



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

► Gizarte Ekintza
Acción Social

Easo, 41 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



LAN PARTEKATUAREN PLANA BABESTEKO LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

2024

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE APOYO AL PLAN DE TRABAJO COMPARTIDO

2024

ZIOEN AZALPENA

Oinarri hauen helburua da Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzak nola emango diren arautzea.

2008ko abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuei buruzko Legeak (12/2008) 5. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak "pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez". Horretarako, hau azaltzen du prestazio ekonomikoek buruz: "Hartzaile dituztenen gizarteratzea eta autonomia sustatzeko xedea izan behar dute prestazio ekonomikoek, eta lagungarri izan behar zaizkie gizarteratzeko prozesuan, edo, haien mendetasun-edo babesgabetasun-egoerak eragindako beharrezko erantzun behar dieten, aldi batez edo iraunkorki".

Laguntza horiek bi helburu dituzte.

Batetik, Donostiako familien gizarteratze maila hobetu nahi dute. Horretarako, Gizarte Ekintzako Zuzendaritzan, gizarte zerbitzuen erabiltzaileak eta administrazioa akordio batzuetara iristen dira. Akordio horiek hainbat arauk erregulatzen dituzte eta, batzuetan, bizikidetzak unitateak ordaindu ezin ditzakeen gastuak dakartzate berekin. Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzek horrelako gastuetarako laguntza eman nahi dieten pertsonen.

Bestetik, laguntza hauen helburua da horrelako pertsonen oinarritako ondasunak eskuratzen laguntzea (bizilekua eta mantenua), baldin eta ezin badute pentsiorik edo diru sarrerak bermatzeko laguntzarik jasotzea.

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzak indarrean dagoen Donostiako Udalako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Estas Bases tienen por objeto regular la concesión de las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido.

La Ley de Servicios Sociales (12/2008) de 5 de diciembre expone en su artículo 5 como finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales "favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional". Para ello, articula, entre otras, las prestaciones económicas, que "se orientarán a facilitar la integración social y la autonomía de sus preceptores, sirviéndoles de apoyo en su proceso de integración social o garantizando la cobertura, temporal o permanente, de las necesidades derivadas de su situación de dependencia o desprotección".

El objetivo de estas ayudas es doble.

Por un lado, pretende mejorar el grado de inserción de las familias donostiaras. Para ello, en la Dirección de Acción Social se establecen diversos acuerdos entre las personas usuarias de los servicios sociales y la administración, que están regulados por distintas normas y que en ocasiones supone la existencia de gastos que la unidad convivencial no puede permitirse. Las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido pretenden apoyar a las personas en este tipo de gastos.

Y, por otro lado, el objetivo de estas ayudas es facilitar el acceso a bienes de primera necesidad (alojamiento y manutención) en casos en que no pueden acceder a pensiones o ayudas de garantía de ingresos.

Las ayudas reguladas en estas bases están contempladas en el Plan estratégico de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Donostia.



Gizarte Ekintza
Acción Social



1. KAPITULUA. XEDAREN OROKORRAK

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Lehenengoa. Xedea.

Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzen helburua da Lan Partekatua Plan sinatzeak sortzen dizkien gastuetan familiei laguntzea, bai eta oinarrien arabera 2024. urtean onuradun izango diren pertsona eta/edo familien larrialdi ekonomikoko egoerei erantzutea ere.

Itzuli beharrik gabeko laguntzak izan daitezke, edota, bestela, aurrerapen gisa emandakoak; aurrerapenak badira, onuradunak jasotako kopuruak itzultzeko konpromisoa hartu beharko du.

Honako hauek dira beka horiek ematearen helburuak, indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ezarritakoaren arabera:

- Donostiako familien gizarteratze maila hobetzea.
- Horrelako pertsonen oinarritzko ondasunak eskuratzen laguntzea (bizilekua eta mantenua), baldin eta ezin badute pentsiorik edo diru sarrerak bermatzeko laguntzarik jaso.

Bigarrena. Printzipio nagusiak

Printzipio hauek arautuko dituzte Lan Plana Babesteko Laguntzak:

1. Ahal dela, eta oso neurri txikian bada ere, onuradunei Lan Partekatua Plan batean parte harrarazteko ahaleginak egingo dira, haren bitartez gizarteratze-prozesuaren inguruko konpromisoak (jarduerak) beren gain har ditzaten.
2. Izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokie, osatu egingo dituzte indarrean dagoen legediaren arabera onuradunari edo bizikidetzak unitateko kideren bati dagozkion beste gizarteratze eta gizarteratze-ekonomiko batzuk, Planean ezarritako gastuak ordaintzeko direnak.
3. Oro har, laguntzak ezin dira erabili beste sistema batzuen gabeziak betetzeko. Horrenbestez, salbuespenak salbuespen, ezin dira erabili beste sistema publiko batzuen prestazioek barnean hartzen ez dituzten gastuak ordaintzeko, hala nola, osasun-, hezkuntza-, enplegu- edo justizia-sistema publikoen prestazioek barnean hartzen

Primera. Objeto.

Las ayudas que estas bases regulan, tienen por objeto apoyar a las familias en los gastos generados como consecuencia de la firma de Plan de Trabajo Compartido así como el atender a situaciones de urgencia económica de las personas y/o familias que conforme a las bases resulten beneficiarias durante el año 2024

Pueden ser ayudas otorgadas a fondo perdido o como adelanto con el compromiso del beneficiario/a de devolver las cantidades percibidas.

Los objetivos de la concesión de estas becas, según se establece en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Donostia:

- Mejorar el grado de inserción de las familias donostiaras
- Facilitar el acceso a bienes de primera necesidad (alojamiento y manutención) en casos en que no pueden acceder a pensiones o ayudas de garantía de ingresos.

Segunda. Principios generales

Las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo, se regirán por los siguientes principios:

1. En la medida de lo posible y aunque sea a mínimos, se tratará de implicar a las personas beneficiarias en un Plan de Trabajo Compartido, a través del cual puedan asumir una serie de compromisos (actuaciones) en relación a su proceso de inserción.
2. Carácter subsidiario y en su caso, complementario con todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstas en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia para afrontar los gastos previstos en el Plan.
3. Como normal general se ha de cumplir con el principio de no cubrir carencias de otros sistemas. Esto supone, salvo excepciones, que no se cubrirían conceptos que no contemplen entre sus prestaciones otros sistemas públicos como el de salud, educación, empleo o justicia.



ez dituztenak.

4. Betiere, lehenetasun handiagoa emango zaie babesgabe dauden edo babesgabe gera daitezkeen pertsonen interesei beste irizpide batzuei baino (adingabeak, mendetasun-egoeran daudenak, genero-indarkeriaren biktimak, etxerik gabekoak, e.a.). Ahultasun-egoera hauek araudi honek ezartzen dituen betebeharren salbuespenetzat hartuko dira, kasu batzuetan.
5. Oinarritzko gastuak asetzeko gastueetarako laguntza albo batera utzita, eskatutako kopuruak beti ezagunak diren gastuetarako eskatuko dira. Gastu horiek jasota egon beharko dute proposamen-txostenean eta, hala badagokio, gastuak justifikatuko dira, dagozkien dokumentuen bitartez.
6. Laguntza horietarako indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotako berdintasun-adierazleak hartuko dira kontuan:
 - Emakumeengan eragina duen desberdintasun soziala kontuan hartzea proiektuaren etapa guztietan: hasierako diagnostikoan, proiektuaren helburuetan, proposatutako jardueretan eta ebaluazioan.
 - Proiektuan parte hartzen duten pertsonen bizitza pertsonala, familia eta lana bateragarri egiteko neurriak.

Hirugarrena. Lan Partekaturen Plana.

Akordio mota hauek Lan Partekatuen Planarekin parekatu daitezke:

1. Arreta Pertsonalizatuko Plana. 2008ko abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak arautua. Lege horrek 8. artikuluan dioenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak kasu bakoitzerako egokia den esku-hartzea diseinatuko du, beharrianak ebaluatuz arreta pertsonalizatuko plan baten esparruaren barruan; plan hori, arreta-ibilbideen jarraitasuna eta koherentzia bermatzearren, erabiltzailearen parte-hartzearekin egingo da eta ebaluazioko eta berrikuspen aldizkako mekanismoak jasoko ditu plana pertsonen beharrianak egokitzen zaien jakiteko.
2. Kasu Bakoitzerako Arreta Plana. 2005eko otsailaren 18ko 3/2005 Legeak, haurrak eta



4. Se tendrá en cuenta en todo momento el principio de primar el interés de personas que puedan estar en riesgo o situación de desprotección como puedan ser menores, personas dependientes, víctimas de violencia de género o personas sin hogar, entre otras. Estas situaciones de vulnerabilidad podrán ser contempladas como posibles excepciones en la exigencia de requisitos que se establecen en estas bases.
5. Salvo en el caso de la ayuda destinada a la finalidad "gastos para la cobertura de necesidades primarias", las cantidades solicitadas siempre tienen que hacer referencia a gastos concretos, que tendrán que estar identificados en el informe-propuesta y, en su caso, justificados con la documentación oportuna
6. Se atenderá a los indicadores de igualdad recogidos en el Plan estratégico de Subvenciones vigente para estas ayudas:
 - Atención a la desigualdad social que afecta a las mujeres en el diagnóstico de partida; en los objetivos del proyecto; en las actividades propuestas; en la evaluación
 - Medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas participantes en el proyecto.

Tercera. El Plan de Trabajo Compartido.

Los siguientes tipos de acuerdo son equiparables al Plan de Trabajo Compartido:

1. El Plan de Atención Personalizada. Regulado por la Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales, la cual, en su artículo 8, establece que el Sistema Vasco de Servicios Sociales "diseñará el tipo de intervención adecuada a cada caso, sobre la base de una evaluación de necesidades y en el marco de un plan de atención personalizada, que, al objeto de garantizar la coherencia y la continuidad de los itinerarios de atención, deberá elaborarse con la participación de la persona usuaria y deberá incluir mecanismos de evaluación y revisión periódica que permitan verificar la adecuación del plan a la evolución de las necesidades de la persona"
2. El Plan Individualizado de Atención. La Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y



nerabeak zaintzeko eta babestekoak, honakoa dio 53.2 artikuluan: *Baldin eta oinarritzko gizarte-zerbitzuek uste badute komunitatearen esparrutik esku hartu behar dutela, kasu bakoitzerako arreta-plan bat egin beharko dute, eta, bertan, aurkitutako beharrezanez erantzuteko taxutu dituzten esku-hartzeak zehaztuko dituzte.* Kasu Bakoitzerako Arreta Plana, aurretik sinatu ohi den planak, *Parte Hartzeko Akordioa* izenekoak, ordezkatzeko.

Protección a la Infancia y la Adolescencia, dispone, en su artículo 53.2, que *"en los casos en los que los servicios sociales de base estimen necesaria la intervención desde el ámbito comunitario, deberán elaborar un plan individualizado de atención en el que se harán constar las intervenciones diseñadas para responder a las necesidades detectadas"*. Este Plan Individualizado de Atención puede sustituirse por el plan que suele firmarse con carácter previo llamado *Acuerdo de Participación*.

3. Arreta Eskaintzeko Banan-banako Programa. 2006ko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoak, arautua. Honela dio lege horrek: *Mendetasun-egoerak eta horiei dagozkien prestazioak aitortzeko prozeduraren baitan, sistema publikoko zerbitzu sozialek arreta eskaintzeko banan-banako programa bat zehaztuko dute, eta horren barruan, premia duenarentzat egokiena diren aukerak zehaztuko dira, dauden zerbitzu eta prestazio ekonomikoen artetik, betiere mendetasunaren gradua eta maila erabaki duen ebazpena oinarri hartuta; dena den, aldez aurretik onuradunari kontsultatu beharko zaio, edo bere familiari edo ordezkatzaren duten erakundeei, eta onuradunak aukeratu beharko du, hala behar duen kasuetan.*

3. El Programa Individual de Atención. Regulado por la Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, la cual establece que *"en el marco del procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia y las prestaciones correspondientes, los servicios sociales correspondientes del sistema público establecerán un Programa Individual de Atención en el que se determinarán las modalidades de intervención más adecuadas a sus necesidades de entre los servicios y prestaciones económicas previstos en la resolución para su grado y nivel, con la participación previa consulta y, en su caso, elección entre las alternativas propuestas del beneficiario y, en su caso, de su familia o entidades tutelares que le represente"*.

4. Gizarteratzeko Programa Integratua eta Pertsonala. Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemari buruzko abenduaren 22ko 14/2022 Legeak arautzen du, eta honela definitzen du: *"parte hartzen duen gizarteratze-zerbitzu bat da, eta alderdi sinatzaileek konpromisoa hartzen dute bazterketa-arriskua prebenitzeko eta hartzaileak laneratzen eta gizarteratzen saiatzeko"*.

4. El Programa Integrado y Personal de Inclusión. Regulado por la Ley 14/2022 de 22 de diciembre del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, la cual lo define como *"un servicio de inclusión participado en el que las partes suscribientes asumen compromiso en orden de prevenir el riesgo de exclusión y procurar la plena inclusión laboral y social de las personas destinatarias"*.

Laugarrena. Proposamen-txostena.

Proposamen-txostena espedientean jasoko den dokumentu bat da. Haren bidez, kasuaren ardura duen profesionalak bizikidetza-unitate eskatzailearen gizarte egoera azaltzen du eta proposamen bat egiten dio, laguntzak ematea dela eta, Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzetarako Batzorde Teknikoari. Zehatz esan, proposamen-txosten honek honakoak azaldu beharko ditu: bizikidetza-unitatearen, gizarte egoera, eskatutako laguntzekin zer ondasun edo zerbitzu eskuratu nahi dituen eta zer hobekuntza lortu nahi den bizikidetza-unitatearen egoeran laguntzoi esker.

Cuarta. El informe/propuesta.

El informe/propuesta es un documento que figurará en el expediente, mediante el cual el/la profesional responsable de caso expone la situación social de la unidad convivencial solicitante y hace una propuesta concreta al respecto de la concesión de las Ayudas a la Comisión Técnica para las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido. En concreto este informe/propuesta deberá describir las circunstancias sociales de la unidad convivencial; el bien o servicio que se pretende adquirir mediante las ayudas solicitadas y la mejora en la situación de la unidad convivencial que se pretende obtener con ellas.

Bestalde, proposamen-txostenak oinarri hauetan edo

El informe/propuesta deberá exponer, así mismo,



Gizarte Ekintza
Acción Social

horren eranskinan ezarritako beste edozein alderdi ere agertu beharko du.

Bosgarrena. Lan Partekatua Plana Babesteko Laguntzetarako Batzorde Teknikoa

Honako hauez osatuta egongo da Batzordea:

1. Lehendakaria: Gizarte Ekintzako zuzendaria
2. Idazkaria: Gizarteratzeko Zerbitzuko burua edo Buruzagitzari Laguntzeko teknikaria.
3. Ekintza Komunitarioko Zerbitzuko burua edo Buruzagitzari Laguntzeko teknikaria.
4. Hirugarren Adineko eta Ezgaitasuneko Zerbitzuko burua edo Buruzagitzari Laguntzeko teknikaria.
5. Prebentzio, Haur eta Famili Zerbitzuko burua edo Buruzagitzari Laguntzeko teknikaria.

Batzordea osatzeko, nahikoa izango da kide horietako hiru egotea, baina ezinbestekoa da lehendakaria eta idazkaria edo haien ordezkariak egotea.

Batzordetako gainerako kideek lehendakaria eta idazkaria ordezkariak ditzakete, Administrazio Publikoen Zuzenbide Erregimenaren urtarilaren 1eko 40/2015 Legean ezarritako arauen arabera.

Hauek izango dira Batzordearen egitekoak:

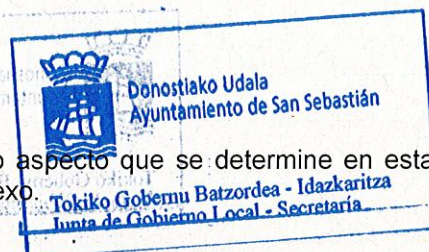
1. Laguntzak emateko edo ukatzeko proposamena egitea. Proposamen hori aginduzkoa eta loteslea izango da.
2. Laguntza hauek arautzen dituzten oinarriak hobetzeko proposamena egitea, sortzen diren behar berrietara egokitu daitezkeen hurrengo urteetarako.
3. Oinarri hauek hainbat xedapenetan ematen zaizkion beste egiteko guztiak.
4. Betekizun batzuk betetzetik salbuesteko proposamena aztertzea eta sinatzea, 6. oinarriko 2. puntuarekin bat etorriz.

II. KAPITULUA. ONURADUNAK

Seigarrena. Onuradunak zein izango diren zehaztea. Betekizunak.

1. Laguntzen onuradun izateko, betekizun hauek bete beharko dira:

cualquiera otro aspecto que se determine en estas bases o su anexo.



Quinta. Comisión Técnica para las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido

La comisión estará formada por:

1. Presidencia: Director/a de Acción Social.
2. Secretaría: Jefa/e del Servicio de Inserción Social o Técnico/a de Apoyo a la Jefatura.
3. Jefa/e del Servicio de Acción Comunitaria o Técnico/a de Apoyo a la Jefatura.
4. Jefa/e del Servicio de Personas Mayores y Discapacidad o Técnico/a de Apoyo a la Jefatura.
5. Jefa/e del Servicio de Prevención Infancia y Familia, o Técnico/a de Apoyo a la Jefatura.

Será suficiente la presencia de tres de estos miembros para la constitución de la comisión, siendo necesaria la presencia del presidente y del secretario o de sus sustitutos.

El presidente y el secretario serán sustituidos por el resto de miembros de la comisión conforme a las normas contempladas en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

Son funciones de esta comisión las siguientes:

1. Elaborar la propuesta de concesión o denegación de las ayudas con carácter preceptivo y vinculante.
2. Elaborar la propuesta de mejora de las bases reguladoras de estas ayudas para nuevos ejercicios en atención a nuevas necesidades que se presenten.
3. Aquellas otras que se le otorgan en algunas de las disposiciones de estas bases.
4. Analizar y suscribir la propuesta de exención del cumplimiento de algún requisito en los términos de la base 6ª, 2.

CAPITULO II. DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Sexta. Determinación de las personas beneficiarias. Requisitos.

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que reúnan los siguientes requisitos:



Gizarte Ekintza
Acción Social



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno - Secretaría

- a) Adinez nagusia edo adingabea izatea. a) Ser mayor de edad o menor emancipado.
- b) Donostiako udalerrian erroldatuta egotea. I. eranskinean ezarrita bezala, kasu batzuetan, gainera, erroldan gutxieneko denbora bat eramatea eskatuko zaie. b) Estar empadronado/a en el municipio de Donostia-San Sebastián. Según se dispone en el Anexo I en algunos casos se exigirá además un tiempo mínimo de empadronamiento.
- c) Bizikidetza-unitate baten partaide izatea. Bizikidetza-unitatetzat joko dira Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren alorrean indarrean dauden arauetan jasotako egoeretan dauden pertsonak. c) Formar parte de una unidad de convivencia. Tendrán la consideración de unidad de convivencia (unidad convivencial), las personas que se encuentren en los supuestos recogidos por la normativa vigente en materia de Renta de Garantía de Ingresos.
- d) Aurrekoa kontutan izanik, salbuespenak ere egin ahal izango dira, baldin eta etxebizitza edo bizileku berean bizikidetza-unitate bat baino gehiago bizi direla frogatzen bada. Gorabehera hori proposamen-txostenean jaso beharko da. d) No obstante lo anterior, podrán contemplarse excepciones cuando quede probada la existencia de unidades de convivencia diferenciadas que conviven en una misma vivienda o alojamiento. Esta circunstancia deberá figurar en informe/propuesta.
- e) Onuradunak edo haren bizikidetza-unitateko kide batek Donostiako Udalarekin Lan Partekatuko Plan bat sinatu izana. Eskatzaileak oinarri hauetako eranskinetan berariaz aipatutako kasuetan baino ezin izango dira salbuetsiak izan betekizun horretatik. e) Haber suscrito, la persona beneficiaria u otro miembro de su unidad de convivencia con el Ayuntamiento de Donostia- San Sebastian un Plan de Trabajo Compartido. Las personas solicitantes solo podrán estar eximidas de este requisito en los casos que se hallen específicamente señalados en anexo.
- f) Ez izatea baliabide ekonomiko nahikorik. Oinarri hauen ondorioetarako, kasu hauetako batean dagoen bizikidetza-unitateak betekizun hori betetzen duela joko da. f) No disponer de medios económicos suficientes. A efectos de estas bases, se entiende que una unidad convivencial cumple este requisito cuando se encuentre en uno de estos supuestos.
- i. Bizikidetza-unitateak dituen baliabide ekonomikoak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko behar direnak baino handiagoak. i. Que la unidad convivencial disponga de medios económicos no superiores a los necesarios para que esa misma unidad convivencial pueda acceder a las Ayudas de Emergencia Social.
- ii. Bizikidetza-unitatean esku hartzeko arrazoia izatea bere kideetako bat ahultasun-egoeran egotea (adingabeak, mendetasun-egoeran daudenak, genero indarkeriaren biktimak, e.a.), eta egoera ekonomikoa egiaztatzeko dokumentuak eskatzeak egoera are gehiago okertzeko arriskua ekartzea. Bizikidetza-unitateak hemen azaldutako egoeragatik jaso ahal izateko Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzak, beharrezkoa izango da gorabehera hori behar bezala azaltzea proposamen-txostenean. ii. Que el motivo de la intervención con la unidad convivencial sea la situación de vulnerabilidad de alguno de sus miembros (menores; personas dependientes; mujeres víctimas de violencia de género, etc.) y en las que la exigencia de la documentación acreditativa de la situación económica pueda degenerar en una situación de riesgo añadida. Para que una unidad convivencial pueda acceder a las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido en base a este supuesto, será necesario que esta circunstancia se explique adecuadamente en el informe-propuesta.



- iii. BUK ez izatea dirulaguntza eskatzen den gastuari aurre egiteko ondare erabilgarriak, nahiz eta GLLen baremoetan sartu.

2. Bizikidetz-unitatearen oinarritzko beharrak, hau da, mantenua eta bizilekua, ase gabe gelditzeko arriskua badago eta, batez ere, unitate horretan adingabeak edo mendetasun-egoeran dauden pertsonak bizi badira, Lan Partekatua Plana Babesteko Laguntzetarako Batzorde Teknikoak salbuetsi ahal izango du bizikidetz-unitate hori oinarri hauetan ezarritako betekizunen batetik. Kasuaren arduradunak eskasia-egoera eta salbuesteko proposamena azaldu beharko ditu berak sinatutako proposamen-txostenean.

Zazpigarrena. Lan Partekatua Plana Babesteko Laguntzen onuradunaren betebeharrak.

1. Lan Partekatua Planean bere gain hartutako konpromisoak betetzea.
2. Eman den helbururako erabiltzea laguntza.
3. Jarduera egin duela edo ondasuna nahiz zerbitzua eskuratu duela egiaztatzea, hamalagarren oinarrian ezarritako gorabehera.
4. Egin beharreko egiaztapen-jarduerak, Kontu-hartzailetzari dagozkion kontrol finantzariokoak egitea onartzea, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legeetan edo eskumen hori duten beste erakunde batzuen legeetan ezarritakoak ere. Horrez gain, kontrol-funtzioak gauzatzea erraztu behar du; batez ere, aukera eman behar du ikertu behar diren lokaletara sartzeko eta aztertu beharreko dokumentuak eskuratzeko, bai eta dokumentu horien kopiak lortzeko ere.
5. Xede bererako, beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazionala nahiz nazioartekoa) jasotako diru laguntzak edo bestelako laguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.
6. Laguntza emateko kontuan hartutako egoeraren bat aldatu bada, aldaketa hori jakinaraztea.
7. Diru laguntzaren erabilera frogatzen duen dokumentazioa gordetzea, eta lau urtez izatea dokumentazio hori Udalak erabiltzeko moduan.



- iii. Que la UC no disponga de un patrimonio utilizable que permita hacer frente al gasto para el que se pide la ayuda, aunque éste entre en los baremos de AES.

2. En casos en que esté en riesgo la cobertura de las necesidades básicas de alimentación y/o alojamiento de la unidad convivencial y especialmente cuando en la misma hay menores o personas dependientes, la Comisión Técnica para las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido podrá eximir a aquella del cumplimiento de alguno de los requisitos de esta base. Tanto la descripción de la situación de precariedad como la propuesta de la exención figurará en el informe/propuesta suscrito por el o la responsable de caso.

Séptima. Obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido

1. Cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Trabajo Compartido.
2. Dedicar la ayuda al objeto para el que ha sido concedida.
3. Acreditar la realización de la actividad o la adquisición del bien o servicio, sin perjuicio de lo establecido en la base decimocuarta.
4. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar, a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia. Asimismo, están obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquélla.
5. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.
6. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.
7. Conservar la documentación que acredite el empleo de la subvención, teniendo durante cuatro años a disposición del Ayuntamiento dicha documentación



Gizarte Ekintza
Acción Social



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Zortzigarrena. Lan Partekatua Plana sinatzeko betebeharrak

Gastu hauetarako laguntza 19 eskatzen duten bizikidetzak-unitateek ez dute Lan Partekatua Plana sinatzeko betebeharririk izango.

1. Oinarrizko gastuak, sarrerarik ez duten eta Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren helmenetik kanpo dauden bizikidetzak-unitateen kasuan (Monseko tutoretzapeko apartamentuak, Agipad, Gizakia Helburu, e.a.)

III. KAPITULUA. LAN PARTEKATUA PLANA BABESTEKO LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

Bederatzigarrena. Eskaera eta dokumentazioa.

Interesatuak eskatuta hasiko dira laguntzaren izapideak egiten.

Eskaera Gizarte Zerbitzuek, Gizarte Larrialdietarako Udal Zerbitzuan, Hirugarren Adina Zerbitzuan edo Emukearen Zerbitzuan aurkeztuko da, 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eskaerarekin batera, interesatuak dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, onuradun izateko eskubidea duela frogatzeko:

1. Eskatzailearen eta bizikidetzak-unitateko gainerako kideen nortasuna egiaztatzen duen dokumentu baten fotokopia.
2. Bizikidetzak-unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzen duten dokumentuak: banku-egiaztapenak, pentsioen ordainapenak, Gipuzkoako eta Estatuko ondasun-egiaztapenak, nomina, langabezia-pretasioak, BEZaren aitorpena, e.a.
3. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arabera, interesdunek eskubidea dute administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko. Horregatik, Donostiako Udalak inprimaki bakoitzean adieraziko du dokumentuak kontsultatu edo eskatu ahal izango dituela, interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat. Aurka eginez gero, interesdunak eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du.
4. Gainera, aplikatzekoa den araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organismoak ofizioz egiaztatu ahal izango ditu administrazio eskudunaren prozedura ebazteko eskatutako

Octava. Exención de la obligación de suscribir un Plan de Trabajo Compartido.

Estarán exentas de la obligación de tener un Plan de Trabajo Compartido suscrito, las unidades convivenciales que soliciten ayuda para los siguientes gastos:

1. Gastos de primera necesidad dirigidos a personas carentes de ingresos que residan en recursos de alojamiento que quedan fuera de la cobertura de la RGI (apartamentos tutelados, Agipad, PH, etc..)

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS DE APOYO AL PLAN DE TRABAJO COMPARTIDO

Novena. Solicitud y documentación.

La tramitación de la ayuda se iniciará a solicitud de la persona interesada.

La solicitud se presentará en los Centros de Servicios Sociales, el Servicio Municipal de Urgencias Sociales, en el Servicio de Tercera Edad o en el Servicio de Mujer conforme a lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

Deberá acompañarse a la solicitud la siguiente documentación a efectos de acreditar la condición de beneficiario/a:

1. Fotocopia de un documento acreditativo de la identidad del solicitante y del resto de los miembros de la unidad convivencial.
2. Documentos acreditativos de la situación económica de la unidad convivencial: certificados bancarios, recibos de pensiones, certificados de bienes de Hacienda de Gipuzkoa y estatal, nómina, prestación por desempleo, declaración de IVA, etc.
3. Según establece el art. 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Por ello, El Ayuntamiento de San Sebastián indicará en cada formulario que documentos podrá consultar o recabar salvo que la persona interesada se opusiera a ello. En caso de oponerse, el interesado deberá presentar la documentación exigida.
4. Además, de acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento podrá comprobar de oficio en la administración competente diferentes



hainbat dokumentu. Inprimaketan zehaztuko da zein izango diren egiaztapen horiek.

5. Ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori ekartzea eskatzaileak, eskaera egiten duen momentuan, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzen baditu, betiere seigarren oinarriko 1. puntuan, f) letran, iii atalean aurreikusitako salbuespena badagokio.
6. Laguntza merkatuan eskura daitekeen ondasun edo zerbitzu bat finantzatzeko eskatzen bada, espezialista eskudunaren txostena aurkeztu beharko da, bai eta, gutxienez, aurrekontu bat ere. Udalak egiaztatu ahal izango du aurrekontu hori merkatuko prezioekin bat datorren.

Hamargarrena. Espedientea izapidetzea.

Kasuaz arduratzen den Gizarte Ekintzako Zuzendaritzako teknikariak egingo ditu espedientearen izapideak. Honakoak sartuko ditu espedientearen:

1. Lan Partekatua Plan edo, hala badagokio, plan horren azken aldaketa, onuraduna izan daitekeenak behar bezala sinatuta eta noiz arte iraungo duen zehaztuta. Hori guztia I. eranskinean eta 6.2 oinarrean kasu batzuetarako aurreikusten diren salbuespenak gorabehera.

Plana, bertan adierazitakoaren arabera jarriko da indarrean, eta laguntza ematea ez da hura aplikatzeko beharrezko baldintza izango, planak berak hala arautzen ez badu behintzat.

2. Proposamen-txostena, laugarren oinarrian azaldutakoaren arabera.

Kasuaren arduradunak Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzetarako Batzorde Teknikoari helaraziko dio espedientea.

Hamaikagarrena. Ebazpen-proposamena.

Laguntza hauetarako Batzorde Teknikoak laguntzak emateko edo ukatzeko proposamena egingo dio organo eskudunari. Batzorde horrek txostenean informazio gehiago jasotzeko eskatu ahal izango dio kasuaren arduradunari.

Batzordearen proposamena ez badator bat kasuaren arduradunak egindakoarekin, Batzordeak argi eta garbi azaldu beharko du horren zergatia bere proposamenean.

Proposamen hori aginduzkoa eta loteslea izango da.



documentos requeridos para resolver el procedimiento. En los formularios se detallará la documentación que deberá aportarse para tales comprobaciones.

5. No será necesario aportar esta documentación si el/la posible beneficiario/a es en el momento de la solicitud beneficiario/a de Ayudas de Emergencia Social o si le es de aplicación la excepción prevista en la letra iii del punto 1.f. de la base sexta.

6. En los casos en que la ayuda tenga por objeto la financiación de bien o servicio disponible en el mercado, se aportará el informe del especialista correspondiente y al menos un presupuesto. El Ayuntamiento podrá comprobar la adecuación de éste a los precios de mercado.

Décima. Instrucción del expediente.

La instrucción del expediente la realizará el técnico o la técnica de la Dirección de Acción Social responsable del caso, quien incorporará al expediente:

1. El plan de trabajo compartido o, si es el caso, la última modificación al mismo, convenientemente suscrito por la persona beneficiaria y con especificación del término de vigencia. Todo ello sin perjuicio de las exenciones que se prevén en el anexo I y en la Base 6.2 para algunos supuestos.

La entrada en vigor del plan se producirá conforme a lo estipulado en éste sin que la concesión de la ayuda sea condición necesaria para su aplicación salvo que así se regule en el mismo.

2. Informe/propuesta en los términos expuestos en la base cuarta.

El/la responsable de caso remitirá expediente a la Comisión Técnica para las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido.

Undécima. Propuesta de Resolución.

La Comisión Técnica para estas ayudas formulará propuesta de concesión o denegación al órgano competente. Esta comisión podrá solicitar al responsable de caso la ampliación del informe.

En los casos en que la propuesta de la comisión difiera de la de la/el responsable de caso, la propuesta contendrá de forma clara y precisa las razones de esta disidencia.

Esta propuesta tiene carácter preceptivo y vinculante.



Gizarte Ekintza
Acción Social



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Hamabigarrena. Ebazpena

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Duodécima. Resolución.

Gizarte Ekintzako zinegotzi ordezkaria izango da ebazpena emateko organo eskuduna, eta Batzorde Teknikoak proposatutakoaren arabera emango du ebazpen hori, eskaera egin eta bi hilabete iragan baino lehen.

Epe hori amaitu eta organo eskudunak ez badu ebazpenik eman, berariazko ebazpena emateko betebeharra alde batera utzi gabe, eskaera ukatutzat joko da.

Diru-laguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da diru-laguntza emateko ebazpena ematen den unean

El órgano competente para resolver será la Concejala Delegada de Acción Social y resolverá conforme a lo propuesto por la Comisión Técnica de estas Ayudas en el plazo de 2 meses desde que se formule la solicitud.

Transcurrido dicho plazo sin que el órgano competente haya resuelto y sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido denegada.

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión

IV. KAPITULUA. ORDAINTZEA, JUSTIFIKATZEA, GUTXITZEA, HANDITZEA ETA ITZULTZEA.

CAPITULO IV: EL PAGO, LA JUSTIFICACIÓN, LA AMINORACIÓN, LA AMPLIACIÓN Y EL REINTEGRO.

Hamahirugarrena. Ordaintzea.

Ordainketa laguntza emateko ebazpenean ezarritakoaren arabera egingo da.

Kasuaren arduradunari iruditzen bazaio Lan Partekatuen Planaren helburuak lortzeko egokiagoa dela laguntza zenbait ordainketatan eta une desberdinetan egitea, proposamen-txostenean zehaztu beharko da laguntza zenbat ordainketatan zatituko den eta ordainketak zenbatean behin egingo diren.

Laguntzaren helburu den ondasuna edo zerbitzua ematen duten pertsona eta/edo erakundeei zuzenean ordaindu ahal izango zaie onartutako laguntza, aldez aurretik interesatuaren baimena lortzen bada eta kasuaren arduraduna ados badago.

Eskatzen den laguntza zorrak ordaintzeko ba da, ordainketa beti egingo da zuzenean zorra norekin duen izenean, egoera berezia izanda salbuespen bezala jotzen ba da, kasu arduradunaren proposamena eta Komisioaren oniritzia direla medio.

Laguntza gastu finalista eta puntualentzako ba da, ordainketa modu honetara joko dugu ahal ba da, zerbitzua ematen duen izenean ordainketa zuzena eginez.

Hamalagarrena. Justifikatzea.

Laguntzen ezaugarriak I. eranskinean zehazten dira, lagundutako kontzeptuaren arabera. Bertan ezartzen da zer kasutan erabiltzaileak justifikatu behar duen

Decimotercera. El Pago.

Se realizará conforme a lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

En el caso de que el/la responsable de caso considere que es más adecuado, para la consecución de los objetivos para los que se suscribe el plan de trabajo, que la ayuda se haga efectiva en varios pagos efectuados en distintos momentos, en el informe/propuesta deberán describirse el nº de pagos en que tendrá que fraccionarse la ayuda y cada cuanto tiempo han de efectuarse.

El pago podrá realizarse directamente a las personas y/o entidades prestadoras del bien o servicio para el que se concede la ayuda, previa autorización de la persona interesada y con la conformidad del responsable de caso.

En el caso de ayudas solicitadas para abonar deudas, el pago deberá ser siempre directo a la entidad con la que se tenga la deuda, salvo situación excepcional así propuesta por responsable de caso y visto bueno de la Comisión.

En el caso de ayudas solicitadas para gastos puntuales finalistas, se optará preferentemente también por este pago mediante abono directo a la entidad prestataria del servicio.

Decimocuarta. Justificación.

El Anexo I, que desarrolla las características de las ayudas en función del concepto que se subvenciona, establece en qué casos la persona



laguntza emandako helbururako erabili duela eta zer kasutan ez.

Hamahirugarren – oinarrian – aurreikusita bezala, ondasuna edo zerbitzua ematen duten pertsona eta/edo erakundeei zuzenean ordaintzen bazaie laguntza, kasuaren arduradunak, hori laguntza eman zen helbururako erabili dela egiaztatzeko nahikoa dela jotzen badu, onuraduna egindako gastua justifikatzeko betebeharra betetzetik salbuestea proposatu ahal izango du. Aukera hori laguntza emateko ebazpenean jaso beharko da.

Betebehar hori bete behar denean, berriz, betetzeko modua eta epeak laguntza emateko ebazpenean ezarriko dira, laguntza bakoitzerako.

Kontrakoa ezarri ezean, interesatuak bere kasuaren arduradunak kasu egiten dion Zerbitzugunean aurkeztu beharko du gastua behar bezala egin duela justifikatzeko dokumentazioa.

Hamabosgarrena. Zenbatekoa gutxitzea.

Aldizkako zenbait ordainketatan ematen diren diru laguntzen kasuan, emandako diru laguntza berrikusi ahal izango da, eta egiteko dauden ordainketen baturaren zenbatekoa gutxitu, orain azalduko ditugun egoera hauetakoren bat gertatzen bada azkeneko ordainketarako ezarritako epea amaitu baino lehen:

1. Lan Partekatua Plan sinatu duen pertsona hiltzea.
2. Onuradunak uko egitea laguntzatik ordaindu gabe dagoen zatiari.
3. Laguntza emateko eskatutako baldintzetakoren bat galtzea.
4. Lan Partekatua Plan ez betetzea.
5. Izaera ekonomikoko eskubideak baliatzeko betebeharra ez betetzea.
6. Zazpigarren oinarrian ezarritako betebeharrak ez betetzea.
7. Ebazpenaren unean aurkeztu ez ziren eta egoeraren balorazioa aldatzen duten inguruabarren berri izatea.

Egoera horiek ofizioz berrikusi ahal izango dira, interesatuari entzun eta gero, edo interesatuak berak eskatuta. Nolanahi izanda ere, ordaindu ez zaion laguntza zatiari uko egiten badiu, interesatuak berak eskatuta egin beharko da berrikuspena.

Egiteke dauden ordainketak kautelaz atxiki ahal izango dira, kasuaren arduradunak hala proposatuta, baina, horretarako, diru laguntza berrikusteko espedienteak ireki beharko da aurretik.



usuaria debe justificar que ha destinado la ayuda al fin para el que fue otorgada, en cuales no tiene por qué cumplir con este trámite.

En caso de que el pago de la ayuda se haga directamente a las personas y/o entidades prestadoras del bien o servicio en los términos de la base decimotercera, el/la responsable de caso, si entiende que con ello queda acreditado que la ayuda se ha destinado al objeto para el que fue concedida, podrá proponer que se exima a la persona beneficiaria de la obligación de justificar el gasto realizado. Este particular deberá figurar en la resolución de concesión de la ayuda.

La forma en que, en su caso, haya de darse cumplimiento a esta obligación así como los plazos para llevarla a efecto, se establecerán para cada ayuda en la resolución de concesión de ésta.

Salvo que se establezca lo contrario, la persona interesada entregará la documentación que justifica la realización adecuada del gasto en el Centro en que es atendido por su responsable de caso.

Decimoquinta. Aminoración de la cuantía.

En el caso de las subvenciones que se hagan efectivas en varios pagos a realizar de forma periódica, podrá procederse a revisar la subvención concedida y a aminorarla en el importe de la suma de los pagos pendientes de realizar cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias antes de que finalice el término previsto para el último pago:

1. Fallecimiento de quien suscribe el plan de trabajo.
2. Renuncia al importe no pagado de la ayuda por parte del/de la beneficiario/a.
3. Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda.
4. Incumplimiento del plan de trabajo.
5. Incumplimiento de la obligación de hacer valer los derechos de carácter económico.
6. Incumplimiento de las obligaciones previstas en la base séptima.
7. Conocimiento de circunstancias que no se habían aportado en el momento de la resolución y que modifican la valoración de la situación.

Esta revisión podrá hacerse de oficio, previa audiencia de la persona interesada, o a instancia de esta. En todo caso, deberá hacerse a instancia de la persona interesada en el caso de que esta renuncie al importe no pagado.

Podrán retenerse cautelarmente los pagos a realizar, a propuesta del responsable de caso, previa incoación del expediente de revisión de la subvención.



Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Lehen Idazkaria - Secretario

Hamaseigarrena. Zenbatekoa handitzea.

Emandako zenbatekoa ~~ahala handitu ahal izango da~~, baldin eta gorabehera sozio-ekonomiko berriak kontuan izan behar badira, ezezagunak zirelako edo gerora gertatu direlako lehen ebazpenean aintzakotzat hartu ez zirenak.

Beste prestazio batzuk aurreratzeko ere handitu ahal izango da zenbatekoa, kasuan kasuko prestazioari buruzko ebazpena atzeratuz gero.

Era berean, laguntza handitu ahal izango da inguruabarrek bere horretan jarraitzen badute eta Gizarte langileak hala balioesten badu, hasierako planteamendua aldi baterako bazen eta lan-planeari ezarritako ekintzak betetzearen mende badago.

Laguntza handitzeko izapideak interesatuak eskatuta hasiko dira beti eta lehen laguntza ematea ebatzi zuen organo berak ebatziko du honetaz ere.

Hamazazpigarrena. Itzultzea.

Diru Laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako kausak gertatzen badira, itzultzeko prozedura hasiko da.

Hemezortzigarrena. Kautelaz etetea.

Laguntza aldizkako zenbait ordainketatan ordaintzen bada, egin gabeko ordainketak kautelaz atxiki ahal izango dira, kasuaren arduradunak hala proposatuta, baina, horretarako, itzultzeko espedienteak ireki beharko da aurretik.

Udalak kautelazko etetea hartu denetik zenbatzen hasi eta hiru hilabeteko epean ebatzi beharko du laguntza mantentzen, aldatzen edo azkentzen ote den.

V. KAPITULUA. LAGUNTZAK ZEHAZTEA

Hemeretzigarrena.- Helburuak.

Laguntzen helburua gastu hauetakoren bat ordaintzen laguntzea izango da:

- 1) Oinarrizko beharrak asetzeko gastuak.
 - a) Gizarte bazterketa larrian dauden bizikidetzak-unitateak.
 - i) Oinarrizko beharrak, etxebizitza barne.
 - ii) Oinarrizko beharrak, elikagaiak bakarrik.
 - iii) Diru-laguntzen aurrerapena.
 - b) Autonomoentzako bizilekuetan udal plaza bat lortu duten pertsonak.

Decimosexta. Ampliación de la cuantía.

La cuantía concedida podrá ser ampliada siempre que haya habido circunstancias en la situación socio-económica que no se tuvieron en cuenta en la primera resolución ya sea porque no se conocieran o porque sean hechos sobrevenidos.

También se podrá ampliar, en los casos de adelanto de otras prestaciones, cuando se dilate en el tiempo la resolución de la prestación correspondiente.

También se podrá ampliar la ayuda en aquellos casos en los que las circunstancias se mantengan y así lo valore la Trabajadora Social, cuando el planteamiento inicial de las mismas era temporal y su prórroga depende del cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de trabajo.

El trámite de ampliación de la ayuda siempre se iniciará a instancia de la persona interesada y su resolución corresponderá al mismo órgano que resolvió la primera ayuda.

Decimoséptima. Reintegro.

Cuando concurren las causas que se determinan en la Ley General de Subvenciones se incoará el correspondiente procedimiento de reintegro.

Decimoctava. Suspensión cautelar.

En los casos en que la ayuda se abone en varios pagos de forma periódica, podrán retenerse cautelarmente los pagos pendientes a propuesta del/de la responsable de caso.

El Ayuntamiento resolverá acerca del mantenimiento, modificación o extinción de la ayuda en el plazo de tres meses a partir de la fecha de la adopción de la suspensión cautelar.

CAPÍTULO V. DETERMINACION DE LAS AYUDAS

Decimonovena. Finalidades.

Las ayudas pueden otorgarse para alguna de las siguientes finalidades:

1. Gastos para la cobertura de necesidades básicas.
 - a) Para Unidades Convivenciales en situación de exclusión social severa.
 - i) Necesidades básicas incluida vivienda
 - ii) Necesidades básicas sólo alimentación.
 - iii) Adelanto de prestaciones.
 - b) Personas que han accedido a una plaza municipal de alojamiento de autónomos.



- c) Etxebizitza babestuan udal plaza bat eskuratu duten pertsonak edo larrialdieko udal etxebizitzan daudenak.
- d) Gizakia helburu, Agipad-eta gizarteratzeko prozesua daraman beste baliabide soziosanitario bat eskuratu duten pertsonak.

2) Etxebizitzaren ezohiko gastu ez-periodikoak

- a) Alokairuan edo hipotekan etxebizitza galtzeko arriskua
 - i) Etxebizitza osoko alokairua
 - ii) Gelaren errentamendua eta azpierrementendua eta koerrentamendua
 - iii) Hipoteka-maileguen amortizazioa eta interesak
- b) Etxebizitza edo gelan sarrera
 - i) Alokairuko etxebizitzan sarrera
 - ii) Alokairuko gelan sartzea
- c) hornidurak eta mantentze-lanak
 - i) Energia eta jabeen erkidegoko gastuak
 - ii) Etxebizitzako oinarritzko instalazioak egokitzea eta/edo konpontzea
 - iii) Altzariak eta etxetresna elektrikoak
- d) Energia-gastuen zorpetzea.

3) Prozesu zehatzei lotutako gastu puntualak

- a) Osasun-arretako beharrak
- b) Garraio beharrak asetzeko gastuak.
- c) Mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeko zerbitzuak.
- d) Helduak gizarteratzea eta/edo lan munduan sartzea bultzatzea.
- e) Laguntza juridikoa

4) Donostian bizitegi-bazterkeriari aurre egiteko dirulaguntzak

Laguntza emateko irizpideak, gehieneko zenbatekoak, Lan Partekatua Plan izateko edo laguntzak justifikatzeko betebeharren salbuespenak, erroldatuta egon beharreko denbora eta kasu horietako bakoitzari buruzko gorabehera eta berezitasun guztiak I. eranskinean azaltzen dira.

Hogeigarrena. Zenbatekoa zehaztea.

1. Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzen zenbatekoa eskuratuko den ondasun edo zerbitzuaren kostuarekin bat etorriko da; hogeigarren oinarriarekin, I. eranskinean



- c) Personas que han accedido a una plaza municipal en vivienda tutelada o residen en una vivienda de emergencia municipal
- d) Personas que han accedido a una plaza de Proyecto Hombre, Agipad, u otro recurso sociosanitario que lleve aparejado un proceso de inserción.

2. Gastos extraordinarios no periódicos de vivienda

- a) Riesgo de pérdida de vivienda en arrendamiento o hipoteca
 - i) Alquiler de vivienda entera
 - ii) Arrendamiento y subarriendo de habitación y coarrendamiento
 - iii) Amortización e intereses por préstamos hipotecarios
- b) Entrada en vivienda o habitación
 - i) Entrada en vivienda de alquiler
 - ii) Entrada en habitación de alquiler
- c) Suministros y mantenimiento
 - i) Energía y gastos de comunidad
 - ii) Adaptación y/o reparación de instalaciones básicas de la vivienda
 - iii) Mobiliario y electrodomésticos
- d) Endeudamiento de gastos de energía.

3. Gastos puntuales ligados a procesos concretos

- a) Necesidades de atención sanitaria
- b) Gastos para la cobertura de necesidades de transporte.
- c) Servicios para la atención a personas dependientes
- d) Fomento de la inserción social y/o laboral de personas adultas
- e) Asistencia jurídica.

4. Ayudas económicas para el abordaje de la exclusión residencial en Donostia

El anexo I desarrolla los criterios de concesión, las cuantías máximas, las exenciones a la tenencia de un plan de trabajo compartido o a la obligación de justificar las ayudas, el requisito de tiempo de empadronamiento y demás circunstancias o particularidades de cada uno de estos supuestos.

Vigésima. Determinación de la cuantía.

1. La cuantía de las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido se ajustará al coste del bien o servicio adquirido; a lo dispuesto en esta base vigésima, a los máximos establecidos en el



ezarritakoakin, eta familiarren gaitasun ekonomikoarekin.

2. Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitateko gainerako kideen baliabideak zehazteko, haien baliabide guztiak zenbatuko dira, Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.
3. Laguntzaren zenbatekoa ez da izango laguntza horrekin eskuratu nahi den ondasun edo zerbitzuaren kostu errearen %70 baino handiagoa, bi kasu hauetan izan ezik: I. eranskinean jasotako salbuespenen kasuan eta familiaren egoera ekonomikoaren balorazioak beste proportzionaltasun bat eskatzen badu.
4. Pertsona batek urtean jaso dezakeen gehieneko zenbatekoa Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko Euskal Sistemaren 14/2022 Legeak laguntzak kobratzeko gehieneko muga gisa jasotzen duen muga bera izango da. Muga hori Bermatutako Gehieneko Errentaren % 200ekoa izango da eskatzailearen ezaugarriak dituen bizikidetzaren unitate batentzat, dagokion urterako.

Hogeita batgarrena.- Itzuli beharrik gabeko laguntzak, aurrerakin gisa nahiz zorrak ordaintzeko ematen direnak.

Lan Partekatuen Plana Babesteko Laguntzak, berez, ez dira itzuli behar izango, baina, eman aurretik, gastua beharrezkoa dela egiaztatuko da, gastua egin baino lehen.

Hala ere, bi egoera hauek hartuko dira kontuan:

1. Bizikidetzaren unitateak epe laburrean diru sarrera garrantzitsu bat izango duela aurreikusten bada, esate baterako, ordaindutako lan bat lortzeagatik, gizarte prestazioak nahiz pentsioak eskuratzeagatik, oinorde bat jasotzeagatik, irabazpidezko ondasunen likidazioagatik edo beste egoera parekarriak, laguntza emateko ebazpenean eta Lan Partekatuen Planean ezarritako emandako dirua itzuli behar duela, osorik edo zati bat. Azkenean, bizikidetzaren unitateak ez badu jasotzen aurreikusitako sarrera, posible izango da emandako dirua itzuli behar ez izatea. Laguntza ematea ebatzi zuen organo berak onartu beharko du onuradunak dirua itzuli behar ez izatea, hark hala eskatuta eta kasuaren ardura duenak egindako txostenarekin.

Proposamen-txostenean egiaztatzen bada premia egoerak hala eskatzen duela eta, bestalde, aurreikusten bada epe laburrean lortuko den sarrera nahikoa izango dela eskatutako laguntza itzultzeko, laguntzaren helburuari I. eranzkinako dagokion fitxan

Anexo I y a la capacidad económica de la familia.

2. Para la determinación de los recursos del solicitante y de los demás miembros de la unidad convivencial se computará el conjunto de recursos de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente para las Ayudas de Emergencia Social.
3. No se cubrirá más del 70% del coste real del bien o servicio para el que se solicita la ayuda salvo las excepciones previstas en el Anexo I o que la valoración de la situación económica de la familia aconseje otra proporcionalidad diferente.
4. La cuantía máxima que puede percibir una persona anualmente será el mismo límite que recoge la Ley 14/2022 del Sistema vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión como límite máximo de cobro de ayudas, establecido en el 200% de la Renta Máxima Garantizada para una unidad convivencial de las características de la solicitante del año en curso.

Vigesimoprimera. Concesiones a fondo perdido, como adelanto y pago de deudas.

Las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido se concederán, por defecto, a fondo perdido y tras haber comprobado la necesidad del gasto antes de que este se produzca.

Sin embargo, se tendrán en cuenta estas dos situaciones:

1. Cuando se prevé que la unidad convivencial va a tener un ingreso económico importante a corto plazo tal como el acceso a un empleo remunerado; a prestaciones sociales o pensiones; a una herencia o a una liquidación de gananciales u otras situaciones asimilables, en la resolución de concesión de la ayuda y en el Plan de Trabajo Compartido, se establecerá la obligación de devolver, en todo o en parte, la cuantía concedida. En caso de que el ingreso previsto no se produzca se podrá eximir a la unidad convivencial de la obligación de devolver la cuantía concedida. Esta exención deberá ser aprobada por el mismo órgano que resolvió la concesión a instancia de la persona interesada y con informe del o la Responsable de Caso

En caso de que en el informe-propuesta se acredite que la situación de necesidad lo exige y la previsión de que el ingreso que se producirá a corto plazo sea en cuantía suficiente para devolver la ayuda solicitada, se podrá conceder una ayuda como adelanto de hasta tres veces la



ezarritako urteko gehieneko zenbatekoaren halako hiru eman ahal izango da, gehienez, aurrerakin gisa.

Aurreratutako kopurua, ebazpenean ezarritakoaren arabera itzuliko da. Ebazpen hori, bere aldetik, kasuaren arduradunak proposamen-txostenean egindako proposamenean oinarrituko da. Dirua zatika itzuli ahal izango da, hamabi hilabeteetan gehienez. Bizikidetz-unitatearen egoera sozio-ekonomikoa kontuan izanda eta, batez ere, adingabeen, mendetasun-egoeran dauden eta muturreko bazterketa egoeran dauden beharrak aintzakotzat hartuta, Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzetarako Batzordeak, kasuaren arduradunak hala proposatuta, dirua hilabete gehiagotan itzultzeko aukera eman ahal izango du.

Erakunderen batetik prestazio ekonomikoren bat jasotzeko zain den pertsona bati diru bat aurreratuz gero, aurreratutako diru hura zuzenean Udalar sartzeko eska dakioke dena delako pertsona horri prestazio hura jasoko duela erabakitzen denean. Horretarako, onuradunak diru hura itzultzeko baimena eman behar du (endosu agiri bat).

2. Eskaera aurkezteko garaian, bizikidetz-unitateak, oso egoera ekonomiko larria bizi duelako, ezin baditu oinarritzko beharrak ase (bizitokia eta mantenua), Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzak eman ahal izango zaizkio eskaera egin baino lehen egindako zorren bat ordaintzeko, baldin eta zor den ondasun edo zerbitzua hemeretzigarren oinarrian jasotako artean badago. Zorrak ordaintzeko emango den gehieneko zenbatekoa, I. eranskinean helburu jakin horretarako jasota dagoen urteko gehieneko kopurua izango da. Emandako zenbatekoa ez da kendu beharko bizikidetz-unitate berak urte hartan helburu bererako jasotzen duen laguntzatik, Gizarte Larrialdietako Laguntzak izan nahiz Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzak izan. Espedientean zorra eta zorraren zenbatekoa egiaztatu beharko dira eta, proposamen-txostenean, familiaren egoera ekonomikoa azaldu, laguntzarekin lortu nahi dena ere adierazita.

Hogeita bigarrena: Aurrekontu zozkidura

Deialdi honetan aurreikusten diren laguntzak finantzatzeko **850.000€**-ko aurrekontu zozkidura izango da. Zenbatekoa gehieneko zenbatekoa zehaztu aurretik izango du gehieneko zenbatekoa.

Hala ere, deialdiko kredituari **1.000.000€** ko



cuantía máxima anual establecida en la ficha correspondiente del Anexo I a la finalidad para que se otorga de Gobierno Local - Secretaría

El reintegro de la cuantía adelantada se hará en los términos que se establezcan en la resolución que, a su vez, de basará en la propuesta realizada por el/la responsable de caso en el informe/propuesta. Este reintegro podrá realizarse de forma fraccionada en un máximo de 12 mensualidades. En atención a la situación socio-económica de la unidad de convivencia y prestando especial atención a las necesidades de los menores, personas dependientes y personas en situación de exclusión extrema, la Comisión para las Ayudas de Apoyo al Plan de Trabajo Compartido, a propuesta del o la responsable de caso, podrá establecer un número mayor de mensualidades para realizar el reintegro.

Cuando se adelante una cuantía a una persona que esté a la espera de percibir una prestación económica de cualquier institución, se podrá solicitar a la misma, que una vez resuelta, realice el pago de la cantidad adelantada directamente al Ayuntamiento. Para ello, será necesario que la persona beneficiaria autorice a través de un documento de endoso a realizar esta devolución.

2. Cuando la situación económica de la unidad convivencial en el momento de la solicitud sea tan precaria que no pueda hacer frente a las necesidades básicas (alojamiento y manutención), se podrán conceder APTC para cubrir una deuda contraída antes de hacer la solicitud siempre que el bien o servicio adeudado esté contemplado en la base decimonovena. La cuantía máxima a conceder en pago por deudas será el máximo anual que figura en el Anexo I para la finalidad concreta, sin que la cuantía concedida deba deducirse de la ayuda que, en su caso, la misma unidad convivencial cobre para la misma finalidad durante el año en curso, ya sea por AES o por APTC. En el expediente se deberá acreditar la existencia de la deuda y su cuantía y en el informe-propuesta se detallará la situación económica de la familia y el impacto que se espera obtener con la concesión de la ayuda.

Vigesima segunda. Dotación presupuestaria

La dotación presupuestaria para financiar las ayudas previstas en la presente convocatoria será de **850.000€**. La cuantía anteriormente fijada tendrá la consideración de cuantía estimada máxima.

No obstante, el crédito de la convocatoria se podrá



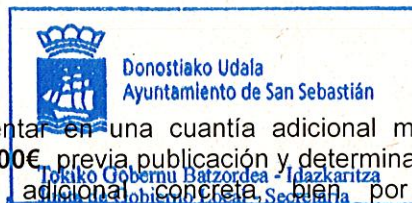
gehieneko zenbateko gehigarria gehitu ahal izango zaio, aldez aurretik argitaratu eta zenbateko gehigarri zehatza zehaztu ondoren; emandako dirulaguntza baino zenbateko txikiagoko beste deialdi batzuetatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direlako edo kreditua sortu, handitu edo gehitu delako, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduaren 58. artikuluan ezarritakoaren arabera. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, aurretik adierazitako inguruabarren ondorioz kreditua erabilgarri dagoela deklaratu beharko da.

Azken xedapena

Oinarri hauen kontra, nahi izanez gero, berraztertzeke errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio eman zituen organoari, hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean jo ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikziora — Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoaren arabera—, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salara, hain zuzen, bi hilabeteko epean, oinarriak argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Aldi baterako xedapena

2024ean, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak direla eta kontzeptu bakoitzarengatik ordaindu ahal izango diren gehieneko zenbatekoak ezartzeko Eusko Jaurlaritzak argitaratuko duen Agindua eta Udalak plazaratuko dituen Irizpideak onartu bitartean, oinarri hauek Gizarte Larrialdietarako Laguntzei dagokienez ageri diren zenbatekoak 2023. urtean indarrean egon direnak izango dira eta gero, kopuru berriei helduko diete.



incrementar en una cuantía adicional máxima de **1.000.000€**, previa publicación y determinación de la cuantía adicional concreta, bien por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida o bien como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, tal y como se establece en el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias anteriormente señaladas.

Disposición final

Las presentes bases podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Disposición transitoria

Mientras no se apruebe la Orden del Gobierno Vasco y los Criterios Municipales que establecerán las cuantías máximas por concepto que se puedan pagar en 2024 en las Ayudas de Emergencia Social (AES), las cantidades que en estas bases se refieren a las cuantías de AES serán las que han sido válidas durante el año 2023 y después se adaptarán a las nuevas cuantías.