Klausula honetan aurreikusitako ondorioei kalterik egin gabe.

26. KONTRATUA LAGATZEA

Ezingo dira inola ere kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga.

27. AZPIKONTRATAZIOA

Ezingo dira inola ere azpikontratatu kontratuaren xede diren prestazioak.

28. KONTRATUAK ALDATZEA

Kontratazio Organoak kontratua aldatu ahal izango du, SPKLTBren 107. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

29. ENPRESA ESLEIPENDUN(AR)EN ERANTZUKIZUNA

Enpresa esleipenduna/ek izango du/te egiten ditu(zt)en lanen eta eskaintzen ditu(zt)en zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna, baita kontratua gauzatzean egiten ditu(zt)en utzikieriek, akatsek, metodo desegokiek edo okerreko ondorioek DONOSTIA KULTURARI edo hirugarren batzuei eragin diezazkiekeen ondorioena ere.

Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz, hirugarrenei eragin ahal zaizkien edo langileek jasaten dituzten kalte eta galera guztien kalte-ordainak enpresa esleipendunak/ek ordainduko ditu/zte.

Enpresa esleipendunak/ek erantzungo du/te langileek DONOSTIA KULTURAREN instalazioetan zein materialetan eragindako narriadura edo kalteen aurrean, eta bere/n kontura izango dira egin beharreko konponketak edo aldaketak.

Enpresa esleipenduna/k d(ir)a erantzule kontratuaren xede den zerbitzuko langileen betebeharren gainean, langile propioak edo enpresa azpikontratutako langileak izan, eta horien kontura izango dira langile horien ordainsariak eta bestelako gizarte- edo lan-gastuak. Edozein kasutan, DONOSTIA KULTURA ez da inola ere ez izango enpresa esleipendunak/ek langileenganako ditu(zt)en obligazioen arduraduna.

DONOSTIA KULTURAK ez du erantzukizunik edukiko, enpresa esleipendun(ar)en ordezkarien, horien lankideen edo horiekin batera lan egiten duten pertsonen egiteen edo ez-egiteen ondorioz hirugarren pertsonen gainean eragiten diren kalteen aurrean.

KONTRATUAK ETETEA

DONOSTIA KULTURAK kontratuaren etetea adosten badu, edo etetea SPKLTBren 216. artikuluko 5. atalean xedatutakoa aplikatzeagatik egiten bada (kasu honetan berariaz aplikatzekoa da), dagokion Akta egingo da. Idatzi horretan, etetea eragin duten arrazoiak eta kontratuaren egoera adieraziko dira.

Behin kontratua etetea erabaki eta gero, DONOSTIA KULTURAK enpresa esleipendunari jasan dituen kalte eta galerak ordainduko dizkio.

32. KONTRATUAK DEUSEZTATZEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLTBren 223. artikuluko a) -85. artikuluan xedatutakoa kaltetu gabe-, b), d), f), g) eta h) hizkietan adierazitakoak eta 299. artikuluan adierazitakoak eta, oro har, kontratuzko edozein betebeharratzea, Kode Zibilaren 1.124. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Klausula honetan kontratua suntsiarazteko aurreikusitako edozein kasutan, automatikoki egingo da suntsiarazpena; nahikoa izango da DONOSTIA KULTURAK enpresa esleipendunari/ei jakinarazpena bidaltzea.

Horrez gain, dagozkion kontratuen likidazio ekonomikoa egingo da ondoren, jarraian xedatzen denaren arabera.

Klausula honetan aurreikusitako arrazoiengatik edo legez egokiak diren arrazoiengatik kontratua suntsiaraztean eragiten diren erantzukizun ekonomikoak, edo legez dagozkionak, kontratua suntsiaraztean eta dagozkion dokumentazioa eta lanak aurkeztean likidatuko dira. Horrek ez du eragotziko, ordea, DONOSTIA KULTURAK hura gauzatzen jarraitu ahal izatea.

Ezeztatzen bada, enpresa esleipenduna/ek benetan egin ditu(zt)en lanen prezioa jasotzeko eskubidea edukiko du/te, hasiera batean.

Enpresa esleipendunari/ei egotzi ahal zaizkion/en arrazoiengatik indarrrik gabe uzten bada kontratua, lote bakoitzaren kontratuaren balio zenbatetsiaren % 20 pareko kantitatea zergapetuko da DONOSTIA KULTURAREN alde, izaera metagarriarekin, kasuan-kasuan ordaindu beharreko kalte eta galeren ordainez gain.

Bi kopuru horiek behin betiko bermetik eta enpresa esleipendunari ordaintzeke dagoen kopurutik kenduko dira eta, hala badagokio, soberan geratzen den kopuruaren gainean erreklamazioa egingo da.

33. ERREGIMEN JURIDIKOA

Prestaketari eta esleipenari dagokienez, kontratua honakoek arautuko dute: Klausula Ekonomiko-Administratiboen Orriak, Baldintza Teknikoen Orriak, eta, horietan aurreikusita ez dagoen guztian, SPKLTBn horri buruz ezarritako arauak (esleipen boterea duten eta herri administrazioa ez diren sektore publikoko erakundeen artean arautze bateratura atxikita ez dauden kontratuatarako).

Ondorioei eta iraungitzeari dagokienez, honakoek arautuko dute kontratua: Klausula Ekonomiko-Administratiboen Orri honek eta Baldintza Teknikoen Orriak, eta, horietan aurreikusita ez dagoen guztian, zuzenbide pribatuko arauak. Kontratuaren aldaketari dagokionean, ordea, SPKLTBren I. Liburuko V. Tituluan xedatutakoa aplikatuko dute.

Horrez gain, SPKLTB, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa eta urriaren 30eko 30/2007 Legea, Sektore Publikoko Kontratuari buruzkoa, zati batez garatzeko dena, eta HAKLEO aplikatzekoak izango dira Orri honek testu arauemaile horietara espresuki jotzen duenerako.

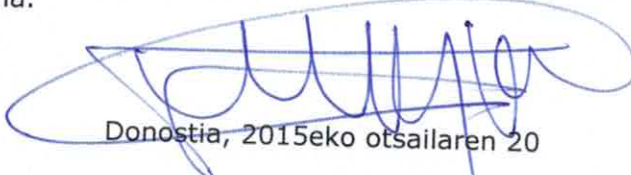
34. JURISDIKZIOA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenak izango du kontratuaren ondorioei eta kontratua betetzeari eta iraungitzeari dagokionez bi alderdien artean sortzen diren desadostasunak ebazteko eskumena.

Kontratazio-esparruko errekurtsio berezia SPKLTBren 40. eta ondorengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera aurkeztuko da errekurtsio berezia.

Aipatutako errekurtsu berezia ezarriko da Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Organoaren aurrean, DONOSTIA KULTURAREN kontratatzeke barne-jarraigideetan eta SPKLTBren 41. artikuluko 4. eta 5. idatz-zatietan aurreikusitakoaren arabera.

Jurisdikzio-ordena zibilak izango du kontratuaren ondorioei eta kontratua betetzeari eta iraungitzeari dagokionez bi alderdien artean sortzen diren desadostasunak ebazteko eskumena.



Donostia, 2015eko otsailaren 20

Juan Carlos Izagirre Hortelano

Donostia Kultura E.E.P.ren lehendakaria

