

# PROCESOS PARTICIPATIVOS: DISEÑO, METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS...

2024 / Junio



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

**Nork emandako ikastaroa**

Curso impartido por:

**EMUN**

[www.emun.eus](http://www.emun.eus)



## **ELKARTEENTZAKO IKASTAROAK**

**CURSOS PARA ASOCIACIONES**

**Aurkezpen honen helburua, elkarteei informazio orokorra eskaintzea da.  
Testu honek dibulgazio xedea du soilik eta ez du izaera ofizialik.**

El objetivo de esta presentación es ofrecer información general a las asociaciones.  
Este texto tiene una finalidad exclusivamente divulgativa y no tiene carácter oficial

**[www.donostia.eus/partaidetza/formazioa](http://www.donostia.eus/partaidetza/formazioa)**

# Objetivos

**Ofrecer capacitación para diseñar y llevar a cabo los procesos participativos**

**Fomentar la cultura participativa en las asociaciones de San Sebastián**

**Refuerzo del asociacionismo de San Sebastián**

# Estilo

**Práctico >> un poco de coherencia, ¿no?**

**Aprender (y ver)**

**Con ejercicios para proyectos reales**

**Aprendizaje individual y grupal**

# Conocer nos

El nombre,

El barrio,

Asociación  
y tu función en la asociación,

y...

"en una sola frase, ¿para qué has venido al curso?"

# Expectativas

**Respecto al  
ponente**



**Respecto a  
contenidos**



**Respecto a  
uno mismo**



# Contenidos previstos

- ¿Qué es la participación en la asociación? Éxito y fracaso.
- Tipos de procesos participativos (escucha, cocreación, consulta, decisión...).
- Diseño del proyecto participativo.
- Diseño de sesiones participativas presenciales (reuniones de cocreación).  
Actitudes/herramientas/dinámicas para facilitar la reunión y para un eficaz trabajo en equipo.
- Métodos de evaluación y evaluación de los prácticas participativas.

# Normas de POST-ITs

**1 POST-IT,  
1 IDEA**

**LETRA  
CLARA Y  
MAYÚSCULA**

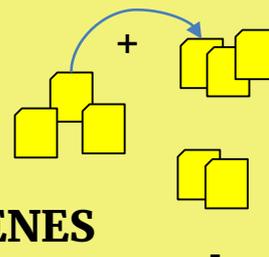
**CON MUCHA  
GENTE...  
LIMITAR  
NÚMERO DE  
POST-ITs**

**A LA HORA DE RECOGER LOS  
POST-ITs...**

**AGRUPAR,**

**CATEGORIZAR  
IDEAS CON IMÁGENES  
O TÍTULOS,**

**CONTABILIZAR...**



**¡SACA LA FOTO!**

**TANGIBILIZA  
RESULTADOS!**

# ¿Qué es la participación en una asociación?

¿Qué es la «participación» en una asociación?

En qué momento se dan o se han dado las prácticas participativas

y/o

¿en torno a qué temas?

# Hacer grupos

## ¿Para qué?

Para equilibrar los protagonismos, para reducir el espacio al saboteador o al charlatán, para dar la palabra al silencioso, para empoderar al débil, para alimentar los objetivos transversales (igualdad, euskera...), para sacar más partido a la creatividad...



## ¿Cómo?

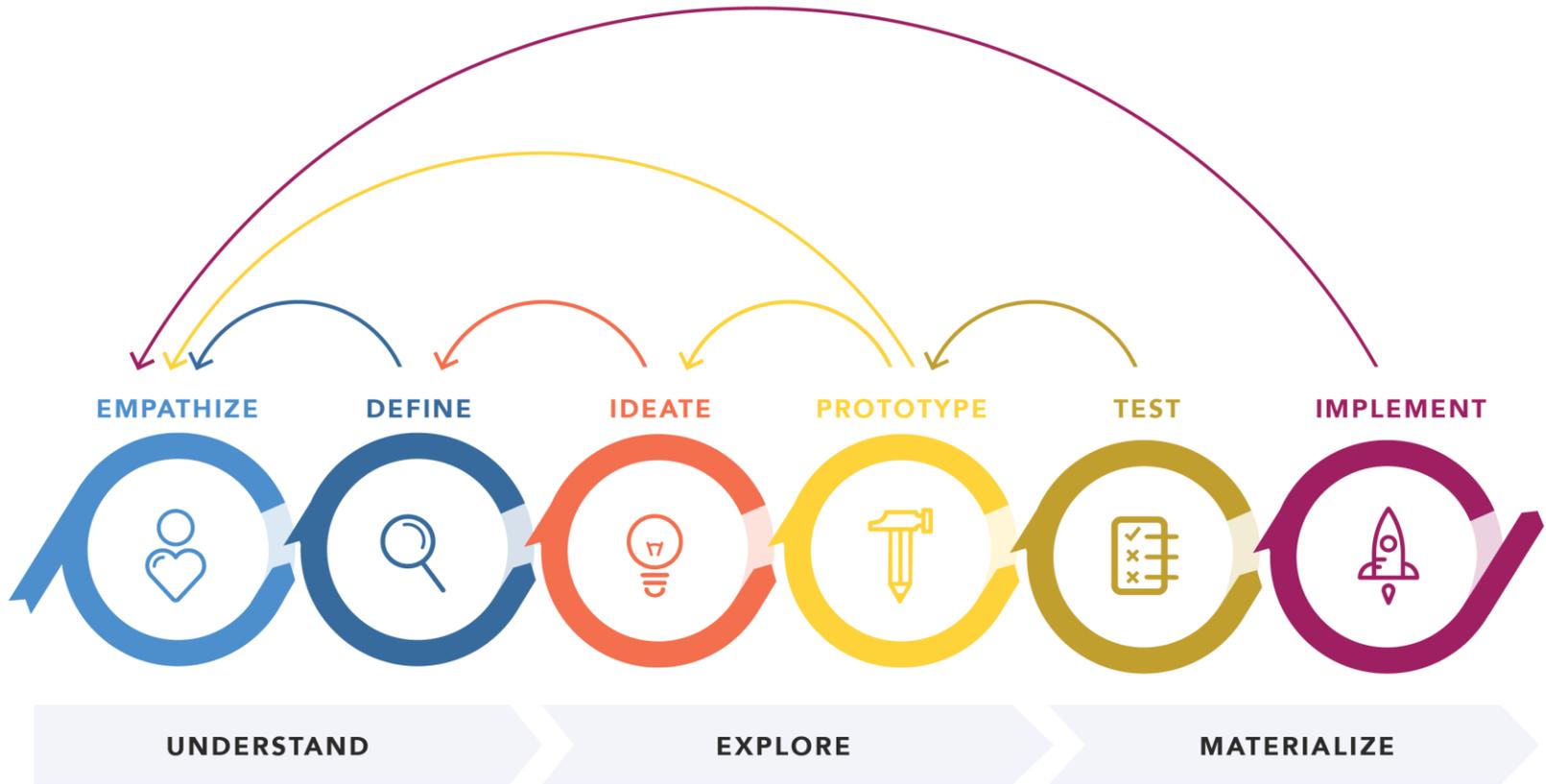
- Al azar o no, repartiendo números/colores/golosinas... Por temas, idiomas...
- Siendo tendencioso en la portavocía...



# Tipos de procesos participativos

- Reuniones (abiertas/limitadas... generales/focales... repetitivos/especiales...)
- Encuestas, cuestionarios
- Procesos de votación, de (co)decisión
- Consultivos, de recogida de sugerencias
- Concursos de ideas, de creación o de recogida de ideas
- Online/offline
- Para priorizar o marcar preferencias
- ...

# Algo de Design-Thinking...

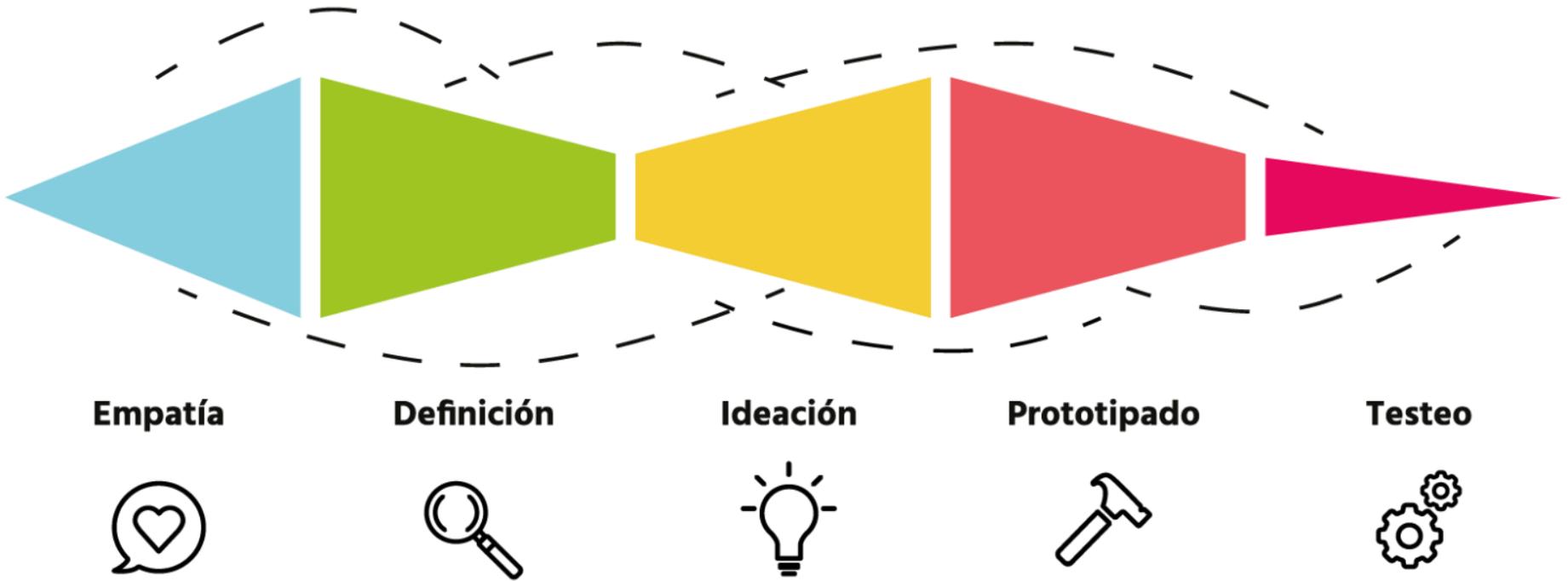


DESIGN THINKING 101 NNGROUP.COM

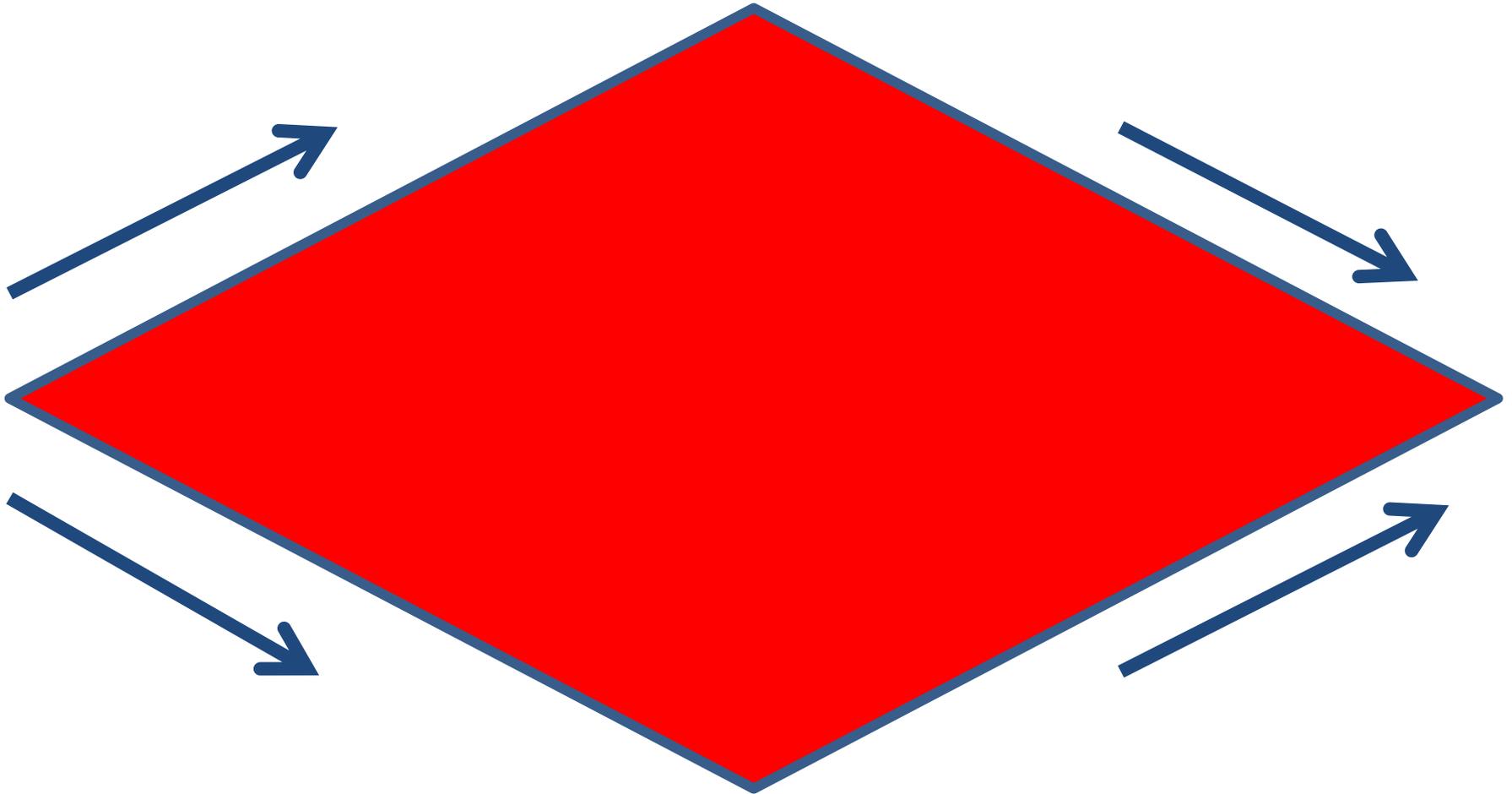


## FASES DE DESIGN THINKING





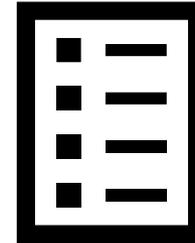
# Momentos de divergencia y convergencia



# Aprendamos haciendo...

## EJERCICIO

- 5 ' : Elige un proyecto real, reciente o a realizar en breve, algo que hacéis todos los años o uno que haya salido mal (fracaso).
- 25 ' : Definir el proyecto completando la Ficha de Definición del Proyecto (atendiendo a la chuleta)



- 10 ' : Presentar a los demás lo que hayamos avanzado en el proyecto.

# Nuestros proyectos participativos

## Preguntas a responder al diseñar la iniciativa:

- ¿Por qué?
- ¿Para qué?
- ¿Quiénes van a participar?
- ¿Con qué reglas de juego?
- ¿Cómo va a ser el proceso?
- ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- ¿Dónde lo vamos a hacer?
- ¿Con qué recursos?

## CONDICIONES:

- Información y comunicación
- Seguimiento y evaluación
- Compromisos

# ¡Ay, Comunicación!

**Clave en los proyectos participativos**

**Garantía del origen y éxito de muchos problemas.**

**La comunicación, en principio, la va a haber siempre. Todos comunicamos algo en todo momento. La cuestión es quién la lidera.**

**¿Queremos asumir el liderazgo de la comunicación o lo dejamos en otras manos?**



# ¡Participación y Comunicación!

En los proyectos participativos, 3 fases principales de comunicación:

Fase previa:

Socializar el tema, contextualizar, dar la vuelta a rumores, captar a participantes, marcar el ámbito de debate (framing)

En proceso:

Mantener la «tensión», enriquecer paralelamente las sesiones presenciales, recoger el feedback no presencial, realizar los ajustes ...»

Fase final:

Cerrar el ciclo, socializar los resultados, reconocer el esfuerzo de participantes, vincular con las tareas ordinarias, visibilizar las conclusiones del proceso.

# ¡Participación y Comunicación!

## Hacernos preguntas:

- ¿Qué queremos conseguir? ¿Qué objetivo tenemos?
- ¿Qué ideas queremos transmitir? ¿Cuál será la imagen asociada?
- ¿Con quién queremos comunicarnos? ¿Cuáles son los objetivos para cada público objetivo?
- ¿Qué estrategia debemos utilizar? ¿Qué acciones?
- ¿Cuáles son las fases de comunicación?  
¿Cronograma?
- ¿Qué recursos tenemos? ¿Qué presupuesto?
- ¿Qué canales tenemos a nuestro alcance? ¿Con qué frecuencia las debemos utilizar?
- ¿Cómo debemos hacer un seguimiento de la eficacia de las acciones comunicativas? ¿Indicadores?

# Diseño de sesiones participativas

«En cuanto nos reunimos todas las partes...



¿Qué puede salir mal ?» ¿En qué/cómo podemos meter la pata?

¿Cómo sacar partido de todo el conocimiento y la fuerza del equipo?

¿Quién vendrá?

¿Cómo gestionaremos el tiempo?

¿Con qué y cómo queremos salir de la reunión?

**¡DISEÑAR, PROGRAMAR!**

# Técnicas y ejercicios en sesiones grupales

## Check in:

Ejercicios de vaciado de mochila, Cómo venimos, pelota y brainstorming, preguntas de aproximación al tema, ejercicios de relajación y concentración, analogías (animal, colores), matriz de expectativas, juegos para conocernos...

## En medio:

Preguntas clave inspiradoras para la reflexión individual y grupal, DAFO, de la construcción/ruptura de grupos, distribuciones de roles, técnicas de visibilización/orden de ideas (agrupamientos post-it, mapas mentales, paneles...), técnicas de presentación, entrevista, ejercicios de construcción en equipo...

## Check out:

Reconocimiento, preguntas ligeras de valoración, espejo de los ejercicios check-in...

# Algunas pautas

**Cómo entendemos el conflicto:**

¿El conflicto es malo? ¿Hay que ocultarlo o ponerlo sobre la mesa y gestionarlo?

**Mediador/a:** ¿necesitamos a un mediador/a que "ame" a las 2 partes? El mediador no siempre es decisorio pero a veces ayuda.

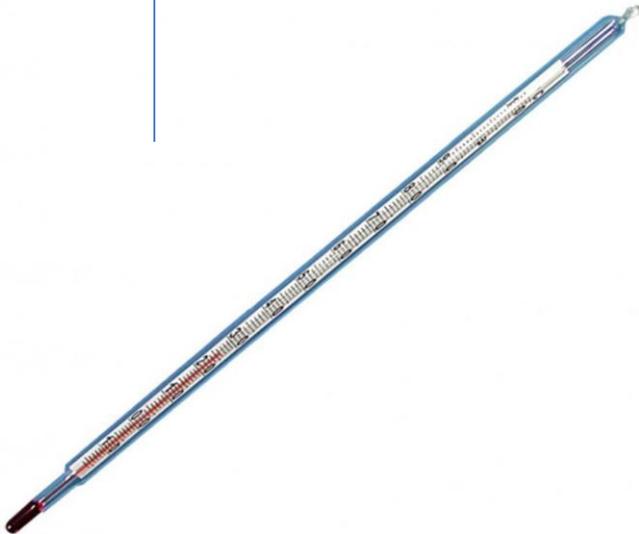
**Cómo actuar:**

**Describir el conflicto:** poner nombre al conflicto, detectar las diferencias y los roles, los comportamientos (objetivos) de las partes, los mensajes de las partes, los dolores y las emociones sentidas por los sujetos, conocer/escuchar las necesidades que están en la base de y el «propósito positivo» de dichas necesidades, los deseos de las partes.

**Gestionar:** emociones, tensión, momentos, comportamientos; enfriar la sangre caliente. Desetiquetar, despersonalizar (no hay Diablos!; la PERSONA ES SAGRADA, quizás su comportamiento no.

**Explorar alternativas:** comportamientos, mensajes, contenidos («punto/espacio común mínimamente aceptable»)

# Evaluación



fortalecer

innovar

eliminar

mantener

Buenas prácticas

Mejorables



# ESKERRIK ASKO



[www.donostia.eus/partaidetza/formazioa](http://www.donostia.eus/partaidetza/formazioa)