7. eranskina: Ingurumena

Irabazi xederik ez duten entitateentzako diru laguntzak - 2019

Anexo 7: Medio Ambiente

Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro - 2019

AURKIBIDEA

7. eranskina: Ingurumena..3

1. Xedea..3

2. Eskaerak..3

3. Diru laguntzaren xede diren jarduerak mugatzea.. 4

4. Diru laguntzen kontzeptua 4

5. Eskaerak bideratzea eta baloratzea.......................5

6. Eskaerak baloratzeko irizpideak............................6

7.- Diru laguntzen banaketa:.....................................6

8. Ebazpena...7

9. Diru laguntza ordaintzeko moduak eta epeak........7

10. Aurrekontua..8

ÍNDICE

Anexo 7: Medio Ambiente..3

1. Objeto...3

2. Solicitudes...3

3. Delimitación de las actividades objeto de subvención. 4

4. Concepto de las subvenciones..................................4

5. Instrucción y valoración de las solicitudes..................5

6. Criterios de valoración de las solicitudes....................6

7.- Distribución de las subvenciones...............................6

8. Resolución...7

9. Formas y plazos de pago de la subvención................7

10. Presupuesto...8

7. ERANSKINA: INGURUMENA

Beren jarduera ingurumenaren alorrean garatzen duten entitateei laguntza ekonomikoak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea

Oinarri hauetan araututako laguntzak ingurumenaren alorrean lan egiten duten elkarteen funtzionamendurako zein Ingurumenaren eremuan programa bereziak garatzeko emango dira.

Diru laguntzak ondoko alor berezietarako izan daitezke:

- Entitatearen eguneroko jarduera mantentzeko.
- Ingurumenaren alorrean proiektu bereziak gauzatzeko, ekitaldi honetan hondakin, biodibertsitate, klima aldaketa eta osasunaren sustapen alorreko proiektuekizango dute lehentasuna.

2. Eskaerak

Interesa duten entitateek eskaera desberdina aurkeztuko dute laguntza ekonomikoa behar duen proiektu edo jarduera bakoitzerako (eguneroko jarduera barne hartuz), .

Deialdirako oinarri orokorretako 5. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain, Ingurumen alorrera bideratutako eskaeretan honakoak ere sartuko dira:

- Entitatearen aurreko urteko jardueren memoria. (MEMORIA)
- Entitatearen helburuen eta ibilbidearen deskribapen laburra. (IBILBIDEA)
- Bazkide kopurua; Donostiako bazkideak eta beste alderdi batzuetakoak bereiziz. (ELKARTEKO KIDEAK)

Eskabidea eta honi lotutako dokumentazioa Oinarri orokorretako 6. artikulan xedatutako

ANEXO 7: MEDIO AMBIENTE

Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para las entidades que desarrollen su actividad en el ámbito del medio ambiente.

1. Objeto

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las asociaciones ambientalistas como para el desarrollo de programas específicos en el ámbito del medio ambiente

Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la entidad.
- Desarrollo de proyectos específicos en el ámbito del medio ambiente, priorizándose en este ejercicio proyectos del ámbito de residuos, biodiversidad, cambio climático y promoción de la salud.

2. Solicitudes

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

Además de la documentación solicitada en artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, las solicitudes dirigidas al área de Medio Ambiente deberán incluir:

- La memoria de actividades de la entidad del año anterior. (MEMORIA)
- Una breve descripción de los objetivos y trayectoria de la entidad. (TRAYECTORIA)
- El número de personas asociadas distinguiendo a los asociados de Donostia y de otras zonas. (PERSONAS ASOCIADAS)

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentarán a través de los

kanal eta formatu digital bidez aurkeztuko dira.

canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

3. Diru laguntzaren xede diren jarduerak mugatzea.

Ingurumen Arloko helburu nagusiekin bat datozen proiektuek edukiko dute lehentasuna, bereziki:

- Hiri hondakinen prebentzioa, eta horiek berrerabiltzea, birziklatzea eta/edo horiek konpostgintzarako erabiltzea.
- Udalerrian biodibertsitatea babestea edota sustatzea(horren barruan sentsibilizazio eta zabalkunde programak sartzen dira, eta baita azterketak eta ekintza zehatzak egitea ere).
- Udalerrian negutegi efektuko gas gutxiago isurtzea.
- Osasuna sustatzea.

Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

- Udaleko beste sailetako, tokiko enpresa, erakunde publikoetako zein erakunde autonomoetako diru laguntza deialdietara aurkeztu diren programa eta jarduerak.

3. Delimitación de las actividades objeto de subvención.

Serán prioritarios los proyectos que estén alineados con los objetivos principales del Área de Medio Ambiente, en concreto:

- Prevención, reutilización, reciclaje y/o compostaje de residuos urbanos.
- Protección y/o promoción de la biodiversidad en el municipio (se incluyen programas de sensibilización, divulgación, realización de estudios así como realización de acciones concretas).
- Disminución de las emisiones de gases de efecto invernadero del municipio.
- Promoción de la salud.

Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

- Programas y actividades que se hayan presentado a la convocatoria de subvenciones de otros departamentos municipales, entidades públicas empresariales locales u organismos autónomos.

4. Diru laguntzen kontzeptua .

Laguntza ekonomikoak entitate bakoitzak aurkezturiko proiektu batentzat edo gehiagorentzat emango dira. Auzo elkarteei dagokionez, auzoko, proiektu bat bakarra Lagunduko da diruz.

Diru laguntzen gehienezko kopuruan bi maila ezarri dira:

A taldea.- Entitatearen eguneroko funtzionamendua mantentzea honako hauek sartuz:

- Gastu arruntak: Lokala mantentzea, hornigaiak (garbiketa, elektrizitatea, telefonoa, bulegoko material suntsikorra), inprimatze edo publizitate edizio generikoak, federazio/koordinakunde

4. Concepto de las subvenciones.

Las ayudas económicas se concederán a uno o a varios proyectos presentados por cada entidad. En el caso de asociaciones de vecinos solo se podrá subvencionar un proyecto por barrio.

Se establecen dos categorías en la cuantía máxima de las subvenciones:

Grupo A.- Mantenimiento del funcionamiento ordinario de la entidad incluyendo:

- Gastos corrientes: mantenimiento de local, suministros (limpieza, electricidad, teléfono, material de oficina fungible), ediciones genéricas de imprenta o publicidad, seguros, cuotas de

kuotak eta abar.

- Materiala erostea: oinarrizko altzariak, bulegoko material ez suntsikorra, informatika eta ikus-entzunezko materiala.

- Lekuko elkarteak edo ekintzen helburu nagusia gure hirian duten elkarteak lagunduko dira diruz.

B taldea.- Hirugarren oinarri berezian adierazita dauden helburuak lortzeko proiektuak.

Ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko:

- Dietak

- Udalerritik kanpo egindako bidai, irtenaldi, etabar, Udalerriko ingurumenarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik.

Kilometrajeari dagokionez berriz, egindako ibilbide bakoitza, data, kilometroak eta helburua zehaztu beharko dira.

5. Eskaerak bideratzea eta baloratzea.

Ingurumenaren alorrean sartzen diren eskaerei buruz deialdi honetako oinarri orokor eta berezietan jasota dauden prozeduren instrukzioa egitea Ingurumen Osasunaren eta Iraunkortasunaren Zerbitzuaren buruari dagokio.

Oinarri orokorretako 9. artikuluan aipatzen den Balorazio Batzordea kide hauek osatuko dute:

- Ingurumeneko zuzendaria.

- Bioaniztasunaren eta Ingurumen Kalitatearen Ataleko burua.

- Energia Eraginkortasun ataleko burua.

Eskaerak aztertzeko prozesuan, instrukzioko organoak entitate eskatzaileen entzunaldia eskatu ahal izango du, beharrezko ikusten

federaciones y/o coordinadoras, etc.

- Adquisición de material: mobiliario básico, material de oficina no fungible, material informático (hardware) y audiovisual.

- Solo se subvencionará a entidades de carácter local o cuyo objeto principal de actuación se centre en nuestra ciudad.

Grupo B.- Proyectos destinados a la consecución de los objetivos descritos en la base específica tercera.

No se incluyen como gastos subvencionables:

- Dietas

- Viajes, excursiones, etc fuera del municipio, excepto cuando la salida tenga relación directa con temas medioambientales del municipio.

En lo que a kilometraje se refiere, se deberá establecer recorridos realizados, kilometraje de cada uno de ellos, así como las fechas y motivo del trayecto.

5. Instrucción y valoración de las solicitudes.

La instrucción de los procedimientos contemplados en las bases generales y específicas de esta convocatoria referidos a las solicitudes que se inscriben en el ámbito de medio ambiente, corresponderá a la jefa de Servicio de Salud Ambiental y Sostenibilidad.

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

- El director de Medio Ambiente.

- La jefa de Sección de Biodiversidad y Calidad Ambiental.

- El jefe de Sección de Eficiencia Energética.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de

duen informazio guztiak lortu ahal izateko.

recabar toda aquella información que considere necesaria.

6. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Eskaerak baloratzeko orduan kontuan izango diren irizpideak honakoak izango dira:

- Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolakuntza, izaera berritzailea, bi entitate edo gehiagoren artean garatzea). 35 puntu bitarte.
- Entitatearenak diren baliabideen ekarpena (giza baliabideak eta baliabide materialak), bereziki boluntarioak, jarduera gauzatu ahal izateko. 25 puntu bitarte.
- Oinarri berezietako hirugarrenean adierazitako lehentasunezko helburutzat jotakoak lortze aldera proposatutako ekintzen emaitzak eraginkorrak izatea, 15 puntu bitarte.
- Programazio egonkorra izan dadila urtean zehar, 10 puntu bitarte.
- Proiektuak ebaluazio eta adierazleen atala izan dezala, 5 puntu bitarte.
- Udalerriko partaidetza jardueretan entitateak duen parte hartzea, 5 puntu bitarte.
- Euskararen erabilera sustatzea, 5 puntu bitarte.

Balorazio teknikoa gainditzeko gutxienez 50 puntu atera beharko dira.

Balorazio teknikoa gainditu duten proiektuei aurkeztutako aurrekontuari egindako proiektuaren doikuntza balioetsi egingo da. Balioespen horren araberako zuzenketa – faktorea ezarriko da.

6. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

- Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, desarrollo entre dos o más entidades). Hasta 35 puntos.
- Aportación de recursos propios de la entidad (humanos y materiales), en especial de personal voluntario, para el desarrollo de la actividad. Hasta 25 puntos.
- Eficacia de los resultados de las acciones propuestas en la consecución de los objetivos prioritarios enunciados en la base específica tercera, hasta 15 puntos.
- Que la asociación tenga una programación estable a lo largo del año, hasta 10 puntos.
- Que el proyecto incorpore un capítulo de evaluación e indicadores, hasta 5 puntos.
- Que la entidad forme parte de procesos de participación del municipio, hasta 5 puntos.
- Que promueva el uso del euskera, hasta 5 puntos.

Para superar la valoración técnica se deberán obtener como mínimo 50 puntos.

Para los proyectos que hayan superado la valoración técnica se valorará el ajuste del proyecto al presupuesto presentado. Se aplicará un factor de corrección en función de esta valoración.

7.- Diru laguntzen banaketa:

A atala (ohiko gastua) zati berdinetan banatuko da diru laguntza eskatzen dutenen artean, jasan dezaketen defizit mugarekin.

7.- Distribución de las subvenciones

El apartado A (Gasto corriente) será distribuido en partes iguales entre quienes presenten solicitud de subvención con el

Entitate batek atal jakin bat mantentzeko eskaera egingo balu, entitateari dagokion kopuruaren % 65a esleituko litzaioke.

límite del déficit que soporten. En el caso de que una entidad presente solicitud para mantenimiento de un departamento concreto, se le adjudicará un 65% del total correspondiente por entidad.

A taldeko eskaeretan, entitate bakoitzeko, diruz lagunduko den gehienezko kopurua 2.000 eurokoa izango da.

En el caso de las solicitudes del Grupo A la cuantía máxima que se subvencionará por entidad será de 2.000 euros.

B atalari dagokionez, proiektuei dagokien zenbatekoa era honetan kalkulatuko da: entitate bakoitzak eskatzen duen diru laguntza entitate guztiek eskatzen dutenarekin ponderatuz, eta baita entitate bakoitzaren puntuazioa guztizko puntuazioarekin ere.

En lo que al apartado B se refiere, la cuantía correspondiente al resto de proyectos se calculará ponderando la cantidad subvencionable que solicita cada entidad con la suma total subvecionable que presentan todas las entidades así como la puntuación de la entidad en relación a la puntuación total.

Hau da, B atalari egotzitako aurrekontua proiektu guztiei esleitutako puntuen batuketaren emaitzarekin zatitu behar da. Azken emaitzak puntu bakoitzaren balioa ezarriko du. Hala, puntu bakoitzaren balioa proiektu bakoitzari emandako puntuekin biderkatuta zehaztuko da dagokion diru laguntza.

Es decir, el total del presupuesto destinado a este apartado dividido entre la suma de puntos adjudicados a todas las solicitudes, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Diruz lagundutako ekintzak sortutako diru sarrerak diruz lagundutako proiektuari zuzendu beharko dira.

Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

8. Ebazpena

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

8. Resolución

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

9. Diru laguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da:

- % 70 eskumena duen organoak emakida onartzen duen unean.
- % 30 oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen moduan diru laguntza zuritzeko eskatu diren dokumentuak aurkeztu eta onartzen direnean. 2019ko martxoaren 31an amaituko da zuriketa aurkezteko epea.
- Oinarri orokorretan aipatutako dokumentuez gain, proiektua

9. Formas y plazos de pago de la subvención.

La subvención se abonará en dos partes

- Un 70% en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.
- Un 30% una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales. El plazo de entrega de la justificación finaliza el 31 de marzo de 2019.
- Además de los documentos especificados en las bases generales, en la

zuritzerakoan, proiektuaren laburpena (helburuen azalpen laburra, metodologia eta ondorioak) elebietan aurkeztu beharko da, Udalaren web orrian informazioa jartze aldera.

justificación de la subvención se deberá presentar un resumen (breve explicación de objetivos, metodología y conclusiones) del proyecto en bilingüe con el fin de poder insertar la información en la página web del Ayuntamiento.

10. Aurrekontua

Laguntza ekonomikoetarako bideratuko den aurrekontua 24.500 eurokoa izango da guztira. Horietatik, 5.500 euro A taldeko eskaerentzako izango dira, eta 19.000 euro B taldeko eskaerentzako.

A edo B taldeko aurrekontu guztia bukatzen ez bada, gelditzen den dirua beste taldearen aurrekontuari erantsiko zaio.

10. Presupuesto

El total de las ayudas económicas asciende a 24.500 euros, de los cuales 5.500 euros se destinarán a atender las solicitudes del Grupo A y 19.000 euros a atender las solicitudes del Grupo B.

En caso de que no se agote todo el presupuesto del grupo A o el B, la cantidad restante se sumará al presupuesto destinado del otro grupo.