

II. Eranskina
Anexo II

Deialdia / Convocatoria

Izena / Denominación

**DONOSTIAKO UDALEKO SUHILTZAILE OFIZIALORDE HIRU (3) PLAZA OPOSIZIO-LEHIAKETA BIDEZ HAUTATZEKO BARNE SUSTAPEN BIDEZ
SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE TRES (3) PLAZAS DE SUBOFICIAL/A DE BOMBEROS/AS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA**

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkaría / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkaría / Representante

Berriazko datuak / Datos específicos

Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Nazionalitatea / Nacionalidad

Sexua

E / M

G / H

Zein titulu akademikorekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? / ¿Con qué titulación concurre al proceso selectivo?

Zein kategoriatan zara karrerako funtzionarioa? / ¿En qué categoría eres funcionario de carrera?



Sarjentua / Sargento/a

Kaboa / Cabo

Zer hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua deseas realizar los ejercicios?

Euskaraz

Gaztelaniaz / Castellano

Euskarako azterketa egin nahi duzu? / ¿Deseas realizar la prueba de euskera?

Bai / Sí

Ez / No

Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna
Perfil lingüístico que ya tienes acreditado

Donostiako udaleko espediente pertsonalean dago?
¿Consta en el expediente personal del Ayuntamiento de San Sebastián?

1 2 3 4

Bai / Sí

Ez / No

Merezimenduak / Méritos

Jaiotze data / Fecha de nacimiento

Nazionalitatea / Nacionalidad

Sexua

E / M

G / H

4.2. oinarri berezia (merezimenduen lehiaketaren aldia) adi irakurtzea gomendatzen da.

Se recomienda la lectura atenta de la base específica 4.2. (fase de concurso de méritos).

Balioestea nahi duzun merezimendu guzti-guztiak adierazi behar dituzu eta eskatutako datu guztiak aurkeztu (erreferentzia orokorrak ez dira kontuan hartuko. Esaterako: "nire espedienteen dauden agiri guztiak").

Debe relacionar todos los méritos que desee que se le valoren y aportar todos los datos solicitados (no se admitirán referencias genéricas como "todo lo que esté en mi expediente").

Alegatutako merezimenduaren egiaztatzea espediente pertsonalean baldin badago, dagokion laukian X jarriko da.

Si el justificante del mérito alegado consta en el expediente personal, se marcará una X en la casilla correspondiente.

Bestela, eskabide honekin batera aurkeztu behar da (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua) "egiaztagiriz zk." adieraziz.

Si no, se aportará (original o copia compulsada) junto con el presente documento, indicando el "justificante nº".

Donostiako Udalean lan egin duten izangaiei espediente pertsonalean dauzkaten dokumentuak egiaztatzea gomendatzen zaie. Kontsulta Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaritzako Hautaketa Bulegoan egiten da.

Se recomienda a los/as aspirantes que han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián contrastar la documentación que obra en su expediente personal. La consulta se realiza en el Negociado de Selección de la Dirección de Gestión de Personas.

Inprimaki honek ematen dituen orriak baino gehiago behar izanez gero, eranstean diren orri osagarriak erabili itzazu (atal bakoitzaren amaieran "orri osagarriak eranstean ditut" adieraziz).

Si necesitara más líneas que las que proporciona este impreso, puede utilizar las hojas complementarias que se adjuntan (indíquelo al final de cada apartado señalando "Adjunto hojas complementarias").

Tokiko, foru-erakundeetako edo autonomia-erkidegoko administrazio publikoan ofizialorde gisa edo goragoko kategorian emandako zerbitzuak:			Servicios prestados en una Administración Pública local, foral o autonómica como Suboficial/a o categoría superior:	
Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Entitatea Entidad	Epea Periodo	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiriz zk (expediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
			Bai / Sí	



			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	

Tokiko, foru-erakundeetako edo autonomia-erkidegoko administrazio publikoan sarjentu gisa emandako zerbitzuak			Servicios prestados en una Administración Pública local, foral o autonómica como Sargento:	
Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Entitatea Entidad	Epea Periodo	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	

Tokiko, foru-erakundeetako edo autonomia-erkidegoko administrazio publikoan kabo gisa emandako zerbitzuak			Servicios prestados en una Administración Pública local, foral o autonómica como Cabo:	
Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Entitatea Entidad	Epea Periodo	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	



			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	

Tokiko, foru-erakundeetako edo autonomia-erkidegoko administrazio publikoan suhiltzaile gisa emandako zerbitzuak			Servicios prestados en una Administración Pública local, foral o autonómica como Bombero/a:	
Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Entitatea Entidad	Epea Periodo	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	
			Bai / Sí	

Aitorpena / Declaración

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta aditzera ematen dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

Bai / Sí

Datu pertsonalak uztea / Cesión de datos personales

Zure adostasuna eskatzen dizugu zure datu pertsonalak beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei lagatzeko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zuri lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.

Se solicita su consentimiento para poder ceder sus datos personales a otras Administraciones o Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos.



Bai / Sí

Ez / No

Datuen kontsulta / Consulta de datos

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo direla informatzen zaizu:

- Titulu ofizialak
- Euskarako ziurtapenentarako hizkuntza-eskakizunak

Donostiako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea webgune honetan: www.donostia.eus

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Títulos oficiales
- Perfiles de certificaciones en euskera

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

Consulte el trámite "Derecho de oposición" en la web: www.donostia.eus

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Tratamenduaren arduraduna

Responsable del tratamiento

Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A

Helbidea: Ijentea,1 – 20003 Donostia

Dirección: Ijentea,1 – 20003 San Sebastián

Telefonoa: 010 / 943 481 000

Teléfono: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus

Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Finalidad del tratamiento

Helburua: Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpoltsak osatzeko kudeatutakoa.

Finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.

Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra:

Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara;

Plazos de conservación: Conservación permanente:

Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de



halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.

finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

Legitimazioa

Legitimación

DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.
DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa
16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.
Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.

Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.
Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial
Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca
Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Hartzaileak

Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzza badago. Banakako erabaki automatizatuertarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.