Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 9a, ostirala — 232 — Viernes, a 9 de diciembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA | 3 | ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDAL MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA

Iragarkia

Musika eta Dantza Eskolako kudeatzaileak, «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren Estatutuetako 17 h) artikuluak ematen dion eskumenaz baliatuz, 2022ko azaroaren 30ean, ondokoa ebatzi du:

Lehenengoa. Txistularien lan poltsa handitzeko 2022ko deialdia arautuko duten oinarriak onartzea (1. eranskina).

Bigarrena. Txistularien lan poltsa handitzeko 2022ko deialdia egitea.

Hirugarrena. Udalaren Musika eta Dantza Eskolako iragarki taulan, www.donostiaeskola.eus web orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea deialdiari buruzko akordioa.

Ebazten hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, hautazko berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Kudeatzailearen aurrean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena izan arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2022ko azaroaren 30a.—Mikel Romero Laibarra, Musika eta Dantza Eskolako kudeatzailea. (7510)

Txistularien lan poltsa handitzeko 2022ko deialdia.

OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da «Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola» Udal Erakunde Autonomoko (UEA) txistulari espezialitateetako lan poltsak handitzeko hautagaiak hautatzea, aldi baterako langile beharrak betetzeko.

Horretarako, oposizioa izango da hautaketa sistema.

Hautaketa-prozesua gainditzen duten pertsonak lan poltsetan sartuko dira, puntuazio ordenaren arabera, indarrean dagoen zerrenda osatzen duten pertsonen ondoren.

Lanpostu hauei dagozkien Lan Poltsak handituko dira:

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE SAN SEBASTIÁN

Anuncio

El Gerente de la Escuela de Musica y Danza, en virtud de la competencia que se le atribuye en el art. 17 h) de los Estatutos del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza», con fecha 30 de noviembre de 2022, ha adoptado la siguiente resolución:

Primero. Aprobar de la convocatoria 2022 para la ampliación de las bolsas de trabajo de Txistularis (anexo 1).

Segundo. Realizar la convocatoria 2022 para la ampliación de las bolsas de trabajo de Txistularis.

Tercero. Publicar el correspondiente acuerdo en el tablón de anuncios de la Escuela Municipal de Música y Danza, en la página web www.donostiaeskola.eus y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La citada Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el/la Gerente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 30 de noviembre de 2022.—El gerente de la Escuela de Música y Danza, Mikel Romero Laibarra. (7510)

Convocatoria 2022 para la ampliación de las bolsas de trabajo de txistularis.

BASES

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personas aspirantes para la ampliación de las Bolsas de Trabajo de Txistularis de las diferentes especialidades del Organismo Autónomo Municipal (OAM) «Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia-San Sebastián», cuyo fin es cubrir las necesidades temporales de personal.

El sistema selectivo será el de oposición.

Las personas que superen el proceso selectivo se incorporarán a las Bolsas de trabajo, según su orden de puntuación, tras las personas que conforman la lista vigente.

Se ampliarán las bolsas correspondientes a los siguientes puestos de trabajo:

EK\CV GAO-I-2022-07510

Lanpostuaren izena Denominación del Puesto de Trabajo	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
Txistularia (Txistua) Txistulari (Txistu)	3209	2	A2	1	2	3	2	1	1	---	3	1.- 2009/07/31 1.- 2018/11/27 1.- 31/07/2009 1.- 27/11/2018	20	20.385,28 €
Txistularia (Perkusioa-Bateria) Txistulari (Perkusioa-Batería)	3210	2	A2	1	2	3	2	1	1	---	3	1.- 2012/12/31 1.- 2018/11/27 1.- 31/12/2018 1.- 27/11/2018	20	20.385,28 €
Txistularia (Tronpeta) Txistulari (Trompeta)	3211	2	A2	1	2	3	2	1	1	---	3	1.- 2018/11/27 1.- 2018/03/13 1.- 27/11/2018 1.- 13/03/2018	20	20.385,28 €
Txistularia (Txistua-Baxu Elektrikoa) Txistulari (Txistu-Bajo Eléctrico)	3213	1	A2	1	2	3	2	1	1	---	3	1.- 2009/07/31 1.- 31/07/2009	20	20.385,28 €
Txistularia (Txistua-Pianoa) Txistulari (Txistu-Piano)	3261	1	A2	1	2	3	2	1	1	---	3	1.- 2009/07/31 1.- 31/07/2009	20	20.385,28 €
Txistularia (Txistua-Flauta eztia) Txistulari (Txistu-Flauta de Pico)	3262	1	A2	1	2	3	2	1	1	---	3	1.- 2009/07/31 1.- 31/07/2009	20	20.385,28 €

(a)	Lanpostuen zenbakia	Número de Puesto
(b)	Dotazioa (lanpostu homogeneoen kopurua)	Dotación (número de puestos homogéneos)
(c)	Sailkapen taldea	Grupo de Clasificación
(d)	Prestakuntza berezia 1.- Musikako o Dantzako goi-mailako titulua, edo baliokideak	Formación específica 1.- Título Superior de Música o Danza, o equivalentes
(e)	Eskala 2.- Administrazio berezia	Escala 2.- Administración Especial
(f)	Azpieskala 3.- Teknikariak	Subescala 3.- Técnica
(g)	Mota 2.- Erdi mailako teknikariak	Clase 2.- Técnicos medios
(h)	Betetzeko sistema: 1.- Lehiaketa	Sistema provisión: 1.- Concurso
(i)	Erreserba mota 1.- Udaleko edo bere erakunde publikoen bateko funtzionarioak	Reservado a 1.- Funcionarios del Ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
(j)	Eskakizuna	Requerimiento
(k)	Hizkuntz eskakizuna	Perfil lingüístico
(l)	Derrigortasun data	Fecha de preceptividad
(m)	Destino osagarria	Complemento de destino
(n)	Berariazko osagarria	Complemento específico

— Lanpostuaren eginkizun nagusia:

Txistulari Taldearen emanaldietako interpretatzailea. Musikako eskolak prestatzea eta ematea Eskolan.

— Berariazko zereginak:

1. Zuzendaritzak adierazitako entsegu eta kontzertuetan parte hartzea, eta azkar erantzutea interpretazio artistiko egokienari buruz emandako jarraibideei.

2. Entsegu pertsonalerako aurreikusitako ordutegian, zuzendariak ezarritako programak prestatzea eta, aipatutako prestakuntza bitartez, betetze maila ona mantentzea, taldeak erraztasunez aurre egin diezaien dagozkion emanaldi mota guztiei.

— Función básica del puesto:

Intérprete en las actuaciones de la Banda de Txistularis. Preparación e impartición de clases de Música en la Escuela.

— Tareas específicas:

1. Participar en los ensayos y conciertos señalados por la Dirección, así como atender con prontitud sus indicaciones sobre la interpretación artística más conveniente.

2. Preparar, en el horario estimado de ensayo personal, los programas establecidos por la Dirección, así como mantener, a través del estudio señalado, un buen nivel de ejecución que permita al grupo afrontar con facilidad los muy diferentes tipos de actuación que le corresponden.

3. Taldeak bere esku jarritako materiala (instrumentuak, partiturak, jantziak, etab.) zaintzea, zuzendaritzak esandako une eta tokietan emanez.

4. Eginkizun hauen berezko beste zeregin batzuk:

a. Artxibozaina.

i. Partituren, harmonizazioen eta Taldeak sortutako gainerako dokumentazioaren artxiboa kontserbatzea eta eguneratuta mantentzea, Udaleko eta/edo Eskolako Agiritegiak eta Liburutegiak ezarritako arauei jarraituz.

ii. Partiturak eta katalogoak eskatzea musika etxeei, zuzendariaren irizpideei jarraituz.

iii. Jotzaile bakoitzaren karpetak prestatzea entsegu eta kontzertuetarako, zuzendariak adierazitako programazioari jarraituz, eta entsegu edo emanaldi bakoitzaren hasieran eta amaieran banatu eta jasotzea.

iv. Eskuz edo ordenagailuz kopiatzea errepertorio berriko partiturak, edo errepertorio zaharra berritzea, Taldeak erabil dezan.

v. Publikoak eta erakunde interesdunek Taldearen Agiritegian sartzeko egindako eskakizunei erantzutea.

b. Errejidorea.

i. Bermatzea zaindu eta mantendu egiten direla Taldeko kideei pertsonalki esleitu ez zaizkien tresnak eta jantziak (instrumentu handiak, tronpeten jantziak, biltegia, etab.), bai eta Taldearen azpiegitura materiala ere (megafoniako aparatuak, oholtza, kantoreak, etab.).

ii. Egiaztatzea zer egoeratan dauden eta nolako kontserbazio maila duten entsegurako lokalak eta tresnak, barne hartuta suteen eta lapurreten aurkako alarmak.

iii. Entsegu eta emanaldietako materialaren garraioa eta kokapena antolatzea.

iv. Taldearen soinuztapenaz arduratzea ohiko kontzertuetan, eta teknikari nagusiaren zereginetan laguntzea ezohiko kontzertuetan.

c. Komunikazioa.

i. Prentsa oharrak komunikatzeaz arduratzea.

ii. Kartelak eta programak prestatzea.

iii. Webguneko eta sare sozialetako albisteak kudeatzea.

iv. Komunikazioari dagozkion beste zeregin batzuk, Eskolako Zerbitzu Orokorrekin koordinatuta.

d. Irakaslea.

i. Musika Eskolako irakaskuntza programa prestatu eta ematea, eta eskola orduetan eta eskolarik gabeko orduetan sartutako beste zeregin pedagogiko batzuk gauzatzea, Eskolako irakasleen lanpostuan oinarrituta.

5. Halaber, esleitu zaizkion eta bere lanpostuan sartzeko eta aritzeko beharrezkoa den kualifikazioarekin bat datozen zereginak gauzatzea, aurretiaz zerrendatu direnez gain.

Zerbitzua emango duten denboraldian, bitarteko Txistulariak ebaluatu egingo dira. Ebaluazioa Bederatzigarren Oinarrian xedatutakoaren arabera egingo da.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deialdian onartuak izateko eta lan poltsan sartzeko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiar herritartasuna edo Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

3. Procurar el cuidado del material (instrumentos, partituras, vestuario, etc.) que el Grupo ponga a su disposición personal y aportarlo en los momentos y lugares señalados por la Dirección.

4. Otras tareas propias de las siguientes funciones:

a. Archivero.

i. Ocuparse de la conservación y mantenimiento actualizado del archivo de partituras, armonizaciones y demás documentación generada por la Banda, siguiendo las normas establecidas por el Archivo y Bibliotecas Municipal y/o de la Escuela.

ii. Encargar las partituras y catálogos a las editoras musicales, siguiendo los criterios de la Dirección.

iii. Preparar las carpetas de cada ejecutante para ensayos y conciertos, conforme a la programación indicada por el Director, procediendo a su distribución y recogida al comienzo y final de cada ensayo o actuación.

iv. Copiar, manualmente o por ordenador, las partituras del nuevo repertorio o renovación del antiguo para uso de la Banda.

v. Atender las peticiones del público y entidades interesados en acceder al Archivo de la Banda.

b. Regidor.

i. Velar por el cuidado y mantenimiento del instrumental y vestuario no adjudicado personalmente a los miembros del Grupo (instrumentos de gran tamaño, ropas de trompetas, almacén, etc.), así como del material de infraestructura de la Banda (aparatos de megafonía, tablado, atriles, etc.).

ii. Verificar el estado y conservación del local de ensayo y sus enseres, incluyendo alarmas de incendio y robo.

iii. Organizar el transporte y colocación del material en ensayos y actuaciones.

iv. Ocuparse de la sonorización del Grupo en los conciertos habituales, colaborando en estas tareas con el técnico señalado en los conciertos extraordinarios.

c. Comunicación.

i. Ocuparse de la comunicación de notas de prensa.

ii. Preparación de carteles y programas.

iii. Gestión de las noticias de la web y redes sociales.

iv. Otras propias de la comunicación en coordinación con los Servicios Generales de la Escuela.

d. Profesorado:

i. Preparar e impartir el programa docente en la Escuela de Música, realizando otras labores pedagógicas que se establezcan incluidas el horario lectivo y no lectivo en base al puesto de profesorado de la Escuela.

5. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

Durante el periodo de prestación de servicios los/as Txistularis interinos/as serán objeto de evaluación, que se llevará a cabo según lo previsto en la Base Novena.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

Para la admisión en la convocatoria e integrar la bolsa de trabajo, serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

EK\CV GAO-I-2022-07510

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; parte hartu ahal izango dute, orobat, herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere –betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude–, baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik behera izatea.

c) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea.

Baldintza hori bere garaian egiaztatu beharko da, mediku azterketaren bidez.

d) Diziplinazko espedientearen bidez autonomia erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez egotea, eta ebazpen judizial bidez gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko.

e) Musika edo Dantzako goi-mailako titulua edo baliokideak eskuratzeko eskubideak izatea edo ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioak badira, titulazio horien homologazioaren egiaztagiria izan beharko da.

f) Euskararen jakite maila egiaztatzen duen 3. Hizkuntza Eskakizuna edo titulazio edo ziurtagiri baliokidea edukitzea. Edo bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin izanaren egiaztagiria izatea eta, horregatik, euskara maila hizkuntz tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsita egotea egiaztatu behar da. Ikusi II. eranskineko baliokidetzak eta salbuespenak.

Oinarri honetan ezarritako baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta edukitzen jarraitu beharko dira bitarteko funtzionarioa izendatua izan arte.

Hirugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak oinarri hauen I. eranskinean jasotako eredu ofizialean egindo dira. Eskabidearen eredua Udalaren Musika eta Dantza Eskolan edo www.donostiaeskola.eus helbidean eskura daiteke.

Eskaeretan, izangaiek idatziz adieraziko dute deialdi honetako bigarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela.

Eskabidean adierazi beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi duten ariketa.

Eskabideak hamar (10) egun baliodunneko epean aurkeztuko dira, deialdi honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da, eskabidea behar bezala beteta eta erantsita. Beste aukera bat da www.donostiaeskola.eus web orrian izena ematea.

Eskabideak paperean aurkeztuko dira Musika eta Dantza Eskolaren Erregistroan (Atotxako Zelaia Plaza 3). Era berean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 2015eko urriaren 1ekoak, 16.4 artikuluan adierazitako tokietan aurkeztu ahal izango da.

Eskabideak interneteko www.donostiaeskola.eus helbidean aurkezteko prozesuan eskabide orria bete eta gero, identifikazio zenbaki bat sortuko da. Eskaera aurkeztu dela ziurtatzeko dokumentutzat hartuko da eta, hortaz, gorde egin beharko da. Identifikazio zenbaki hori izateak izena emateko izapidea amaitu

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún años, o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala en el que hubiere sido separado o inhabilitado.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del Título Superior de Música o Danza, o equivalentes.

En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f) Tener acreditado el Perfil Lingüístico 3 o título o certificado equivalente de conocimientos de euskera; o acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas. Ver cuadro de equivalencias y exenciones en el anexo II.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta el momento del nombramiento como funcionario/a interino/a.

Tercera. Presentación de instancias.

Las solicitudes se realizarán en el modelo oficial de instancia que figura en el anexo I de las presentes bases. El modelo de instancia se puede obtener en la Escuela de Música y Danza o en la dirección www.donostiaeskola.eus.

En las solicitudes, las personas aspirantes harán constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de esta convocatoria.

Deberá indicarse en la instancia, en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar el ejercicio.

Las instancias se presentarán en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar, o bien, mediante el Registro Telemático, adjuntando la instancia debidamente cumplimentada, o bien, mediante la inscripción en la convocatoria de la página web www.donostiaeskola.eus.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro de la Escuela de Música y Danza, ubicada en la Plaza del Campo de Atotxa 3. También se podrán presentar en los lugares que señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el proceso de presentación de instancias a realizar a través de la dirección de internet www.donostiaeskola.eus una vez cumplimentado el formulario de solicitud se genera un número de identificación que se deberá conservar como documento justificativo de que la solicitud ha sido presentada. Este número de

EK\CV GAO-I-2022-07510

dela esan nahiko du eta izangaiari balio izango dio izena emateko prozesua behar bezala egin duela egiaztatzeko.

Laugarrena. Izangaiak onartzea.

Onartua izateko, izangaiak parte hartu ahal izateko eskatutako betebehar guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalaren Musika eta Dantza Eskolak eskubidea du izangaia hautaketa prozesutik eta sortzen den lan poltsatik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, dagokion udal organoak ebazpena emango du, eta ebazpenean ontzat emango da onartu eta baztertu diren izangaien behin-behineko zerrenda. Bost (5) lan eguneko epea emango da akatsak edo izangaiak baztertzea eragin duten hutsegiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.

Ebazpen horretan izendatuko dira epaimahaiko kideak, eta zehaztuko dira probaren eguna eta tokia. Hori guztia argitaratuko da Musika eta Dantza Eskolako iragarki taulan eta www.donostiaeskola.eus helbide elektronikoan.

Deialdiaren gainerako iragarkiak aipatutako hedabideetan argitaratuko dira.

Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da besterik gabe. Erreklamaziorik egiten bada, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere argitara emango da lehen adierazitako eran.

Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Izendapena:

Organo eskudunak izendatuko ditu hautaketa probak kalifikatu behar dituzten epaimahaiko kideak: epaimahaiburua, epaimahaikideak eta idazkaria.

Izendapenak eta onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda egun berean argitaratuko dira Laugarren Oinarrian adierazitako lekuetan.

2. Osaera:

Epaimahai kalifikatzaileak kide kopuru bakoitia izango du; gutxienez hiru, idazkariaz gain. Epaimahaikide guztiak karrerako funtzionarioak izango dira eta deialdian parte hartzeko eskatzen den mailako ikasketa titulua edo goragokoa izan behar dute.

Epaimahaian kideen ordezkoak ere izango dira eta epaimahaikide titularrekin batera izendatuko dira.

Epaimahaikideak izendatzeko inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak bete beharko dira. Halaber, gizonezkoen eta emakumezkoen kopurua parekoa izan dadin saiatuko da; nolanahi ere, gutxienez kideen % 40 izan beharko da gizonezko, eta ehuneko bera emakumezko.

Epaimahaiak, egoki dela jotzen badu, aholkulari adituak sar ditzake taldean. Aholkulariak elkarlanean arituko dira epaimahaikideekin, eta beren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo.

3. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea:

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek jarduteari uko egin beharko diote, edota interesatuek edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte, baldin eta 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23 artikuluan ezarritako egoeraren bat gertatzen bada edo deialdia ar-

identificación será la referencia de que el trámite de inscripción ha concluido y servirá al aspirante como justificante de haber realizado el proceso de inscripción de forma correcta.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que la Escuela Municipal de Música y Danza se reserva la posibilidad de excluir a la persona aspirante del proceso selectivo y de la bolsa de trabajo resultante en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano municipal competente dictará resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, concediéndose un plazo de cinco (5) días hábiles para subsanar defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas.

En dicha resolución se nombrará a los/as miembros del Tribunal y se determinarán, asimismo, el lugar y fecha del ejercicio, todo lo cual se publicará en el Tablón de Anuncios de la Escuela de Música y Danza y en la dirección electrónica www.donostiaeskola.eus.

El resto de anuncios de la convocatoria serán igualmente publicados en los medios citados.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

Quinta. Tribunal calificador.

1. Nombramiento:

El órgano competente nombrará a los/as miembros del Tribunal (Presidente/a, Vocales y Secretario/a) que han de calificar las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en los medios mencionados en la Base Cuarta, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

2. Composición:

El Tribunal Calificador estará integrado por un número impar de miembros no inferior a tres, además del secretario/a, todos/a ellos/a funcionarios/as de carrera con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos que simultáneamente con los/as titulares habrán de designarse.

En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres observándose, en cualquier caso, el mínimo del 40 % de representación de cada sexo.

El Tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas que colaboren con sus miembros, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

3. Abstención y recusación:

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurí-

EK\CV GAO-I-2022-07510

gitaratu aurretiko bost urteetan hauta probetarako izangaiak prestatzeko lanetan aritu badira kide eta aholkulari horiek.

4. Jarduteko arauak:

2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18.era bitartean ezarritako arauak bete beharko ditu epaimahaiak bere jardunean. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar bezain garaiz. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bilerara joatea edo, hala dagokionean, beren ordezkoak, eta kideen erdia gutxienez.

Bileran izango direnen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak salbu; idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiburuaren eta haren ordezkoaren postuak hutsik geratu badira, bertan ez badira, gaixo badira edo legezko beste kausaren bat gertatu bazaie, epaimahaikide batek ordeztuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean ageri diren ordenaren arabera.

Idazkari titularraren edo haren ordezkoaren kargua hutsik badago, kanpoan edo gaixorik bada edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargu hori, baldin eta kideen botoen gehiengoz hala onartzen bada.

Kide anitzeko organoko kide batek idazkaria ordezten badu, kide horrek kide gisa dituen eskubide guztiak gordeko ditu.

5. Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta beren ardura izango da prozedura legezkotasunez egin dadin zaintzea eta objektibotasuna bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdiak behar bezala egiteko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan zehaztu ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan epaimahaiak jakingo balu izangaien batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, interesdunak esateko duena entzun eta gero, izangaia baztertzeko proposamena egingo lioke organo eskudunari. Horrekin batera, izangaiak eskabidean adierazitako gezurrak edo zehaztasun ezak jakinaraziko dizkio.

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio faseko ariketa idatziaren edukiaren isilpekotasuna bermatzeko, eta azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzen daitezen.

Seigarrena. Oposizio fasea.

Deialdi honetako probak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin ditzakete izangaiek.

Izangaiei probetarako dei bakarra egingo zaie. Deiaren arabera ezarritako leku, egun eta orduan proba egitera agertzen ez diren izangaiak hautaketa prozeduratik bazter utziko dira behin betiko, ez agertzeko motibo gaindiezinak izanda ere.

Oposizio faseak ariketa praktiko, nahitaezko eta baztertzaile bakarra izango du.

Lortu nahi den lanpostuaren izenean adierazitako espezialitate bekoitzeko dagokion proba egin beharko da: Txistu, Perkusioa, Bateria, Tronpeta, Baxu Elektrikoa, Pianoa edo Flauta Eztia. Pertsona batek txistu espezialitatea barne hartzen duen lanpostu bat baino gehiagora aurkeztu bada, txistu proba bakarra egingo du, eta proba horren kalifikazioa espezialitatea barne hartzen duten lanpostu guztietarako izango da baliagarria.

dico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

4. Reglas de actuación:

El Tribunal Calificador ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a, que carecerá de esta última cualidad.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea sustituido por un miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

5. Facultades:

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio escrito de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

Sexta. Fase de oposición.

El ejercicio de la presente convocatoria podrá ser realizado en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Los/as aspirantes serán convocados/as para el ejercicio en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento para el desarrollo del ejercicio en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

La fase de oposición constará de un único ejercicio práctico, obligatorio y eliminatorio.

Deberá realizarse una prueba por cada una de las especialidades indicadas en el nombre del puesto de trabajo al que se opta: Txistu, Percusión, Batería, Trompeta, Bajo eléctrico, Piano o Flauta de Pico. En los casos en los que una persona opte a diversos puestos de trabajo que incluyan la especialidad de Txistu, se realizará un única prueba de txistu, cuya calificación será válida para todos los puestos que la incluyan.

Espezialitate bakoitzerako proba, espezialitateari dagokion instrumentuarekin ondorengoak jotzea izango da:

A) atala: Izangaiak proposatutako obra bat edo batzuk (bakarka edo lagunduta. Kasu horretan, izangaiak berak ekarri beharko ditu lagunduko dioten interpretatzaileak. Proba horrek, gehienez, 10 minutu iraungo du. Gehienez 30 puntu lor daitezke proba horretan.

B) atala: Udalaren Txistulari Taldeko zuzendariak proba egin behar den unean bertan espezialitate bakoitzerako aurkeztuko duen musika pasarte bat edo batzuk. Interpretazioaren aurretik, izangaiak bost minutu izango ditu proposatutako testuak irakurtzeko, baina ez du jotzerik izango. Gehienez 30 puntu lor daitezke proba horretan.

Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko eta aurkeztu den espezialitatean baztertuta ez geratzeko.

Lan poltsa bakoitzaren puntuazioa Txistulari lanpostu bakoitza osatzen duten bi espezialitateen batura izango da, 3209 Txistularia (Txistua) lanpostuan izan ezik, horrek espezialitate bakarra menderatzea baitakar.

Epaimahaiak emaitzak argitaratuko ditu Donostiako Udalaren eta Musika Eskolako iragarki taulan eta bere webgunean, eta bost (5) egun balioduneko epea emango du erreklamazioak aurkezteko.

Zazpigarrena. Azken kalifikazioa.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, oposizio faseko ariketan eskuratutako puntuazioa izango da izangai bakoitzaren azken kalifikazioa.

Sailkatze ordenan puntuazio berdinketarik badago, Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako 4/2005 Legeak (otsailaren 18koak) bere 20. artikuluan xedatutako irizpidearen arabera ebatziko da.

Berdinketa jarraituz gero ariketaren B) atalean puntu gehien eskuratu dituenaren alde erabakiko da. Berdinketa erabakitzen ez bada ariketaren B) atalean erantzun oker gutxien dituenaren alde erabakiko da eta, erabaki ezean, ariketaren A) atalean erantzun oker gutxien dituenaren alde.

Berdinketa jarraituz gero zozketa egingo da hurrenkera zehazteko.

Epaimahai kalifikatzaileak dagokion udal organoari emango dizkio izangaien zerrendak, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, hark lan poltsetan gehitu ditzan, indarrean dagoen lan poltsako pertsonen atzetik.

Zortzigarrena. Agiriak aurkeztea.

Lan poltsako kideek, Zerbitzuan hasi aurretik, berariazko azterketa medikoan Gai kalifikazioa lortu beharko dute, izangaiak deitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzeko.

Halaber, Zerbitzuan hasi aurretik, honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

a. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek ahaidetasun lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak, aurkeztu behar dituzte. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarraren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu behar

La prueba de cada especialidad consistirá en la interpretación con el instrumento correspondiente a la especialidad de los siguientes elementos:

Apartado A): Una o varias obras propuestas por el aspirante (en solitario o con acompañamiento. En este caso, el propio aspirante deberá aportar los intérpretes que lo acompañen). La duración máxima de esta prueba será de 10'. Se puntuará sobre un máximo de 30 puntos.

Apartado B): Uno o varios fragmentos musicales que presentará en el momento de la prueba el director de la Banda Municipal de Txistularis para cada especialidad. Antes de la interpretación el aspirante dispondrá de cinco minutos para leer los textos propuestos, sin ejecutarlos. Este apartado se valorará sobre un máximo de 30 puntos.

Será necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superar el ejercicio y no quedar eliminado/a en la especialidad a la que se ha presentado.

La puntuación para cada una de las Bolsas será la obtenida de la suma de las dos especialidades que componen cada uno de los puestos de trabajo de Txistulari, salvo en el puesto 3209, Txistulari (Txistu) que conlleva el dominio de una sola especialidad.

El Tribunal hará público los resultados en el Tablón de Anuncios de la Escuela Municipal de Música y Danza de San Sebastián y en su página web y otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles para interponer reclamaciones.

Séptima. Calificación final.

Resueltas las reclamaciones, la calificación final de cada aspirante estará constituida por la puntuación obtenida en el ejercicio de la fase de oposición.

Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

De persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido una mayor puntuación en el apartado B) del ejercicio. Caso de no resolverse el empate se resolverá a favor de quien tenga un menor número de respuestas erróneas en el apartado B) del ejercicio, y de no resolverse, a favor de quien tenga un menor número de respuestas erróneas en el apartado A) del ejercicio.

En el supuesto de mantenerse el empate se realizará un sorteo para establecer el orden de prelación.

El Tribunal Calificador elevará las listas de las personas aspirantes por el orden de prelación establecido por la calificación final de mayor a menor, al órgano municipal competente para su incorporación a la bolsa de trabajo, a continuación de las personas integrantes de la bolsa vigente.

Octava. Presentación de documentación.

Las personas integrantes de la bolsa de trabajo, con carácter previo a la incorporación al servicio, deberán obtener la calificación de aptitud en el reconocimiento médico específico por el que se acredita que la persona aspirante no padece ninguna enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo convocado.

Asimismo, con carácter previo a la incorporación al servicio deberán presentar la siguiente documentación:

a. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está se-

EK\CV GAO-I-2022-07510

dute. Aitorpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarrak edo Europar Batasuneko nazionalak.

b. Bigarren oinarriko e) atalean aipatutako ikasketa titulua.

c. Zinpeko aitorpena edo promesa, diziplinazko espedientearen bidez autonomia erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez dagoela, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez dagoela adierazten duena.

d. Zinpeko aitorpena edo promesa, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean (abenduaren 26koa) xedatutako legezko bateraezintasun kausetako batean ere ez dagoela adierazten duena. Hala ere, izendapenaren aurretik, aipatutako Legean ezarritako aukera gauzatu ahalko da.

e. Euskararen jakite maila egiaztatzen duen 3. Hizkuntza Eskakizuna edo titulazio edo ziurtagiri baliokidea. Edo bestela, ikasketa ofizialak euskaraz egin izanaren egiaztagiria izatea eta, horregatik, euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsita egotea egiaztatzea.

Zerbitzua emateko deituko den lan poltsako kideak ez baditu aurkezten eskatutako agiriak, kide horrekin zerikusia duten jarduera guztiak bertan behera utziko dira. Gainera, gezurra esateagatik eragin dezakeen erantzukizuna bere gain hartu beharko du.

Bederatzigarrena. Ebaluazio aldia.

Zerbitzu aktiboan sartzen diren lan poltsako kideek hautaketa prozesuko parte izango den ebaluazio aldia gainditu behar dute.

Ebaluazio aldiaren emaitza Gai edo ez Gai izango da, eta lan poltsan behin betiko baja egoeran geratuko da emaitza ez Gai izanez gero.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena du edozein zalantza argitzeko eta hautaketa prozesua zuzena izan dadin beharrezko diren erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan xedatu ez den guztian honako hauetan agindutakoa aplikatuko da: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea (uztailaren 6koa); Langileak Estatuko Administrazioaren zerbitzura sartzeko Araudi Orokorra (364/1995 Errege Dekretuak, martxoaren 10ekoak, onartua); Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea (2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea); Donostiako Udalaren eta Musika Eskolako Lan poltsak sortu eta kudeatzeko irizpideak, 2021eko urtarrilaren 8ko (4.zk.) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuak; eta aplikagarria den gainerako arautegia.

Hamaikagarrena. Aurka egitea.

Deialdia, oinarriak, nahiz deialditik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkatu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

parado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b. Titulación académica a que se refiere el apartado e) de la Base Segunda.

c. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala en el que hubiera sido separado o inhabilitado.

d. Declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que antes del nombramiento se lleve a cabo la opción establecida por la citada Ley.

e. Acreditación del Perfil Lingüístico 3 o título o certificado equivalente de conocimientos de euskera; o acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas.

Si la persona integrante de la bolsa de trabajo llamada al servicio no presentase la documentación requerida quedarán anuladas todas las actuaciones referidas a la misma, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

Novena. Periodo de evaluación.

Los/as integrantes de la bolsa de trabajo incorporados/as al servicio activo tendrán que superar un período de evaluación que forma parte del proceso selectivo.

La calificación del período de evaluación será de Apto/a o No Apto/a, pasando a la situación de baja definitiva en la bolsa de trabajo en caso de ser No Apto/a.

Décima. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en estas bases, será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; en los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la Escuela de Música y Danza de de San Sebastián publicados en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, n.º 4, de fecha 8 de enero de 2021; así como el resto de normativa aplicable.

Undécima. Impugnaciones.

La convocatoria, las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación del Tribunal Calificador se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EK\CV GAO-I-2022-07510

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

1. ERANSKINA	ANEXO 1
ONARTUA IZATEKO ESKAERA	**SOLICITUD DE ADMISIÓN**
Txistularien lan poltsa handitzeko 2022ko deialdia	**Convocatoria 2022 para la ampliación de las bolsas de trabajo de txistularis**

Online erregistro orokorrean sartzea

Acceso al Registro general online

Interesdunaren datuak: / Datos de la persona interesada:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos			**NAN-AIZ** / DNI-NIE
Helbidea / Dirección			
Herria / Población	**PK** / CP	**Lurraldea** / Provincia	**Herrialdea** / País
Tel. 1	**Tel. 2**	**E-maila**	
Sexua			**Jaioteguna** Fecha nacimiento
☐ **Emakumezkoa** / Mujer	☐ **Gizonezkoa** / Hombre	☐ **Ez binarioa** / No binario	

Ezgaituek betetzeko / Personas con discapacidad:

Ezgaituaren izaera aitortu zaizu? / ¿Tiene reconocida la condición de discapacitado/a?		
☐ **Ez** / No	☐ **Bai** / Sí	Elbarritasun maila edo mugikortasun baremoa: Grado discapacidad o baremo de movilidad: ....
Moldaketaren bat behar al duzu azterketak egiteko? / ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas?		
☐ **Ez** / No	☐ **Bai** / Sí	Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: ....
Lantokian moldaketaren bat beharko al duzu? / ¿Necesitaría alguna adaptación en el puesto de trabajo?		
☐ **Ez** / No	☐ **Bai** / Sí	Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: ....

Ariketaren hizkuntza / Idioma del ejercicio

Zein hizkuntzatan egingo duzu ariketa?/ ¿En qué idioma realizarás el ejercicio?	
Euskaraz / En Euskera ☐	**Gaztelaniaz / En castellano** ☐

EK\CV GAO-I-2022-07510

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

Aukeratutako lanpostua(k)/ Puestos de trabajo(es) a las que se opta:			
☐	**Txistularia (Txistua)** Txistulari (Txistu)	☐	**Txistularia (Perkusioa-Bateria)** Txistulari (Perkusioa-Batería)
☐	**Txistularia (Tronpeta)** Txistulari (Trompeta)		**Txistularia (Txistua-Baxu Elektrikoa)** Txistulari (Txistu-Bajo Eléctrico)
☐	**Txistularia (Txistua-Pianoa)** Txistulari (Txistu-Piano)	☐	**Txistularia (Txistua-Flauta eztia)** Txistulari (Txistu-Flauta de Pico)

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta goian azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.	Solicito ser admitido/a en la convocatoria arriba indicada y declaro que son ciertos los datos arriba indicados, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases.

Deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala adierazten dut eta, bereziki, honako hauek:	Declaro que reúno todos los requisitos exigidos en la convocatoria y, en particular, los siguientes:

Titularrak aldi baterako ordezteko baldintzak Requisitos para la sustitución transitoria de las personas titulares		
☐ **Ez** / No	☐ **Bai** / Sí	**Bigarren oinarriko e) atalean eskatzen den titulazioa.** Titulación exigida en el apartado e) de la Base Segunda.
☐ **Ez** / No	☐ **Bai** / Sí	**3. hizkuntz eskakizunaren edo baliokidearen titulua edo ziurtagiria.** Título o certificado del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente.

Donostia,....................................... (**Eguna** / Fecha)

Sinadura / Firma

EK\CV GAO-I-2022-07510

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

Datu babesari buruzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna

Nortasuna: Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola. NIF Q2000543E
Telefonoa: 943 29 78 30
Helbidea: Atotxako Zelaia plaza, 3 - 200012 Donostia
E-maila: Info@donostiaeskola.eus
Datuen Babesaren Ordezkaria: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Helburua: Erakundeko plazen deialdi publikoei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. Bitarteko langileen lan poltsa kudeatzea. Kontrol organoek hautaketa prozesuen ikuskaketa egitea.

Gordetzeko epeak: Zerbitzua ematen den bitartean eta 5 urte gehiago (lan informazioaren laburpena gorde).

Legitimazioa

6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoari buruzkoa.

DBEOren 6.1.b) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.

DBEOren 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege eginbeharra betetzeko.

DBEOren 9.2. a) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunak edo interesdunak lan zuzenbidearen eta segurtasun eta babes sozialaren alorrean dituen betebeharrak betetzeko eta eskubide espezifikoak egikaritzeko.

5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.

Hartzaileak

Donostiako Musika eta Dantza Eskolaren eta bestelako musika eskola publiko zein pribatuen arteko datuen lagapenerako Hitzarmena sinatu duten musika eskolak.

Eskubideak

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
  - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
  - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1 - 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Información adicional protección de datos

Responsable del tratamiento

Identidad: Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián
CIF Q2000543E
Dirección: Plaza del campo de Atotxa, 3 20012 San Sebastián.
Teléfono: 943 29 78 30
E-mail: Info@donostiaeskola.eus
Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Gestión de la información personal relativa a las convocatorias públicas de plazas en la organización. Gestión de la bolsa de empleo para interinos. Acciones de supervisión de los procesos de selección por órganos de control.

Plazos de conservación: Durante el desarrollo de la prestación y 5 años más (guardar resumen de la información laboral).

Legitimación

Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 9.2. a) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Personas destinatarias

Las escuelas de música suscriptoras del Convenio para la cesión de datos entre la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia/San Sebastián y las escuelas de música de titularidad pública y privada.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.

EK\CV GAO-I-2022-07510