

PROCESOS PARTICIPATIVOS: DISEÑO, METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS...

2024 / Junio



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Nork emandako ikastaroa

Curso impartido por:

EMUN

www.emun.eus



ELKARTEENTZAKO IKASTAROAK

CURSOS PARA ASOCIACIONES

**Aurkezpen honen helburua, elkarteei informazio orokorra eskaintzea da.
Testu honek dibulgazio xedea du soilik eta ez du izaera ofizialik.**

El objetivo de esta presentación es ofrecer información general a las asociaciones.
Este texto tiene una finalidad exclusivamente divulgativa y no tiene carácter oficial

www.donostia.eus/partaidetza/formazioa

Objetivos

Ofrecer capacitación para diseñar y llevar a cabo los procesos participativos

Fomentar la cultura participativa en las asociaciones de San Sebastián

Refuerzo del asociacionismo de San Sebastián

Estilo

Práctico >> un poco de coherencia, ¿no?

Aprender (y ver)

Con ejercicios para proyectos reales

Aprendizaje individual y grupal

Conocer nos

El nombre,

El barrio,

Asociación
y tu función en la asociación,

y...

"en una sola frase, ¿para qué has venido al curso?"

Expectativas

**Respecto al
ponente**



**Respecto a
contenidos**



**Respecto a
uno mismo**



Contenidos previstos

- ¿Qué es la participación en la asociación? Éxito y fracaso.
- Tipos de procesos participativos (escucha, cocreación, consulta, decisión...).
- Diseño del proyecto participativo.
- Diseño de sesiones participativas presenciales (reuniones de cocreación).
Actitudes/herramientas/dinámicas para facilitar la reunión y para un eficaz trabajo en equipo.
- Métodos de evaluación y evaluación de los prácticas participativas.

Normas de POST-ITs

**1 POST-IT,
1 IDEA**

**LETRA
CLARA Y
MAYÚSCULA**

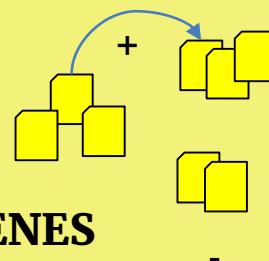
**CON MUCHA
GENTE...
LIMITAR
NÚMERO DE
POST-ITs**

**A LA HORA DE RECOGER LOS
POST-ITs...**

AGRUPAR,

**CATEGORIZAR
IDEAS CON IMÁGENES
O TÍTULOS,**

CONTABILIZAR...



¡SACA LA FOTO!

**TANGIBILIZA
RESULTADOS!**

¿Qué es la participación en una asociación?

¿Qué es la «participación» en una asociación?

En qué momento se dan o se han dado las prácticas participativas

y/o

¿en torno a qué temas?

Hacer grupos

¿Para qué?

Para equilibrar los protagonismos, para reducir el espacio al saboteador o al charlatán, para dar la palabra al silencioso, para empoderar al débil, para alimentar los objetivos transversales (igualdad, euskera...), para sacar más partido a la creatividad...



¿Cómo?

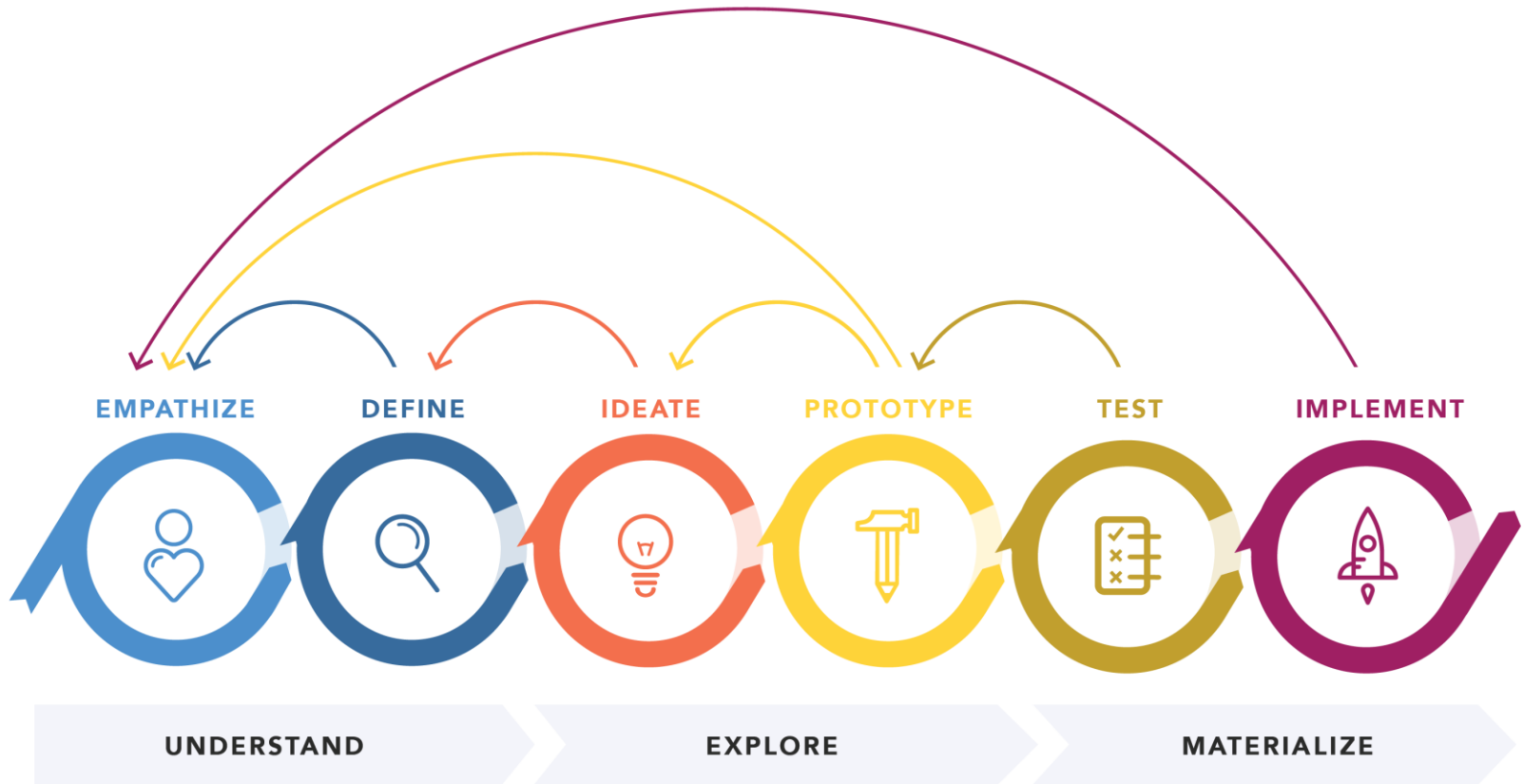
- Al azar o no, repartiendo números/colores/golosinas... Por temas, idiomas...
- Siendo tendencioso en la portavocía...



Tipos de procesos participativos

- Reuniones (abiertas/limitadas... generales/focales... repetitivos/especiales...)
- Encuestas, cuestionarios
- Procesos de votación, de (co)decisión
- Consultivos, de recogida de sugerencias
- Concursos de ideas, de creación o de recogida de ideas
- Online/offline
- Para priorizar o marcar preferencias
- ...

Algo de Design-Thinking...

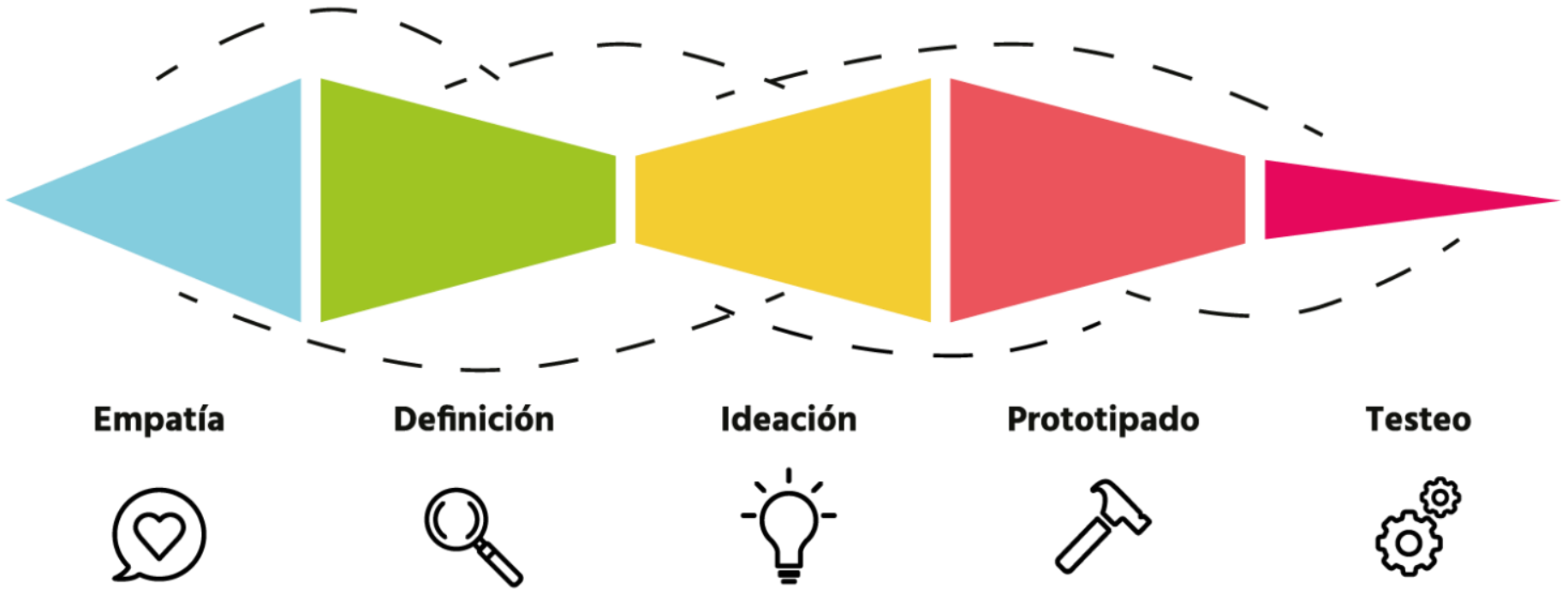


DESIGN THINKING 101 NNGROUP.COM

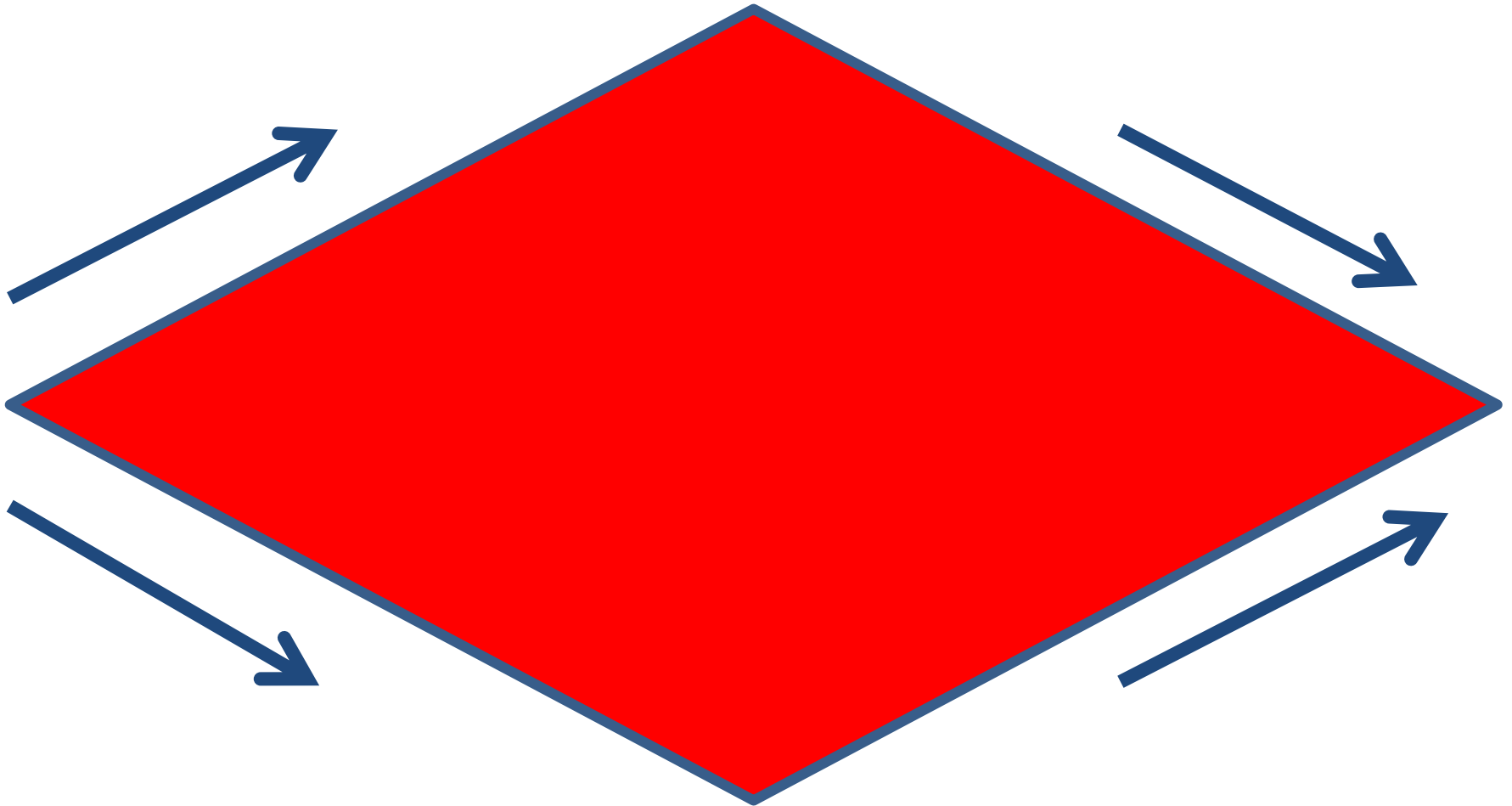


FASES DE DESIGN THINKING





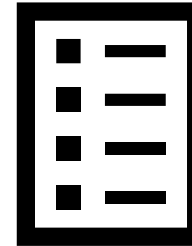
Momentos de divergencia y convergencia



Aprendamos haciendo...

EJERCICIO

- 5 ' : Elige un proyecto real, reciente o a realizar en breve, algo que hacéis todos los años o uno que haya salido mal (fracaso).
- 25 ' : Definir el proyecto completando la Ficha de Definición del Proyecto (atendiendo a la chuleta)



- 10 ' : Presentar a los demás lo que hayamos avanzado en el proyecto.

Nuestros proyectos participativos

Preguntas a responder al diseñar la iniciativa:

- ¿Por qué?
- ¿Para qué?
- ¿Quiénes van a participar?
- ¿Con qué reglas de juego?
- ¿Cómo va a ser el proceso?
- ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- ¿Dónde lo vamos a hacer?
- ¿Con qué recursos?

CONDICIONES:

- Información y comunicación
- Seguimiento y evaluación
- Compromisos

¡Ay, Comunicación!

Clave en los proyectos participativos

Garantía del origen y éxito de muchos problemas.

La comunicación, en principio, la va a haber siempre. Todos comunicamos algo en todo momento. La cuestión es quién la lidera.

¿Queremos asumir el liderazgo de la comunicación o lo dejamos en otras manos?



¡Participación y Comunicación!

En los proyectos participativos, 3 fases principales de comunicación:

Fase previa:

Socializar el tema, contextualizar, dar la vuelta a rumores, captar a participantes, marcar el ámbito de debate (framing)

En proceso:

Mantener la «tensión», enriquecer paralelamente las sesiones presenciales, recoger el feedback no presencial, realizar los ajustes ...»

Fase final:

Cerrar el ciclo, socializar los resultados, reconocer el esfuerzo de participantes, vincular con las tareas ordinarias, visibilizar las conclusiones del proceso.

¡Participación y Comunicación!

Hacernos preguntas:

- ¿Qué queremos conseguir? ¿Qué objetivo tenemos?
- ¿Qué ideas queremos transmitir? ¿Cuál será la imagen asociada?
- ¿Con quién queremos comunicarnos? ¿Cuáles son los objetivos para cada público objetivo?
- ¿Qué estrategia debemos utilizar? ¿Qué acciones?
- ¿Cuáles son las fases de comunicación?
¿Cronograma?
- ¿Qué recursos tenemos? ¿Qué presupuesto?
- ¿Qué canales tenemos a nuestro alcance? ¿Con qué frecuencia las debemos utilizar?
- ¿Cómo debemos hacer un seguimiento de la eficacia de las acciones comunicativas? ¿Indicadores?

Diseño de sesiones participativas

«En cuanto nos reunimos todas las partes...



¿Qué puede salir mal ?» ¿En qué/cómo podemos meter la pata?

¿Cómo sacar partido de todo el conocimiento y la fuerza del equipo?

¿Quién vendrá?

¿Cómo gestionaremos el tiempo?

¿Con qué y cómo queremos salir de la reunión?

¡DISEÑAR, PROGRAMAR!

Técnicas y ejercicios en sesiones grupales

Check in:

Ejercicios de vaciado de mochila, Cómo venimos, pelota y brainstorming, preguntas de aproximación al tema, ejercicios de relajación y concentración, analogías (animal, colores), matriz de expectativas, juegos para conocernos...

En medio:

Preguntas clave inspiradoras para la reflexión individual y grupal, DAFO, de la construcción/ruptura de grupos, distribuciones de roles, técnicas de visibilización/orden de ideas (agrupamientos post-it, mapas mentales, paneles...), técnicas de presentación, entrevista, ejercicios de construcción en equipo...

Check out:

Reconocimiento, preguntas ligeras de valoración, espejo de los ejercicios check-in...

Algunas pautas

Cómo entendemos el conflicto:

¿El conflicto es malo? ¿Hay que ocultarlo o ponerlo sobre la mesa y gestionarlo?

Mediador/a: ¿necesitamos a un mediador/a que "ame" a las 2 partes? El mediador no siempre es decisorio pero a veces ayuda.

Cómo actuar:

Describir el conflicto: poner nombre al conflicto, detectar las diferencias y los roles, los comportamientos (objetivos) de las partes, los mensajes de las partes, los dolores y las emociones sentidas por los sujetos, conocer/escuchar las necesidades que están en la base de y el «propósito positivo» de dichas necesidades, los deseos de las partes.

Gestionar: emociones, tensión, momentos, comportamientos; enfriar la sangre caliente. Desetiquetar, despersonalizar (no hay Diablos!; la PERSONA ES SAGRADA, quizás su comportamiento no.

Explorar alternativas: comportamientos, mensajes, contenidos («punto/espacio común mínimamente aceptable»)

Evaluación



fortalecer

innovar

eliminar

mantener



Buenas prácticas

Mejorables



ESKERRIK ASKO



www.donostia.eus/partaidetza/formazioa