



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

► Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

IRAGARKIA

ANUNCIO

Donostiako Udaleko **63 Administrari plaza** (58 plaza modalitate orokorren eta 5 plaza desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoan) oposizio-lehiaketa eta txanda irekiaren bidez hautatzeko deialdia.

Convocatoria para la selección por turno libre y mediante concurso-oposición de **63 plazas de Administrativo/a** del Ayuntamiento de San Sebastian. (58 plazas por la modalidad de acceso general y 5 plazas por el cupo de reserva para personas con discapacidad)

Gobernu Batzarrean onarpen data:

2021/01/26

Oinarriak eta eskabide-eredua:

GAO 26 zenbakia, 2021/02/10ekoa.

Fecha aprobación Junta de Gobierno Local:

26/01/2021

Bases y modelo de instancia:

BOG nº 26 de fecha 10/02/2021.

EAO 2021/03/01 51 zb.

BOE nº 51 de 01/03/2021

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA:

2021/03/02 - 2021/03/30

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

02/03/2021 – 30/03/2021

Iragarki honekin batera eskaerak aurkezteko jarraibideak jasotzen dituen informazio-oharra atxikitzen da.

Como documento anexo a este anuncio se acompaña nota informativa con instrucciones para la presentación de instancias.

Donostian, 2021eko martxoaren 1ean.

HAUTAKETA ZERBITZUKO BURUA


Alfonso Jiménez Grandes





INFORMAZIO-OHARRA

ADMINISTRARIEN LEP

Eskabideak aurkezteko epea:

2021/03/02tik 2021/03/30era, biak barne.

Eskabideak aurkezteko jarraibideak

- Hirugarren oinarri orokorra irakurtzea gomendatzen da.

- Parte hartzeko eskaerak oinarri bereziekin batera onartutako **eskabide-ereduan** aurkeztu behar dira (**II. eranskina**).

- Parte hartzeko eskabideak honako edozein bidetatik aurkeztu ahal izango dira:

- Eskabideak **baliabide elektronikoen** bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da, eskabidea behar bezala beteta eta erantsita; edo www.donostia.eus web orriko "*Lan Eskaintza*" atalean, deialdian bertan, izena eman daiteke.

- **Paperean doazen eskabideak** Donostiako Udaleko Erregistro Orokorean aurkeztu ahalko dira Udalinfo zerbitzuko bulegoetan (onostako Arroka Plaza 5, Easo kalea 41, Morlansko Biribilgunea 1 eta San Martzial Plaza 4). Era beran, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan adierazitako edozein tokitan ere aurkeztu daitezke.

Udal web orriko (www.donostia.eus) "*Lan Eskaintza*" atalaren bidez izena ematea gomendatzen da. Horretarako, identifikazio eta sinadura elektronikoko sistemaren baten bidez identifikatu beharko da (ziurtagiri digitala, BakQ).

- Ez dira kontuan hartuko eskabideak aurkezteko epea ireki aurretik aurkeztu diren eskaerak. Beraz, epea ireki baino lehen eskabidea aurkeztu dutenek

NOTA INFORMATIVA

OPE ADMINISTRATIVAS/OS

Plazo de presentación de solicitudes:

Del 02/03/2021 al 30/03/2021, ambos inclusive.

Instrucciones para la presentación de solicitudes

- Se recomienda la lectura de la **base general tercera**.

- Las solicitudes de participación deberán presentarse en el **modelo de instancia** aprobado junto con las bases específicas (**anexo II**).

- Las solicitudes de participación podrán presentarse por cualquiera de las siguientes vías:

- La presentación por **procedimientos electrónicos** se podrá realizar, o bien, mediante el Registro Telemático, adjuntando la instancia debidamente cumplimentada; o bien, mediante la inscripción en la convocatoria dentro del apartado "*Oferta de Empleo*" de la página web www.donostia.eus.
- Las solicitudes **en formato papel** se podrán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián ubicado en las oficinas del servicio de Udalinfo (Plaza Arroka n.º 5, c/ Easo n.º 41, Rotonda de Morlans n.º 1 y Plaza de San Marcial n.º 4), o en cualquiera de los lugares que señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se recomienda la inscripción a través del apartado "*Oferta de Empleo*" de la página web www.donostia.eus. Para ello, será necesario identificarse mediante alguno de los sistemas de identificación y firma electrónica (certificado digital, BakQ).

- No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes presentadas antes de la apertura del plazo de presentación de instancias. Por tanto, aquellas



berriro aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, aurreko puntuak aipatu diren bideetako bat erabiliz.

personas que hayan presentado solicitud antes de la apertura del plazo, deberán volver a presentarla debidamente cumplimentada, por alguna de las vías mencionadas en el punto anterior.

- Eskaerarekin batera ez dira aurkeztu behar parte hartzeko baldintzak egiaztatzen dituzten egiaztagiriak; nahikoa izango da eskaera-ereduaren "Aitorpena" atala behar bezala betetzea.

Junto con la solicitud, **no debe aportarse documentación acreditativa de los requisitos de participación**, bastará con cumplimentar el apartado denominado "Declaración" del modelo de instancia.

Era berean, merezimenduei buruzko agiriak ez dira aurkeztu behar; merezimendua alegatzeko eta egiaztatzeko epea aurrerago irekiko da, oposizio-fasea amaitu ondoren.

Tampoco será necesario aportar documentos relativos a los méritos; el plazo de alegación y acreditación de méritos se abrirá más adelante, una vez finalizada la fase de oposición.

- Deialdian txanda bakarra dago, eta bi sarbide-modalitate (orokorra eta desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupo). **Sarbide-modalitate baten bidez soilik parte hartu ahal izango da. Parte hartzeko eskabidean, adierazi beharko da bi modalitate horietako zeinen bidez parte hartzen den.**

- En la convocatoria existe un único turno (turno libre) y dos modalidades de acceso (acceso general y cupo reservado para personas con discapacidad). **Sólo se podrá participar por una modalidad de acceso. En la solicitud de participación se deberá indicar por cuál de las dos modalidades de acceso concurre.**

Zein aukeratu den berariaz jasota ez badago, edo bi aukerak zuzen eskatu badira, izangaiak sarbide orokorreko modalitatea aukeratu duela ulertuko da.

Si no constara expresamente la opción deseada, o constaran las dos opciones válidamente formuladas, se considerará que la persona aspirante opta por la modalidad de acceso general.

- Eskabidean adierazi beharko da hautaketa-prozesuan parte hartzeko erabiliko den titulu akademikoaren izen osoa. Ez dira baliozkoak izango kasuan kasuko titulua zein den identifikatzea ahalbidezten ez duten erreferentzia generikoak edo osatugabeak.

- En la instancia deberá indicarse la denominación completa del título académico con el que se concurre al proceso selectivo. No serán válidas las referencias genéricas o incompletas que no permitan identificar el título del que se trate.

Donostian, 2021eko martxoaren 1ean.

Hautaketa Zerbitzua

