

## I. ERANSKINA / ANEXO I.

### Deialdia / Convocatoria

Izena / Denominación

**MEREZIMENDUAK ETA EUSKARA: DONOSTIAKO KIROLETAKO UDAL PATRONATUKO (KUP) 7 ADMINISTRARI PLAZA BEHIN BETIKO BETETZEKO DEIALDIA**

**MÉRITOS Y EUSKERA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE 7 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES SAN SEBASTIÁN (PMD)**

### Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

### Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkarria / Representante

## Merezimenduak / Méritos

---

7.4 oinarri orokorra eta 4.2 oinarri berezia (lehiaketa fasea) adi irakurtzea gomendatzen da.

Izangaiei jakinarazten zaie **KUPek** ondoren adierazten diren datuak/dokumentuak kontsultatu edo bilduko dituela, eta, beraz, ez direla lehiaketa fasean aurkeztu beharko, interesdunak aurka egiten ez badu behintzat.

Gaur egun eskuragarri dauden bitartekoak kontuan hartuta, dokumentu horiek honako hauek dira:

- Unibertsitateko eta unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak.
- Euskarako ziurtapenatarako hizkuntza-eskakizunak.
- It Txartelen ziurtagiriak.

Era berean, Donostiako KUPean lan egin duten izangaiek ez dute zertan beren agiri pertsonalak aurkeztu, baina **ezinbestekoa izango da alegatzea**.

Cuando sea necesario acreditar documentalmente un mérito por no estar en ninguno de los supuestos de los apartados anteriores, el justificante del mérito alegado se aportará (original o copia compulsada) junto con eo presente documento, indicando el "justificante nº".

Inprimaki honek ematen dituen orriak baino gehiago behar izanez gero, eransten diren orri osagarriak erabili itzazu (atal bakoitzaren amaieran "orri gehiago eransten ditut" adieraziz).

Se recomienda la lectura atenta de la base general 7.4 y la base 4.2 específica (fase de concurso).

Se informa a las personas aspirantes que el **PMD** consultará o recabará los datos/documentos que se señalan a continuación, por lo que no deberán ser presentados en la fase de concurso, salvo que la persona interesada se oponga.

Teniendo en cuenta los medios disponibles en la actualidad, esos documentos son los siguientes:

- Títulos universitarios y no universitarios oficiales.
- Perfiles de certificaciones de euskera.
- Certificaciones IT Txartela.

Asimismo, las personas aspirantes que han prestado servicios en el PMD de San Sebastián no tiene que aportar la documentación que obre en su expediente personal, pero **será ,imprescindible su alegación**.

Cuando sea necesario acreditar documentalmente un mérito por no estar en ninguno de los supuestos de los apartados anteriores, el justificante del mérito alegado se aportará (original o copia compulsada) junto con eo presente documento, indicando el "justificante nº".

Si necesitara más líneas que las que proporciona este impreso, puede utilizar las hojas complementarias que se adjuntan (indíquelo al final de cada apartado señalando "Adjunto hojas complementarias").

**Esperientzia profesionala: Egindako zerbitzuak.  
Experiencia profesional: Servicios prestados.**

a) Udal administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Administrazio plazetan egindako zerbitzuengatik		a) Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes				
Lanpostuaren eta plazaren izena Denominación del puesto y de la plaza	Entitatea Entidad	Data hasiera Fecha inicio	Data bukaera Fecha fin	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Lanaldia Jornada	Egiaztagiri zk Justificante nº
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	

b) Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan, edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan Administrazio plazetan egindako zerbitzuengatik		b) Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a en administraciones públicas diferentes a la administración municipal, o en organismos autónomos vinculados o dependientes a las mismas				
Lanpostuaren eta plazaren izena Denominación del puesto y de la plaza	Entitatea Entidad	Data hasiera Fecha inicio	Data bukaera Fecha fin	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Lanaldia Jornada	Egiaztagiri zk Justificante nº
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí		

				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	

Administrari plazetan aurreko a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan egindako zerbitzuengatik		Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a, en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los anteriores apartados a) y b)				
Lanpostuaren eta plazaren izena Denominación del puesto y de la plaza	Entitatea Entidad	Data hasiera Fecha inicio	Data bukaera Fecha fin	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Lanaldia Jornada	Egiaztatari zk Justificante nº
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	

				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
--	--	--	--	-----------------------------------	---	--

**Orri osagarriak eranstean ditut.** / Adjunto hojas complementarias.

### Prestakuntza/ Formación

A) Ikasketa-maila/ Nivel académico			
Doktoretza edo masterreko titulazio-maila		Nivel de titulación de doctorado o máster	
Titulu akademikoak Titulaciones académicas	Noiz luzatua Fecha de obtención	Zentro edo entitatea Centro o entidad	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
Lizentziatura, gradua (meces 3) edo baliokidea den titulazio-maila		Nivel de titulación de licenciatura, grado (meces 3) o equivalente	
Titulu akademikoak Titulaciones académicas	Noiz luzatua Fecha de obtención	Zentro edo entitatea Centro o entidad	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
Diplomatura, gradua (meces 2) edo baliokidea den titulazio-maila		Nivel de titulación de diplomatura, grado (meces 2) o equivalente	
Titulu akademikoak Titulaciones académicas	Noiz luzatua Fecha de obtención	Zentro edo entitatea Centro o entidad	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
Goi-mailako teknikariari dagokion titulazio-maila		Nivel de titulación de Técnico/a Superior	
Titulu akademikoak Titulaciones académicas	Noiz luzatua Fecha de obtención	Zentro edo entitatea Centro o entidad	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el

			expediente personal?
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
Batxilergoko titulazio-maila, teknikari-maila edo baliokidea		Nivel de titulación de Bachiller, Técnico/a o equivalente	
Titulu akademikoak Titulaciones académicas	Noiz luzatua Fecha de obtención	Zentro edo entitatea Centro o entidad	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí

B) Ezagutza informatikoak/ Conocimientos informáticos				
KZ Guneetan edo homologatutako zentroetan lortutako IT Txartela ziurtagiriak edo Informazioko Teknologietan Kompetentzien Ziurtagiriak		Las certificaciones IT Txartelas o Certificación de Competencias en Tecnologías de Información obtenidas en un KZ Gunea o en el resto de centros homologados		
Izena Denominación	Maila Nivel	Noiz luzatua Fecha de obtención	Nork luzatua Expedido por	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?
	<input type="checkbox"/> Oinarrikoa/Básico <input type="checkbox"/> Aurreratua/Avanzado <input type="checkbox"/> Bakarra/Único			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
	<input type="checkbox"/> Oinarrikoa/Básico <input type="checkbox"/> Aurreratua/Avanzado <input type="checkbox"/> Bakarra/Único			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
	<input type="checkbox"/> Oinarrikoa/Básico <input type="checkbox"/> Aurreratua/Avanzado <input type="checkbox"/> Bakarra/Único			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
	<input type="checkbox"/> Oinarrikoa/Básico <input type="checkbox"/> Aurreratua/Avanzado <input type="checkbox"/> Bakarra/Único			<input type="checkbox"/> Bai / Sí

Donostia Kirola  
 Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
 20014 Donostia / San Sebastián

	<input type="checkbox"/> Oinarrikoa/Básico <input type="checkbox"/> Aurreratua/Avanzado <input type="checkbox"/> Bakarra/Único			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
	<input type="checkbox"/> Oinarrikoa/Básico <input type="checkbox"/> Aurreratua/Avanzado <input type="checkbox"/> Bakarra/Único			<input type="checkbox"/> Bai / Sí
	<input type="checkbox"/> Oinarrikoa/Básico <input type="checkbox"/> Aurreratua/Avanzado <input type="checkbox"/> Bakarra/Único			<input type="checkbox"/> Bai / Sí

### Euskara / Euskera

Euskarazko B2 maila ez duten izengaiantzat euskara proba nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

La prueba de euskera, será de carácter obligatorio y eliminatorio para los aspirantes que no hayan obtenido el certificado B2 de euskera.

Ariketa horretan, izangaiari gai edo ez gai kalifikazioa jarriko zaio, eta gai kalifikazioa lortu beharko da plaza hauek betetzeko.

Este ejercicio será calificado como apto o no apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar las presentes plazas.

Euskarako azterketa egin nahi al duzu?  
¿Desea realizar la prueba de euskera?

Bai / Sí  Ez / No

Edonola ere, aurreko idatz zatian aipatutako euskara proba egitetik salbuetsita izango dira deialdiko plazei dagozkien hizkuntza-eskakizuna aurrez lortua dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu dituztenak.

No obstante, estarán exentos de realizar la prueba de euskera a la que se refiere el apartado anterior quienes aporten la documentación justificativa de haber obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a las plazas convocadas.

Lortutako hizkuntza maila Nivel lingüístico acreditado	Nork luzatua Expedido por	Noiz luzatua Fecha de obtención	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?
HE / PL: <input type="checkbox"/> 2. HE/ PL2 – B2 <input type="checkbox"/> 3. HE/ PL3 – C1 <input type="checkbox"/> 4. HE/ PL4 – C2			<input type="checkbox"/> Bai / Sí

### Datuen kontsulta / Consulta de datos

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del



Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | [udala\\_kirolak@donostia.eus](mailto:udala_kirolak@donostia.eus) | [www.donostiakirola.eus](http://www.donostiakirola.eus)  
20014 Donostia / San Sebastián

Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Zehazki, KUPen ondorengo kontsulta hauek egingo direla informatzen zaizu:

- Unibertsitateko titulu ofizialak
- Euskarako ziurtaginarako hizkuntza-eskakizunak
- IT txartelen ziurtagiriak

KUPek agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea webgune honetan: [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus)

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a recabar por el PMD es la siguiente:

- Títulos universitarios oficiales
- Perfiles de certificaciones en euskera
- Certificados IT txartela

El PMD podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Consulte el trámite "Derecho de oposición" en la web: [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus)

Donostia, \_\_\_\_\_  
(Eguna / Fecha)

Interesatuaren sinadura,

Firma de la persona interesada,

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<p align="center"><b>Tratamenduaren arduraduna</b></p> <p><b>Identitatea:</b> Kiroletako udal Patronatua – IFZ Q2000542G  <b>Helbidea:</b> Anoeta pasealekua, 18 – 20014 Donostia  <b>Telefonoa:</b> 943 481 850  <b>E-mail:</b> udala_kirolak@donostia.eus  <b>Datuen Babesaren Ordezkarria:</b> dbo@donostia.eus</p>	<p align="center"><b>Responsable del tratamiento</b></p> <p><b>Identidad:</b> Patronato Municipal de Deportes – NIF Q2000542G  <b>Dirección:</b> Paseo de Anoeta, 18 – 20014 San Sebastián  <b>Teléfono:</b> 943 481 850  <b>E-mail:</b> udala_kirolak@donostia.eus  <b>Delegado/a de Protección de Datos:</b> dbo@donostia.eus</p>
<p align="center"><b>Tratamenduaren xedea</b></p> <p><b>Helburua:</b> Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpolsak osatzeko kudeatutakoa.</p> <p><b>Gordetzeko epeak:</b> Kontserbazio iraunkorra: Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gaintu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.</p>	<p align="center"><b>Finalidad del tratamiento</b></p> <p><b>Finalidad:</b> Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.</p> <p><b>Plazos de conservación:</b> Conservación permanente: Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.</p>
<p align="center"><b>Legitimazioa</b></p> <p>DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.</p> <p>DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa</p> <p>16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.</p> <p>Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.</p>	<p align="center"><b>Legitimación</b></p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.</p> <p>Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial</p> <p>Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p>
<p align="center"><b>Hartzaileak</b></p> <p>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</p>	<p align="center"><b>Personas destinatarias</b></p> <p>Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.</p>
<p align="center"><b>Eskubideak</b></p> <p>Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KUPek interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li> <li>Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak</li> </ul>	<p align="center"><b>Derechos</b></p> <p>Las personas afectadas tienen derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener confirmación sobre si el PMD está tratando sus datos personales.</li> <li>Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la</li> </ul>

Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.

- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
  - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
  - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, KUPek datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira Udalinfoko bulegoetan. Helbideak: Arroka Plazako 5. zbk., Easo kaleko 41. zbk., Morlanseko Biribilguneko 1. zbk. eta San Martzial Plazako 4. zbk.

Eskubideen egikaritzean behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.

- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el PMD dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse en las Oficinas de Udalinfo sitas en la Plaza Arroka n.º5, c/ Easo n.º 41, Rotonda de Morlans n.º 1 y plaza de San Marcial n.º 4.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

### Orri osagarriak / Hojas complementarias

a) Udal administrazioan edo hari lotutako edo haren mendeko erakunde autonomoetan Administralari plazetan egindako zerbitzuengatik		a) Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a en la administración municipal o en sus organismos autónomos vinculados o dependientes				
Lanpostuaren eta plazaren izena Denominación del puesto y de la plaza	Entitatea Entidad	Data hasiera Fecha inicio	Data bukaera Fecha fin	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Lanaldia Jornada	Egiaztatgiri zk Justificante nº
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	

b) Udal administrazioaz bestelako administrazio publikoetan, edo horiei lotutako edo haien mendeko erakunde autonomoetan Administralari plazetan egindako zerbitzuengatik		b) Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a en administraciones públicas diferentes a la administración municipal, o en organismos autónomos vinculados o dependientes a las mismas				
Lanpostuaren eta plazaren izena Denominación del puesto y de la plaza	Entitatea Entidad	Data hasiera Fecha inicio	Data bukaera Fecha fin	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Lanaldia Jornada	Egiaztatgiri zk Justificante nº
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	

				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	

Administrari plazetan aurreko a) eta b) ataletan aipatutako administrazioei lotutako edo haren mendeko izaera publikoko erakundeetan egindako zerbitzuengatik				Por servicios prestados en plazas de Administrativo/a, en entidades de naturaleza pública vinculadas o dependientes de las administraciones mencionadas en los anteriores apartados a) y b)		
Lanpostuaren eta plazaren izena Denominación del puesto y de la plaza	Entitatea Entidad	Data hasiera Fecha inicio	Data bukaera Fecha fin	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Lanaldia Jornada	Egiaztatari zk Justificante nº
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	

				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	%	
--	--	--	--	-----------------------------------	---	--