

DIRU LAGUNTZEN KUDEAKETARAKO GAITASUN IKASTAROA 2017

2. SAIOA: Proiektuak kudeatzeko oinarri orokorrak



Antolatzaileak :



**Herri
Partaidetza
Saila**
Donostiako Udala



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Bideratzailea:

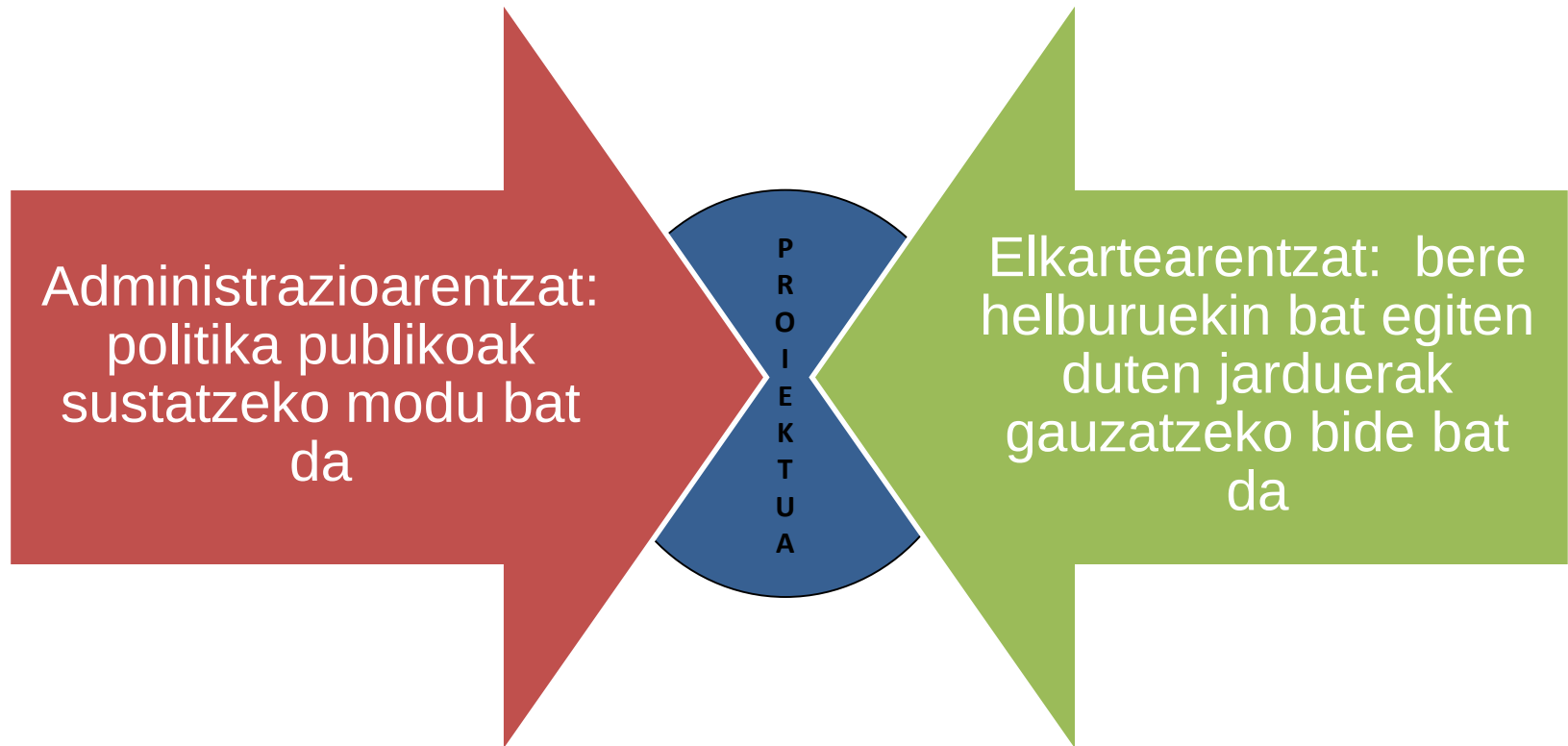


Donostia, 2017ko urtarrilak 12

GAURKO SAIOA: Aurkibidea



1. **Proiektua / Zer da proiektua?**
2. **Faseak: PDCA zikloa**
3. **Proiektu orok erantzun behar dituen galderak**
4. **Nor garagu?**
5. **Norentzat?**
6. **Helburuak / Helburuen ezaugarriak**
7. **Ekintza plana**
8. **Norekin egingo dugu proiektua?**
9. **Kronograma: noiz egingo dugu?**
10. **Proiektuaren planifikazioa**
11. **Baliabideak**
12. **Komunikazioa / Komunikazio plana**
13. **Aurrekontua**
14. **Arrakastarako gakoak**
15. **Adierazleen jarraipena**
16. **Memoria**





Zein da zure proiektua?

PROIEKTUA VS IDEIA

ZER DA PROIEKTU BAT?



Proiektua:

Helburu zehatz batzuk lortzeko asmoz **hasiera eta bukaera epe** baten barruan **bitarteko jakin batzuekin** antolatutako **ekintzen multzoa** da.

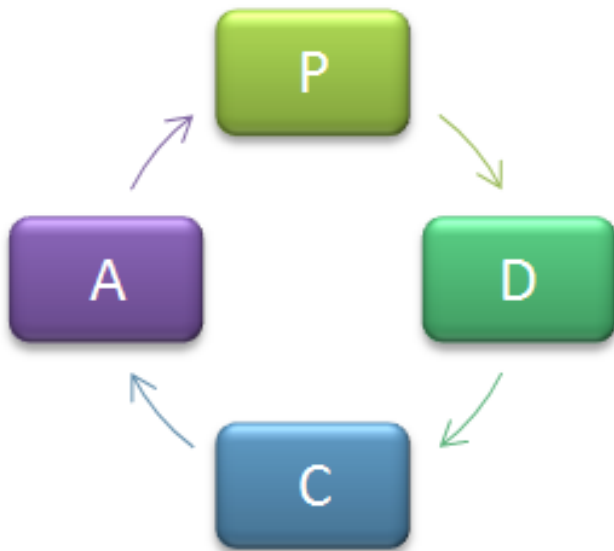


FASEAK: PDCA ZIKLOA



- **(P) Planifikatu:** Planaren edukia baldintzatuko duten jarduerak garatu eta prestatzea.
- **(D) Egin:** Aurrez prestatu eta zehaztu diren ekintzak inplementatu eta aurrera eramatea.
- **(C) Jarraipena egin:** Lortzen ari garen emaitzak berrikustea izango da. Horretarako helburu eta adierazleei jarraipena eta ebaluazioa eginez eta ekintza zuzentzaileak proposatuz.
- **(A) Aplikatu:** Ekintza zuzentzaileak aplikatu eta helburu, ekintza eta baliabide berriak proposatu.

▪ ITXIERA



PROIEKTU OROK ERANTZUN BEHARREKO GALDERAK



Nor gara gu?

Zergatik egin nahi dugu proiektua? (proiektuaren beharra)

Norentzat? (Onuradunak)

Zertarako egingo dugu? (helburuak)

Zer egingo dugu (ekintzak)

Norekin?

Noiz egingo dugu?

Zer lortuko dugu? (emaitza)

Zer daukagu? (dauzkagun baliabideak)

Zer falta zaigu? (eskaera/aurrekontua)



Elkartearen aurkezpena egin.

- Zein helbururekin sortu zen.
- Jarduera esparrua.
- Misioa eta bisioa.
- Elkartearen ezaugarri nagusiak
- Ibilbidea
- ...



Aholkua

*Prestatuta izan eta behar denean
eguneratu*



Zertarako egin nahi dugu proiektua?

Zer da gure proiektuaren bidez lortu nahi duguna?





Onuradunak / hartzaileak:

Proiektua nori zuzenduko zaion ahalik eta gehien zehaztu:

- Onuradunak: gure proiektuaren emaitzak gozatuko dituztenak. Horren arabera antolatuko ditugu hurrengo pausoak: ekintza mota, ekintzaren izaera, hizkuntza, lekua, ordutegia, komunikazio moduak...
- Kontuan hartu, udala ere izango dela zuen proiektuaren hartzailea, beraz, eskakizunak aztertu (zehar-lerroak: hizkuntza, generoa)



Proiektuaren helmuga zehaztu:

Arazoari irtenbidea emateko helmuga zein izango den zehaztu

- Helmuga hori **helburuetan** (mugatuak) desglosatu
- Helburuak ondo zehaztu eta zerrendatu:

1.1 Helburu nagusia

1.1.1 Zeharkako helburuak

1.1.2 ...



HELBURUEN EZAUGARRIAK



Helburuak zehazterakoan kontuan hartu ezaugarri hauek :

S

- Zehatza
- *Specific*

M

- Neurgarria
- *Measurable*

A

- Egingarria
- *Achievable*

R

- Erreala
- *Realistic*

T

- Denboran mugatua
- *Time-Bound*



Helburuak lortzeko emango ditugun pausoak dira.

Ahalik eta gehien zehaztea komeni da:

- Definizioa
- Arduraduna
- Baliabideak
- Noiz egingo den
- Ekintza burutu izanaren ebidentzia zehaztea (mugarriak zehaztea)
- Gastu fakturagarriak
- Ebaluagarria





Proiektuetako asko beste elkarte, norbanako, erakundeekin batera garatzen dira. Partner-ak.

- Azaldu norekin batera egingo den.
- Deskribatu bakoitzak proiektuaren baitan izango dituen funtzio eta eginbeharrak



NOIZ EGINGO DUGU?



Planifikatutakoa egutegira ekartzea

PROIEKTUAREN EGUTEGIA													
Hilabetea		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ekintzak 2016	Planif.												
	1:												
	2:												
	3:												
	Balorazioa + Planif.												
	4:												
	5:												
	6:												
	7:												
	8:												
	Balorazioa eta lan arloaren itxiera												



Proiektuaren kudeaketarako fitxa

EKINTZA PLANA																		
EKINTZA	ARDURADUNA	BALIABIDEAK	dok .	egin da?	KRONOGRAMA													
					urt	ots	mar	api	mai	eka	uzt	abu	ira	urr	aza	abe		
Proiektuaren kudeaketarako urratsak ematea .																		
Proiektua definitu eta planifikatu kudeaketa fitxa betez eta proiektu taldean adostuz.				p														
Planifikazioaren kontrastea egin				p														
Proiektuaren jarraipena eta balorazioa egin, proiektu taldean (ondo egindakoak, hobetzekoak...)				x														



Une honetan, eskura (edo eskuragarri) ditugun baliabideak zerrendatu:

- Pertsonak
 - Ekonomikoak
 - Espazioak
 - Materialak
 - ...
- Zer beharko dugu gure proiektua burutzeko?**







KOMUNIKAZIOA				
ZER	NORI	NOIZ	NORK	NOLA



Balantze ekonomikoa:

Gastuen eta Sarreren arteko oreka



AURREKONTUA



Sarrerak (sorburua)	Zenbatekoa (BEZ barne)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
...	
Sarrerak, guztira	

Gastuak (azalpena)	Zenbatekoa (BEZ barne)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
...	
Gastuak, guztira	
<u>Defizita</u>	

Udalari eskatutako zenbatekoa zehaztu

Kontzeptua:





- Helburu(ar)en egokitasuna
- Proiektuaren definizio landua eta partekatua
- Planaren egituraketa eta etengabeko jarraipen-kontrola
- Komunikazio eraginkorra: hasieran, tartean eta bukaeran
- Proiektuaren arduradunak eta proiektu taldea



Zein neurritan bete dugu helburua?

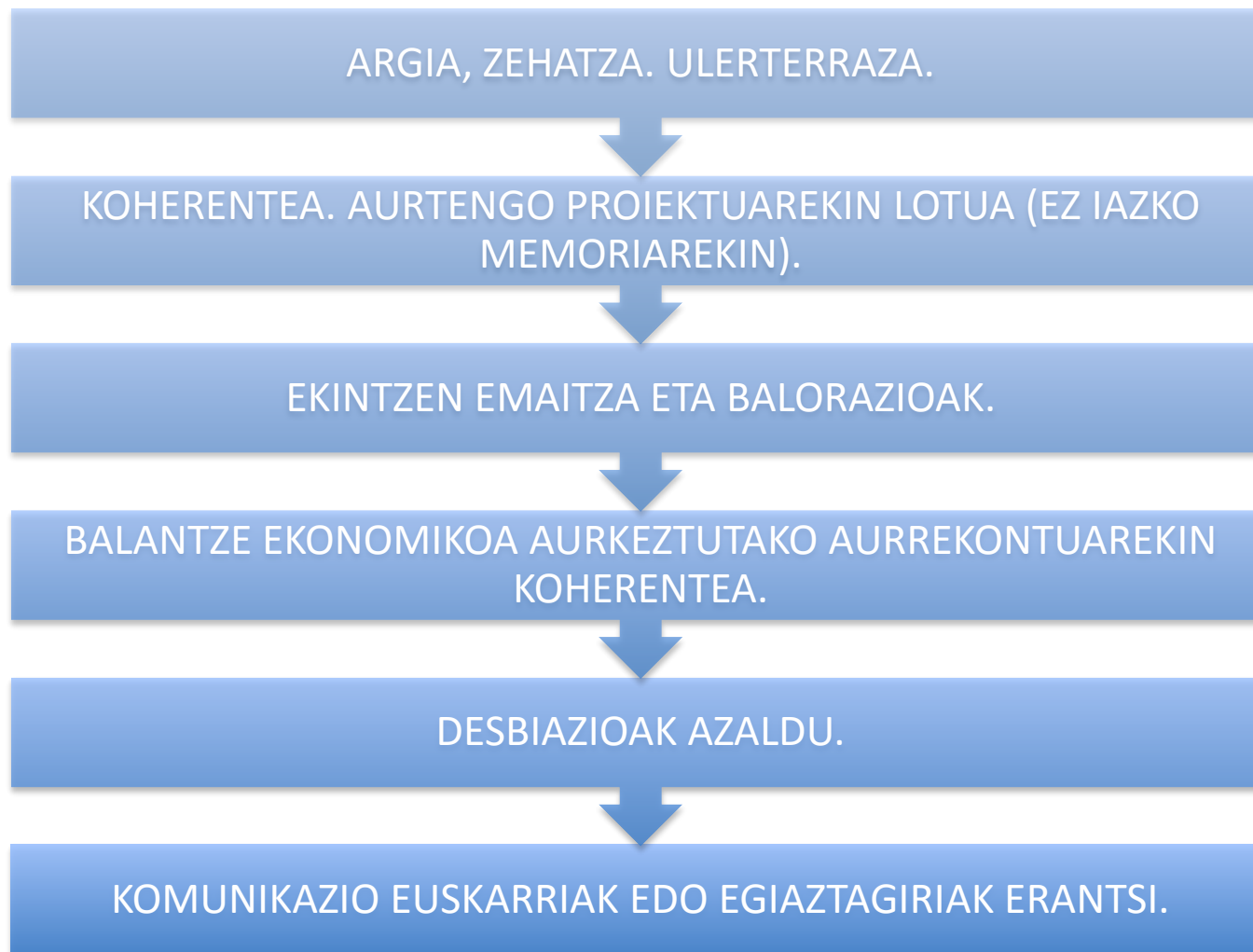
Nola dakigu zein den gure proiektuaren betetze maila?



Aholkua

*Adierazleen jarraipen egokirako, **hasi datu bilketarekin**. Eskura dauzkazuen datu esanguratsuak jaso eta erregistratu*

MEMORIA: EZAUGARRIAK ETA EDUKIA





✓Balorazio orokorra
eta hobetzeko aukerak

✓Datu ekonomikoak

✓Ekintzak:

- Izena eta deskribapena
- Gauzatze-data eta maila
- Zabalpunderako tresnak
- Gorabeherak
- Emaitzak eta balorazioa

✓Eranskinak:

- Ikerketak
- Programak
- Argitalpenak
- Kartelak
- Proiekturako propio sortutako euskarri eta material interesgarria
- ...



Aholkua



Osatu proiektuaren artxiboa:

Pausoak egin ahala, joan osatzen proiektuaren artxiboa izango dena (edo saiatu leku berean eskuragarri jartzen ondorengoak, gutxienez)

- Fakturak
- Ekintzen datuak
- Komunikazio euskarriak
- Material grafikoa





- Azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.
- Diru languntza > 60.000 € ordaindutako fakturen kopiak
- Gastua >18.000€ (ekipamendu ondasunak edo kontsulta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), 3 hornitzaileari egindako eskaintzak
- Beste batzuk, bereziak :
 - ✓ Lankidetzan; bitarteko txostena (ekonomikoa eta narratiboa)
 - ✓ Ingurumena : proiektuaren laburpena elebietan



Eskerrik asko!!



**Herri
Partaidetza
Saila**
Donostiako Udala

emun
PARTE-HARTZE ZERBITZUAK



**Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián**