

Deialdia / Convocatoria

Izena / Denominación	Lehentasun hurrenkera/ Orden de preferencia
0893 - HAUTAKETA ZERBITZUAREN BURUA - JEFE/A DE SERVICIO DE SELECCIÓN	
1126 - ONDARE ZERBITZUAREN BURUA - JEFE/A DE SERVICIO DE PATRIMONIO	
0946 - OBRA ZIBIL ETA AZPIEGITURA ZERBITZUAREN BURUA - JEFE/A DE SERVICIO DE OBRA CIVIL E INFRAESTRUCTURAS	
0725 - ELIKAGAI OSASUNAREN ETA ZONOSIAREN ATALAREN BURUA - JEFE/A DE SECCIÓN DE SANIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social			NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
Helbidea / Domicilio			PK / CP
Udalerrria / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila

Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social			NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
Helbidea / Domicilio			PK / CP
Udalerrria / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada Ordezkarria / Representante



Berriazko datuak / Datos específicos

Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Sexua

E / M

G / H

Zein titulu akademikorekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? / ¿Con qué titulación concurre al proceso selectivo?

Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna

Perfil lingüístico que ya tiene acreditado

1

2

3

4

Donostiako Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioa zara?

¿Es funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián o alguna de sus organismos públicos?

Bai / Sí

Ez / No

Proba / Prueba

Zer hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak?

Euskara / Euskera

¿En qué lengua desea realizar los ejercicios?:

Gaztelera / Castellano

Ezgaitasunaren datuak / Datos discapacidad

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu?

¿Tiene reconocida alguna discapacidad?

Bai / Sí

Ez / No

Moldaketaren bat behar al duzu probak egiteko?

¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas?

Bai / Sí

Ez / No

Eskatzen duzun moldaketa

Adaptación que solicita

Lanpostua egokitzea eskatzen duzu?

¿Solicita la adaptación del puesto de trabajo?

Bai / Sí

Ez / No

Moldaketa: /
Adaptación:

Aitorpena / Declaración

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta aditza ematen dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta EPOEak araututako oinarriko baldintzak zein deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, que reúno los requisitos generales dispuestos por el EBEP así como los requisitos de participación exigidos en las bases.

Datuen kontsulta / Consulta de datos

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya obren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Zehazki, ondorengo kontsulta edota egiaztapen hauek egin ahalko direla informatzen zaizu:

La documentación que podrá consultar y verificar el Ayuntamiento es la siguiente:

- Unibertsitateko tituluak eta unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak

- Títulos universitarios y no universitarios oficiales



- Euskarako ziurtapenatarako hizkuntza-eskakizunak
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak
- Gidabaimenak

Donostiako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea webgune honetan: www.donostia.eus

- Perfiles de certificaciones en euskera
- Certificados de cursos del IVAP
- Permisos de conducir

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Consulte el trámite "Derecho de oposición" en la web: www.donostia.eus

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma



Merezimenduak / Méritos

Zure merituak aditzera eman ditzakezu instantzia honen bidez.

Puede alegar sus méritos en esta instancia.

Izangaiei espediente pertsonalean dauzkaten dokumentuak egiaztatzea gomendatzen zaie. Eta kontsulta hori *NiNeu* plataformaren bidez egin daiteke.

Se recomienda a los/as aspirantes contrastar la documentación que obra en su expediente personal. La consulta se puede efectuar a través de la plataforma *NiNeu*.

Alegatutako merituaren egiaztatzea espediente pertsonalean baldin badago, dagokion laukian X jarriko da.

Si el justificante del mérito alegado consta en el expediente personal, se marcará una X en la casilla correspondiente.

Bestela, eskabide honekin batera aurkeztu behar da egiaztatzeko dokumentazioa "egiaztatze zk." adieraziz.

Si no, se aportará documentación justificativa junto con esta solicitud, indicando el "justificante nº".

Administrazio publikoetan egindako lana / Trabajo desempeñado en administraciones públicas.

Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Entitatea Entidad	Epea Periodo	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztatze zk (*) (expediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	



			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	

Titulu akademikoak / Títulos académicos

Izena Denominación	Nork luzatua Expedido por	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal? <input type="checkbox"/> Bai / Sí	Egiaztatgiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	

11234401



		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	

Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak / Cursos de formación y perfeccionamiento.

Izena Denominación	Nork emanda Impartido por	Orduak - kredituak Horas - créditos	Noiz lortua Fecha de obtención	Espediente personalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente personalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	



				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	



Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Tratamenduaren arduraduna

Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A
Helbidea: Ijentea,1 – 20003 Donostia
Telefonoa: 010 / 943 481 000
E-mail: udalinfo@donostia.eus
Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A
Dirección: Ijentea,1 – 20003 San Sebastián
Teléfono: 010 / 943 481 000
E-mail: udalinfo@donostia.eus
Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboaren kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpoltsak osatzeko kudeatutakoa.

Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra:
 Bulegoaren arxivotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.

Plazos de conservación: Conservación permanente:
 Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

Legitimazioa

DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.
 DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa
 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.
 Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.

Legitimación

Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.
 Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial
 Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca
 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Hartzaileak

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Personas destinatarias

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

- Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:
- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasatzeko eskubidea.
 - Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrezkoak bada beharrezkoak ez direnean.
 - Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzea behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Derechos

- Las personas afectadas tienen derecho a:
- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
 - Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
 - Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.