

7. eranskina: Ingurumena

Anexo 7: Medio Ambiente

7. ERANSKINA: INGURUMENA

Beren jarduera ingurumenaren alorrean garatzen duten entitateei laguntza ekonomikoak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea

Oinarri hauetan araututako laguntzak ingurumenaren alorrean lan egiten duten elkarten funtzionamendurako zein Ingurumenaren eremuan programa bereziak garatzeko emango dira.

Diru laguntzak ondoko alor berezietarako izan daitezke:

- Entitatearen eguneroko jarduera mantentzeko.
- Ingurumenaren alorrean programa bereziak gauzatzeko, ekitaldi honetan hondakin, biodibertsitate, klima aldaketa eta osasunaren sustapen alorreko programek izango dute lehentasuna.

2. Eskaerak

Interesa duten entitateek eskaera desberdina aurkeztuko dute laguntza ekonomikoa behar duen proiektu edo jarduera bakoitzerako (eguneroko jarduera barne hartuz), 11200n eredia jarraituz.

Deialdirako oinarri orokorretako 5. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain, Ingurumen alorrera bideratutako eskaeretan honakoak ere sartuko dira:

- Entitatearen aurreko urteko jardueren memoria.
- Entitatearen helburuen eta ibilbidearen deskribapen laburra.
- Bazkide kopurua; Donostiako bazkideak eta beste alderdi batzuetakoak bereiziz.

Proiektua eta aurrekontua, lehentasunez, honi lotutako 11201n eredian aurkeztuko

ANEXO 7: MEDIO AMBIENTE

Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para las entidades que desarrollen su actividad en el ámbito del medio ambiente.

1. Objeto

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las asociaciones ambientalistas como para el desarrollo de programas específicos en el ámbito del medio ambiente

Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la entidad.
- Desarrollo de programas específicos en el ámbito del medio ambiente, priorizándose en este ejercicio programas del ámbito de residuos, biodiversidad, cambio climático y promoción de la salud.

2. Solicitudes

Las entidades interesadas presentarán una solicitud diferenciada para cada uno de los proyectos o actividades (incluida la actividad ordinaria) para los que solicita la ayuda económica, según modelo 11200n.

Además de la documentación solicitada en artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, las solicitudes dirigidas al área de Medio Ambiente deberán incluir:

- La memoria de actividades de la entidad del año anterior.
- Una breve descripción de los objetivos y trayectoria de la entidad.
- El número de personas asociadas distinguiendo a los asociados de Donostia y de otras zonas.

Los datos del proyecto y presupuesto se recogerán preferentemente en el modelo

dira; baina bestela aurkeztuko balira ere, 11201n eredu horretan eskatzen diren datu guztiak adierazi beharko lirateke. Guzti honek entitatearen lehendakariak edo sinatzeko ahalmena duenak sinatuta, beren izen-abizenak eta nortasun agiriaren zenbakia ere adierazita aurkeztu beharko dira.

Eskabidea eta honi lotutako dokumentazioa Oinarri orokorretako 6. artikuluan xedatutako kanal eta formatu digital bidez aurkeztuko dira.

3. Diru laguntzaren xede diren jarduerak mugatzea.

Proiektuaren helburu nagusien artean hauetako bat edo beste dutenek lehentasuna izango dute:

- Hiri hondakinen prebentzioa, eta horiek berrerabiltzea, birziklatzea eta/edo horiek konpostgintzarako erabiltzea.
- Udalerrian biodibertsitatea babestea edota sustatzea (horren barruan sensibilizazio eta zabalkunde programak sartzen dira, eta baita azterketak eta ekintza zehatzak egitea ere).
- Udalerrian negutegi efektuko gas gutxiago isurtzea.
- Osasuna sustatzea.

Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

- Udaleko beste sailtako, tokiko enpresa, erakunde publikoetako zein erakunde autonomoetako diru laguntza deialdietara aurkeztu diren programa eta jarduerak.

4. Diru laguntzen kontzeptua.

Laguntza ekonomikoak entitate bakoitzak aurkezturiko proiektu batentzat edo gehiagorentzat emango dira. Auzo elkarteei

11201n que se adjunta. En cualquier caso, el proyecto y el presupuesto presentados deberán contener todos los datos que figuran en el citado modelo 11201n firmado por la persona responsable de la presidencia de la entidad o de persona habilitada para la firma, indicando su nombre y apellidos y su número de D.N.I.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentarán a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

3. Delimitación de las actividades objeto de subvención.

Serán prioritarios los proyectos que tengan entre sus objetivos principales la consecución de algunos de los siguientes:

- Prevención, reutilización, reciclaje y/o compostaje de residuos urbanos.
- Protección y/o promoción de la biodiversidad en el municipio (se incluyen programas de sensibilización, divulgación, realización de estudios así como realización de acciones concretas).
- Disminución de las emisiones de gases de efecto invernadero del municipio.
- Promoción de la salud.

Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

- Programas y actividades que se hayan presentado a la convocatoria de subvenciones de otros departamentos municipales, entidades públicas empresariales locales u organismos autónomos.

4. Concepto de las subvenciones.

Las ayudas económicas se concederán a uno o a varios proyectos presentados por cada entidad. En el caso de asociaciones de

dagokionez, auzoko, proiektu bat bakarria aurkeztuko da.

vecinos sólo se podrá presentar un proyecto por barrio.

Diru laguntzen gehieneko kopuruan bi maila ezarri dira:

Se establecen dos categorías en la cuantía máxima de las subvenciones:

A taldea.- Entitatearen eguneroko funtzionamendua mantentzea honako hauek sartuz:

Grupo A.- Mantenimiento del funcionamiento ordinario de la entidad incluyendo:

- Gastu arruntak: Lokala mantentzea, hornigaiak (garbiketa, elektrizitatea, telefonoa, bulegoko material suntsikorra), inprimatze edo publizitate edizio generikoak, federazio/koordinakunde kuotak eta abar.
- Materiala erostea: oinarrizko altzariak, bulegoko material ez suntsikorra, informatika eta ikus-entzunezko materiala.

- Gastos corrientes: mantenimiento de local, suministros (limpieza, electricidad, teléfono, material de oficina fungible), ediciones genéricas de imprenta o publicidad, seguros, cuotas de federaciones y/o coordinadoras, etc.
- Adquisición de material: mobiliario básico, material de oficina no fungible, material informático (hardware) y audiovisual.

Lekuko elkarteak edo ekintzen helburu nagusia gure hirian duten elkarteak lagunduko dira diruz.

Solo se subvencionará a entidades de carácter local o cuyo objeto principal de actuación se centre en nuestra ciudad.

B taldea.- Hirugarren oinarri berezian adierazita dauden helburuak lortzeko proiektuak.

Grupo B.- Proyectos destinados a la consecución de los objetivos descritos en la base específica tercera.

Ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko:

No se incluyen como gastos subvencionables:

- Dietak (aurkeztutako proiektuari zuzenean lotutakoak izan ezik).
- Udalerritik kanpo egindako bidai, irtenaldi, etabar, Udalerriko ingurumenarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik.

- Dietas (salvo que estén directamente ligadas al proyecto presentado).
- Viajes, excursiones, etc fuera del municipio, excepto cuando la salida tenga relación directa con temas medioambientales del municipio.

Kilometrajeari dagokionez berriz, egindako ibilbide bakoitza, data, kilometroak eta helburua zehaztu beharko dira.

En lo que a kilometraje se refiere, se deberá establecer recorridos realizados, kilometraje de cada uno de ellos, así como las fechas y motivo del trayecto.

5. Eskakerak bideratzea eta baloratzea.

5. Instrucción y valoración de las solicitudes.

Ingurumenaren alorrean sartzen diren eskaerei buruz deialdi honetako oinarri orokor eta berezietan jasota dauden prozeduren instrukzioa egitea Ingurumen Osasunaren eta Iraunkortasunaren

La instrucción de los procedimientos contemplados en las bases generales y específicas de esta convocatoria referidos a las solicitudes que se inscriben en el ámbito de medio ambiente, corresponderá a la jefa

Zerbitzuaren buruari dagokio.

Oinarri orokorretako 9. artikuluan aipatzen den Balorazio Batzordea kide hauek osatuko dute:

- Ingurumeneko zuzendaria.
- Bioaniztasunaren eta Ingurumen Kalitatearen Ataleko burua.
- Energia Eraginkortasun ataleko burua.

Eskaerak aztertzeko prozesuan, instrukzioko organoak entitate eskatzaileen entzunaldia eskatu ahal izango du, beharrezko ikusten duen informazio guztiak lortu ahal izateko.

6. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Eskaerak baloratzeko orduan kontuan izango diren irizpideak honakoak izango dira:

- Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolakuntza, izaera berritzailea, bi entitate edo gehiagoren artean garatzea). 35 puntu bitarte.
- Entitatearenak diren baliabideen ekarpena (giza baliabideak eta baliabide materialak), bereziki boluntarioak, jarduera gauzatu ahal izateko. 25 puntu bitarte.
- Oinarri berezietako hirugarrenean adierazitako lehentasunezko helburutzat jotakoak lortze aldera proposatutako ekintzen emaitzak eraginkorrak izatea, 15 puntu bitarte.
- Programazio egonkorra izan dadila urtean zehar, 10 puntu bitarte.
- Proiektuak ebaluazio eta adierazleen atala izan dezala, 5 puntu bitarte.
- Udalerriko partaidetza jardueretan

de Servicio de Salud Ambiental y Sostenibilidad.

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

- El director de Medio Ambiente.
- La jefa de Sección de Biodiversidad y Calidad Ambiental.
- El jefe de Sección de Eficiencia Energética.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

6. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

- Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, desarrollo entre dos o más entidades). Hasta 35 puntos.
- Aportación de recursos propios de la entidad (humanos y materiales), en especial de personal voluntario, para el desarrollo de la actividad. Hasta 25 puntos.
- Eficacia de los resultados de las acciones propuestas en la consecución de los objetivos prioritarios enunciados en la base específica tercera, hasta 15 puntos.
- Que la asociación tenga una programación estable a lo largo del año, hasta 10 puntos.
- Que el proyecto incorpore un capítulo de evaluación e indicadores, hasta 5 puntos.
- Que la entidad forme parte de procesos

entitateak duen parte hartzea, 5 puntu bitarte.

- Euskararen erabilera sustatzea, 5 puntu bitarte.

Balorazio teknikoa gainditzeko gutxienez 50 puntu atera beharko dira.

Balorazio teknikoa gainditu duten proiektuei aurkeztutako aurrekontuari egindako proiektuaren doikuntza balioetsi egingo da. Baliospen horren arabera zuzenketa – faktorea ezarriko da.

de participación del municipio, hasta 5 puntos.

- Que promueva el uso del euskera, hasta 5 puntos.

Para superar la valoración técnica se deberán obtener como mínimo 50 puntos.

Para los proyectos que hayan superado la valoración técnica se valorará el ajuste del proyecto al presupuesto presentado. Se aplicará un factor de corrección en función de esta valoración.

7.- Diru laguntzen banaketa:

A atala (ohiko gastua) zati berdinetan banatuko da diru laguntza eskatzen dutenen artean, jasan dezaketen defizit mugarekin. Entitate batek atal jakin bat mantentzeko eskaera egingo balu, entitateari dagokion kopuruaren % 65a esleituko litzaioke.

A taldeko eskaeretan, entitate bakoitzeko, diruz lagunduko den gehienezko kopurua 2.000 eurokoa izango da.

B atalari dagokionez, proiektuei dagokien zenbatekoa era honetan kalkulatu da: entitate bakoitzak eskatzen duen diru laguntza entitate guztiek eskatzen dutenarekin ponderatuz, eta baita entitate bakoitzaren puntuazioa guztizko puntuazioarekin ere.

Hau da, B atalari egotzitako aurrekontua proiektu guztiei esleitutako puntuen batuketaren emaitzarekin zatitu behar da. Azken emaitzak puntu bakoitzaren balioa ezarriko du. Hala, puntu bakoitzaren balioa proiektu bakoitzari emandako puntuekin biderkatuta zehaztuko da dagokion diru laguntza.

B. Atalean Onuradun bakoitzak jaso dezakeen diru laguntzaren gehienezko kopurua ez da 2000 €-tik gorakoa izango.

7.- Distribución de las subvenciones

El apartado A (Gasto corriente) será distribuido en partes iguales entre quienes presenten solicitud de subvención con el límite del déficit que soporten. En el caso de que una entidad presente solicitud para mantenimiento de un departamento concreto, se le adjudicará un 65% del total correspondiente por entidad.

En el caso de las solicitudes del Grupo A la cuantía máxima que se subvencionará por entidad será de 2.000 euros.

En lo que al apartado B se refiere, la cuantía correspondiente al resto de proyectos se calculará ponderando la cantidad subvencionable que solicita cada entidad con la suma total subvencionable que presentan todas las entidades así como la puntuación de la entidad en relación a la puntuación total.

Es decir, el total del presupuesto destinado a este apartado dividido entre la suma de puntos adjudicados a todas las solicitudes, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

En el apartado B, la cantidad total de subvención por beneficiario no excederá de 2.000 €.

Diruz lagundutako ekintzak sortutako diru sarrerak diruz lagundutako proiektuari zuzendu beharko dira.

8. Ebazpena

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

9. Diru laguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da:

- % 70 eskumena duen organoak emakida onartzen duen unean.
- % 30 oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen moduan diru laguntza zuritzeko eskatu diren dokumentuak aurkeztu eta onartzen direnean. 2018ko martxoaren 30n amaituko da zurieta aurkezteko epea.
- Oinarri orokorretan aipatutako dokumentuez gain, proiektua zuritzerakoan, proiektuaren laburpena (helburuen azalpen laburra, metodologia eta ondorioak) elebietan aurkeztu beharko da, Udalaren web orrian informazioa jartze aldera.

10. Aurrekontua

Laguntza ekonomikoetarako bideratuko den aurrekontua 24.500 eurokoa izango da guztira. Horietatik, 5.500 euro A taldeko eskaerentzako izango dira, eta 19.000 euro B taldeko eskaerentzako.

A taldeko aurrekontu guztia bukatzen ez bada, gelditzen den dirua B taldearen aurrekontuari erantsiko zaio.

Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

8. Resolución

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

9. Formas y plazos de pago de la subvención.

La subvención se abonará en dos partes:

- Un 70% en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.
- Un 30% una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales. El plazo de entrega de la justificación finaliza el 30 de marzo de 2018.
- Además de los documentos especificados en las bases generales, en la justificación de la subvención se deberá presentar un resumen (breve explicación de objetivos, metodología y conclusiones) del proyecto en bilingüe con el fin de poder insertar la información en la página web del Ayuntamiento.

10. Presupuesto

El total de las ayudas económicas asciende a 24.500 euros, de los cuales 5.500 euros se destinarán a atender las solicitudes del Grupo A y 19.000 euros a atender las solicitudes del Grupo B.

En caso de que no se agote todo el presupuesto del grupo A, la cantidad restante se sumará al presupuesto destinado al Grupo B.